



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Samara Tavares Farias Menescal
Matrícula SIAPE: 3096013
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP/DGP/PROGEP
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Samara Tavares Farias Menescal**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Administração de Pagamento - CAP/DGP/PROGEP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 97,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 97,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 45,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) teve início em 7 de março de 2019, quando ingressei como servidora Pública Federal. Desde então, estou lotada na Coordenadoria de Administração de Pagamento (CAP), vinculada à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP/PROGEP), onde desenvolvi competências técnicas e gerenciais relacionadas à administração da folha de pagamento, análise de processos administrativos e à aplicação da legislação de pessoal no âmbito da Administração Pública Federal.

Ao longo desse período, tenho atuado de forma contínua na análise de processos, elaboração de cálculos de pagamentos retroativos, realização de ajustes financeiros, atendimento a servidores ativos, aposentados e pensionistas, além do tratamento de demandas judiciais que gerem impacto na folha de pagamento da instituição. Tais atividades exigem aprofundamento contínuo em legislação de pessoal, previdência, remuneração, gestão de processos e controle interno. Bem como atividades de atendimento ao público, por meio de atendimento presencial ou por e-mail e telefone, contribuindo, desta forma, para o aperfeiçoamento da gestão administrativa e financeira da UFPA.

Em maio de 2019, fui designada para exercer a Função Gratificada FG-4 na Coordenadoria de administração de Pagamento, função esta que desempenho até o momento. Essa experiência ampliou minha atuação na coordenação de atividades, acompanhamento de procedimentos administrativos, apoio à tomada de decisão e implementação de mecanismos voltados ao fortalecimento dos controles internos, à prevenção de inconsistências na folha de pagamento e à melhoria da eficiência dos processos de gestão de pessoas.

Minha atuação também se estendeu a outras atividades, fui Certificadora junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) nos anos de 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e da Prova Nacional Docente (PND). Em 2026, atuei como Assessora no concurso público da Secretaria da Fazenda do Estado do Pará (SEFA), organizado pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP), colaborando em atividades de apoio

técnico e administrativo.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo, em 2023 concluí a Especialização em Administração Pública e Gestão Estratégica, com carga horária de 620 horas, o que contribuiu para consolidar conhecimentos em gestão pública, planejamento, governança e desenvolvimento institucional.

Também participei de cursos de capacitação voltados ao aprimoramento de ferramentas de produtividade e de processos institucionais, bem como dos Seminários Temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI UFPA 2026-2035), ampliando minha compreensão sobre planejamento estratégico e gestão.

Além das atividades administrativas, participei como autora do produto técnico "Bora se cuidar, mana! Guia de exercícios e orientações após a cirurgia", desenvolvido na UFPA e registrado com direito autoral junto à Câmara Brasileira do Livro (CBL). Atuei também como autora do artigo publicado "Estratégias fisioterapêuticas domiciliares para a saúde pélvica em mulheres em pós-operatório de histerectomia por câncer do colo do útero", no ano de 2026.

Em 2026, também integrei a Comissão Executora da 2ª Reunião Integrada FORGEPE e FORPLAD Norte e da 50ª Reunião do Pleno do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas das IFES (FORGEPE/ANDIFES), atuando na organização e apoio aos participantes e palestrantes.

Essa trajetória profissional permitiu a construção de saberes especializados em administração de pessoal, gestão da folha de pagamento, controle administrativo, liderança, planejamento, atendimento institucional e desenvolvimento de processos, resultando em contribuições concretas para a eficiência administrativa, a conformidade legal e da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**6. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts**7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 11:51 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA