



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Tais Ribeiro Ranieri
Matrícula SIAPE: 2216858
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Biológicas - ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Tais Ribeiro Ranieri**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Biológicas - ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 145,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 145,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 70,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 25/03/2015, no cargo de Assistente em Administração, Nível D, sendo lotada no Instituto de Ciências Biológicas (ICB), na subunidade Programa de Pós-Graduação em Ecologia Aquática e Pesca (PPGEAP). Em 13/05/2015 fui designada para exercer a função gratificada de Secretária, FG-6 (2015-2025). Ao longo desse período, atuei como responsável pela organização administrativa da secretaria; apoio nas reuniões do Colegiado (pauta, convocação, registro da ata, etc.); controle de materiais de expediente e de fluxos acadêmicos; gestão de sistemas vinculados (SIGAA, Sagitta) para, por exemplo, cadastramento de calendários de oferta, bancas de qualificação/defesa, gestão de matrículas, emissão de documentos e outros; atualização de conteúdo da página virtual do PPG; instrução e acompanhamento de processos administrativos (físicos e virtuais via SIPAC); bem como no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, inclusive na avaliação CAPES (coleta de dados para preenchimento da Plataforma Sucupira) e em processos seletivos.

A partir de 2019 iniciou-se a transferência da subunidade PPGEAP do ICB para o Núcleo de Ecologia aquática e Pesca (NEAP UFPA). Permaneci lotada no ICB, dando suporte ao PPGEAP e, posteriormente executando funções na Divisão Administrativa do ICB, onde atuo até o presente momento, sendo designada como responsável pela Seção de Patrimônio e Infraestrutura (2021) e pelo Subalmoxarifado da Unidade (2024), ambas designações sem pagamento de remuneração. Devido a mudança de meu exercício e a assunção destas novas responsabilidades, minhas atividades voltaram-se para as questões administrativas, patrimoniais e financeiras, atuando, por exemplo, na fiscalização de contratos, comissões de levantamento do inventário patrimonial e organização das tomadas de contas anuais da Unidade; na presidência de comissões, como a Comissão Setorial de Reclassificação de Bens Permanentes (CSRB ICB); e no apoio à instrução de processos licitatórios para aquisição e pagamento de bens e serviços, operando sistemas estruturantes como o Contratos Gov e Compras Gov. Essas experiências tem possibilitado o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento, tomada de decisão e administração patrimonial, e demonstram que minha atuação extrapola as atribuições ordinárias do cargo.

Paralelamente às minhas atividades laborais, tenho participado ativamente da gestão democrática da Universidade, exercendo mandatos como representante da categoria Técnica-Administrativa em Educação (TAE) nos Conselhos Superiores da UFPA (2020-2026) e na Congregação do ICB (2022-2023), buscando contribuir para processos deliberativos relacionados ao ensino, pesquisa, extensão e administração universitária, inclusive apresentando proposições, com destaque para a proposição realizada em nome do Sindicato (SINDTIFES-PA), a qual, após ampla construção coletiva envolvendo a DIVERSE (Superintendência de Políticas Afirmativas), antiga ADIS, a Clínica de Atenção às Violências (CAV/ ICJ) e outros, culminou na Resolução 815/2020 CONSUN UFPA, que instituiu a política de enfrentamento à discriminação, assédios e outras formas de violência, no âmbito da UFPA.

Também tenho desenvolvido intensa atuação sindical, exercendo cargos de Coordenação de Comunicação Social e de Coordenação Geral do SINDTIFES-PA (2015-2017; 2018-2021 e 2025-2028), primando por uma atuação transparente, combativa e propositiva, buscando contribuir para o fortalecimento da mobilização da categoria, o desenvolvimento de negociações institucionais e o avanço das lutas em defesa dos direitos das pessoas integrantes da carreira PCCTAE e do conjunto da classe trabalhadora.

Ademais, procurei desenvolver ações de aperfeiçoamento permanente, concluí duas especializações *lato sensu*, (IFCH UFPA, 2016 e ICJ UFPA, 2023) um Mestrado Profissional em Gestão Pública (PPGGP NAEA UFPA, 2020), e estou cursando Doutorado em Direito (PPGD ICJ UFPA). Participei e sigo participando de cursos de capacitação, eventos científicos nacionais com apresentação de trabalhos, grupos de pesquisa certificados pelo CNPq e publiquei artigos científicos relacionados ao meu campo de pesquisa (administração pública, teletrabalho, direitos humanos e mundo do trabalho), os quais guardam estreita relação aos interesses institucionais.

Assim, a trajetória profissional relatada até aqui, de forma breve e objetiva, atesta a construção contínua de saberes e competências diversos, laborais, políticos, sindicais e acadêmicos, os quais contribuíram e contribuem significativamente para o fortalecimento e desenvolvimento institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - ICB (11.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 08:55)

TAIS RIBEIRO RANIERI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICB (11.30)

Matrícula: ###168#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **9c4db8ffa**