



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Thais de Oliveira Carvalho Granado Santos
Matrícula SIAPE: 3161777
Cargo: Técnico Administrativo em Educação - Habilitação Nutricionista
Setor/Unidade de lotação: DIAE/PROAES
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Thais de Oliveira Carvalho Granado Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIAE/PROAES**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 208,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 208,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 133,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 18

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **43,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **114,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma objetiva, a trajetória profissional e intelectual desenvolvida na Universidade Federal do Pará (UFPA), em atendimento ao art. 13 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026. As experiências, produções técnicas e científicas, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação demonstram a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES

Participou de comissões e equipes responsáveis pela organização de eventos institucionais e pelo planejamento de contratações estratégicas da UFPA, incluindo a Comissão de Alimentação da 76ª Reunião Anual da SBPC e equipes de planejamento de licitações destinadas aos Restaurantes Universitários, Casas de Estudantes e Escola de Aplicação.

Essas atividades evidenciam conhecimentos em gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição, planejamento de aquisições, legislação de contratações públicas e segurança alimentar, além de habilidades em planejamento, análise técnica, trabalho colaborativo, tomada de decisão e elaboração de

documentos técnicos. A atuação demonstra competência para integrar equipes multidisciplinares e apoiar processos estratégicos da administração pública, contribuindo para a qualidade e continuidade dos serviços de alimentação institucional.

II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Atuou de forma integrada no ensino, pesquisa, extensão e inovação, exercendo preceptoria de estágios e do PROAPS, participação em bancas de graduação, colaboração em projetos de pesquisa e coordenação adjunta de projeto de inovação voltado ao monitoramento da qualidade dos serviços de alimentação por meio de tecnologias digitais.

As experiências demonstram conhecimentos em gestão de serviços de alimentação, segurança alimentar e nutricional, metodologia científica e inovação, aliados às habilidades de supervisão, liderança, comunicação, planejamento, análise de dados e trabalho interdisciplinar. Evidenciam competências para articular ensino, pesquisa, gestão e extensão na qualificação dos serviços de alimentação e na formação de estudantes e profissionais.

IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Exerceu funções de chefia na Coordenadoria de Produção e Nutrição e na Coordenadoria do Almoxarifado do Restaurante Universitário, além de atuar como Responsável Técnica da Unidade de Alimentação e Nutrição e Fiscal Técnica de contratos administrativos relacionados à prestação de serviços e aquisição de gêneros alimentícios.

Essas atribuições demonstram conhecimentos em gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição, segurança dos alimentos, logística, gestão de contratos e legislação sanitária, bem como habilidades em liderança, coordenação de equipes, fiscalização técnica, gestão de recursos e análise de riscos. O conjunto das responsabilidades evidencia competência para conduzir processos estratégicos com autonomia, responsabilidade técnica, ética e administrativa, assegurando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Desenvolveu produção científica e técnica voltada à gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição, segurança alimentar, sustentabilidade, qualidade de cardápios e assistência estudantil, por meio de artigos publicados em periódicos indexados, materiais técnico-didáticos, trabalhos apresentados em congressos e atividades de difusão do conhecimento como palestrante, avaliadora de trabalhos científicos e integrante de conselho editorial.

Essa produção evidencia conhecimentos especializados, capacidade de investigação, pesquisa aplicada e produção de evidências para subsidiar a gestão pública. Demonstra habilidades de comunicação técnico-científica, elaboração de materiais educativos, avaliação crítica e disseminação do conhecimento, além de competências para promover inovação, educação permanente e desenvolvimento institucional, contribuindo para o aprimoramento das práticas de alimentação coletiva.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

2. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

3. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

11. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

12. Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por grupo de pesquisa | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

13. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 20,00 | Subtotal: 20,00 pts

14. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 30,00 pts

15. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

16. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

18. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 11:45 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DIAE (11.88.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 12:06)
THAIS DE OLIVEIRA CARVALHO GRANADO SANTOS
NUTRICIONISTA-HABILITACAO
PROAES (11.88)
Matrícula: ###617#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **e50e915ddb**