



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ROSANA NAZARÉ LEÃO SOUZA
Matrícula SIAPE: 327344
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ROSANA NAZARÉ LEÃO SOUZA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 178,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 178,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 103,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **123,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha atuação na Universidade Federal do Pará representa uma trajetória construída com responsabilidade, compromisso institucional e permanente disposição para aprender.

Desde o início da minha vida funcional compreendi que a atuação do servidor técnico-administrativo vai muito além da execução de rotinas administrativas. A universidade exige profissionais capazes de compreender seus processos, apoiar a tomada de decisões, articular diferentes setores e contribuir para o funcionamento integrado das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Essa compreensão orientou toda a minha carreira.

Ao longo de mais de quatro décadas de atuação institucional, assumi responsabilidades crescentes, participei de processos de transformação administrativa e acompanhei importantes mudanças na organização da Universidade, sempre buscando aperfeiçoar minha atuação profissional.

Minha experiência permitiu desenvolver uma visão sistêmica da gestão universitária, compreendendo a importância da integração entre pessoas, processos, informação e planejamento para que a instituição alcance seus objetivos.

Durante esse percurso exerci funções de assessoramento, gestão administrativa, coordenação de equipes e organização institucional, experiências que fortaleceram minha capacidade de liderança, comunicação, planejamento e resolução de problemas.

Cada função assumida representou uma oportunidade de aprendizagem e consolidou competências que hoje fazem parte da minha identidade profissional.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A formação acadêmica sempre ocupou papel central em minha trajetória profissional.

Concluí a graduação em Serviço Social, formação que me proporcionou sólida base teórica sobre políticas públicas, direitos sociais, planejamento institucional, gestão de organizações e intervenção profissional. Essa formação ampliou minha capacidade de análise crítica, planejamento de ações e trabalho interdisciplinar.

Entendendo que o processo de aprendizagem é contínuo, busquei aprofundar meus conhecimentos por meio de cursos de pós-graduação em áreas diretamente relacionadas à minha atuação profissional.

Concluí especialização em Terapia Familiar, aprofundando conhecimentos sobre relações humanas, comunicação, mediação de conflitos e trabalho com grupos.

Posteriormente, especializei-me em Saúde Mental e Justiça, ampliando minha compreensão sobre atenção psicossocial, direitos humanos e organização das políticas públicas voltadas à saúde mental.

Na sequência, concluí a especialização em Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, oportunidade em que aprofundei conhecimentos sobre gestão pública, planejamento estratégico, educação permanente, desenvolvimento de equipes e avaliação institucional.

A integração desses conhecimentos passou a orientar minha atuação administrativa, permitindo desenvolver soluções fundamentadas em princípios técnicos, científicos e éticos.

Minha formação continuada não representou apenas obtenção de títulos, mas um processo permanente de qualificação profissional que se refletiu diretamente na melhoria das atividades desenvolvidas na Universidade.

3. ATUAÇÃO NA GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Minha trajetória profissional foi marcada pelo exercício de atividades de assessoramento e gestão, que ampliaram significativamente minha participação na administração universitária.

Ainda no início da carreira, fui designada para responder pela Secretaria do então Centro de Ciências da Saúde e, posteriormente, para exercer a função de Secretária Executiva (FG-5), experiência que representou um importante marco na consolidação da minha atuação institucional.

Nessa função, desenvolvi atividades diretamente relacionadas ao assessoramento dos dirigentes, organização administrativa, gestão documental, acompanhamento de processos, preparação de reuniões e apoio aos órgãos colegiados.

Essa atuação permitiu compreender a dinâmica da administração universitária e desenvolver competências em planejamento, comunicação institucional, organização de processos e apoio à tomada de decisões.

Posteriormente, exerci funções gratificadas vinculadas à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, inicialmente como Assistente da Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Trabalhador (FG-7) e, posteriormente, respondendo pela Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (FG-1).

Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuação em gestão de pessoas, planejamento institucional, coordenação administrativa e desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores.

Cada função exercida representou uma oportunidade de consolidar competências em liderança, gestão de processos, organização administrativa e assessoramento estratégico, evidenciando uma evolução profissional construída pela prática e pela experiência.

4. ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei compreender que o servidor técnico-administrativo também desempenha papel relevante na produção, sistematização e disseminação do conhecimento. Essa compreensão motivou minha participação em projetos de extensão, pesquisas científicas, eventos acadêmicos e atividades voltadas ao fortalecimento das ações desenvolvidas pela Universidade Federal do Pará.

Minha atuação sempre esteve pautada pela integração entre gestão, assistência, ensino e pesquisa, reconhecendo que essas dimensões são indissociáveis na missão institucional da Universidade.

Coordenação de Projeto de Extensão

Entre as experiências mais significativas da minha trajetória, destaco a coordenação do Projeto de Extensão "Serviço de Assistência Médico e Psicossocial aos Discentes da Graduação e Pós-Graduação da UFPA – SAPS/UFPA", desenvolvido no âmbito da Faculdade de Medicina do Instituto de Ciências da Saúde. A coordenação do projeto foi formalmente aprovada pela Congregação do Instituto de Ciências da Saúde, reafirmando a confiança institucional na minha capacidade técnica e gerencial.

A coordenação desse projeto exigiu planejamento, organização, acompanhamento das atividades, articulação entre docentes, técnicos e colaboradores, além do monitoramento das ações desenvolvidas em benefício dos estudantes da Universidade.

Essa experiência ampliou significativamente minhas competências em gestão de projetos, liderança, trabalho em equipe, planejamento institucional e avaliação de resultados, permitindo integrar conhecimentos administrativos e assistenciais na construção de ações voltadas à permanência estudantil e à promoção da saúde.

Mais do que coordenar atividades, participei da construção de estratégias capazes de fortalecer o acolhimento e a assistência à comunidade acadêmica, reafirmando a importância da extensão universitária como instrumento de transformação social.

Produção Científica

Outra dimensão importante da minha trajetória foi a participação em pesquisas e produções científicas.

Ao longo da carreira participei de diversos eventos científicos, apresentando trabalhos relacionados principalmente às áreas de saúde mental, assistência psicossocial, gestão em saúde e promoção da qualidade de vida.

Essas participações proporcionaram atualização permanente, intercâmbio de experiências e fortalecimento da capacidade de análise crítica, contribuindo para a incorporação de práticas baseadas em evidências no cotidiano profissional.

Destaco, entre essas produções, minha participação como coautora do artigo "Influência do monitoramento de indicadores e informações de saúde bucal no desempenho das equipes de saúde bucal em estado amazônico", publicado na Revista Eletrônica Acervo Saúde. O estudo demonstrou a relevância do monitoramento de indicadores como instrumento de planejamento, avaliação e qualificação dos serviços públicos de saúde.

Participar dessa pesquisa fortaleceu competências relacionadas à metodologia científica, análise de dados, gestão baseada em indicadores e avaliação de políticas públicas, conhecimentos que passaram a contribuir diretamente para minha atuação administrativa.

A produção científica permitiu, ainda, ampliar minha compreensão sobre a importância da pesquisa como ferramenta para subsidiar decisões institucionais e promover a melhoria contínua dos processos de trabalho.

5. CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ao longo dos anos, minha experiência profissional também passou a contribuir diretamente para a formação de novos profissionais.

Essa contribuição materializou-se por meio da participação em bancas examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso, oportunidade em que pude compartilhar conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória profissional e colaborar com a formação acadêmica de estudantes.

Fui convidada a integrar bancas de qualificação e defesa de TCC em cursos da Universidade Federal do Pará e da Universidade do Estado do Pará, demonstrando o reconhecimento institucional da experiência adquirida durante minha carreira.

Participar dessas bancas exigiu atualização permanente, capacidade de análise crítica e domínio dos referenciais teóricos e metodológicos relacionados às áreas de conhecimento avaliadas.

Mais do que emitir pareceres, essa atuação possibilitou dialogar com estudantes e docentes, compartilhar experiências profissionais e contribuir para o aprimoramento da produção acadêmica desenvolvida na Universidade.

Essa experiência reforçou minha convicção de que o técnico-administrativo também participa ativamente da construção do ambiente acadêmico, contribuindo para a qualidade da formação universitária e para o fortalecimento das atividades de ensino.

6. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES INSTITUCIONAIS

A participação em comissões institucionais constituiu outra importante oportunidade de desenvolvimento profissional.

Ao integrar comissões da Universidade Federal do Pará, especialmente Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, ampliei minha compreensão sobre governança pública, ética administrativa, responsabilidade funcional e observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Essa experiência exigiu elevado compromisso com a legalidade, imparcialidade, confidencialidade e respeito ao devido processo legal, fortalecendo minha capacidade de análise técnica, interpretação normativa e

elaboração de documentos administrativos.

Também proporcionou maior compreensão acerca dos mecanismos de controle interno, integridade pública e responsabilização administrativa, conhecimentos que passaram a contribuir diretamente para minha atuação em outras atividades institucionais.

Participar dessas comissões representou importante processo de amadurecimento profissional e reafirmou meu compromisso com uma administração pública ética, transparente e orientada pelo interesse coletivo.

7. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS AO LONGO DA TRAJETÓRIA

Ao longo da minha vida profissional, compreendi que os saberes construídos no exercício da função pública resultam da integração entre formação acadêmica, experiência prática, atualização permanente e compromisso institucional.

Minha atuação na Universidade Federal do Pará permitiu desenvolver competências que foram sendo consolidadas à medida que assumi novas responsabilidades e participei de diferentes contextos da administração universitária.

A experiência acumulada no exercício de funções de assessoramento fortaleceu minha capacidade de planejamento, organização administrativa, gestão documental, coordenação de processos e apoio à tomada de decisões. Aprendi que a eficiência da gestão universitária depende da articulação entre diferentes setores e da atuação colaborativa dos servidores técnico-administrativos.

O exercício de funções gratificadas ampliou minha visão institucional e possibilitou desenvolver competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, comunicação organizacional, planejamento estratégico, gestão de pessoas e acompanhamento de processos administrativos. Essas experiências exigiram autonomia, responsabilidade e capacidade de tomada de decisão, contribuindo para minha evolução profissional.

A coordenação de projeto de extensão proporcionou o aprimoramento de competências em gestão de projetos, articulação interprofissional, organização de atividades, acompanhamento de resultados e desenvolvimento de ações voltadas ao atendimento da comunidade acadêmica. Essa atuação reforçou minha compreensão sobre a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

A formação acadêmica e as especializações realizadas ao longo da carreira ampliaram minha capacidade de análise crítica e minha atuação interdisciplinar. Os conhecimentos adquiridos nas áreas de Serviço Social, Terapia Familiar, Saúde Mental e Gestão do Trabalho em Saúde passaram a integrar minha prática profissional, permitindo uma abordagem mais abrangente das demandas institucionais e das necessidades da comunidade universitária.

Também considero fundamental destacar os saberes construídos por meio da participação em pesquisas científicas, eventos acadêmicos e bancas examinadoras. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de análise, comunicação, produção técnica e compartilhamento de conhecimentos, reafirmando o papel do servidor técnico-administrativo como agente ativo na produção e disseminação do conhecimento.

Outro aspecto relevante refere-se ao desenvolvimento de competências relacionadas à ética, responsabilidade funcional e governança pública, fortalecidas pela participação em comissões institucionais e pela atuação em processos administrativos que exigem rigor técnico, imparcialidade e observância dos princípios da Administração Pública.

Ao refletir sobre minha trajetória, identifico como principais competências desenvolvidas:

planejamento e organização administrativa;

assessoramento executivo e apoio à gestão universitária;

liderança técnica e coordenação de equipes;

gestão de processos e gestão documental;

elaboração de documentos técnicos e administrativos;

gestão de projetos de extensão;

articulação entre ensino, pesquisa, extensão e administração;

trabalho interdisciplinar;

análise técnica e tomada de decisão;

comunicação institucional;

produção e socialização do conhecimento;

compromisso ético com o serviço público;

aprendizagem contínua e desenvolvimento profissional.

Essas competências foram construídas de forma progressiva, mediante a vivência cotidiana na Universidade Federal do Pará, evidenciando um processo de desenvolvimento profissional que ultrapassa as atribuições originalmente previstas para o cargo de Assistente em Administração.

8. CONTRIBUIÇÕES PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Ao longo da minha carreira, procurei contribuir para o fortalecimento da Universidade Federal do Pará por meio de uma atuação pautada na responsabilidade, no compromisso institucional e na busca permanente pela melhoria dos processos administrativos.

Minha participação em funções de assessoramento, coordenação de projetos, atividades de extensão, pesquisas científicas, bancas examinadoras e comissões institucionais possibilitou colaborar com diferentes áreas da Universidade, apoiando gestores, docentes, técnicos e estudantes na execução das atividades acadêmicas e administrativas.

Ao exercer funções gratificadas, pude contribuir para o aperfeiçoamento da gestão universitária, apoiando o planejamento das ações, a organização administrativa, o acompanhamento de processos e o desenvolvimento de iniciativas voltadas à promoção da saúde e da qualidade de vida dos servidores e estudantes.

A coordenação do Projeto de Extensão SAPS representou uma importante contribuição para o fortalecimento da assistência aos discentes da graduação e da pós-graduação, demonstrando o compromisso da Universidade com a permanência estudantil e a promoção da saúde.

Na área acadêmica, a participação em pesquisas, publicações científicas e bancas examinadoras permitiu compartilhar conhecimentos e contribuir para a formação de novos profissionais, fortalecendo a integração entre as atividades técnico-administrativas e a produção do conhecimento.

Compreendo que essas contribuições refletem o papel estratégico do servidor técnico-administrativo na consolidação da missão institucional da Universidade Federal do Pará, demonstrando que a experiência adquirida ao longo da carreira constitui patrimônio institucional colocado a serviço da administração pública e da sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao elaborar este memorial, tive a oportunidade de revisitar minha trajetória profissional e reconhecer que os conhecimentos construídos ao longo da carreira resultam de um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e compromisso com o serviço público.

Minha atuação na Universidade Federal do Pará foi marcada pela busca permanente da qualificação profissional, pela disposição para assumir novos desafios e pelo compromisso com a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

A formação acadêmica, complementada por cursos de especialização, forneceu bases importantes para minha atuação. Entretanto, foi a experiência acumulada no exercício de diferentes funções, a convivência com

equipes multiprofissionais, a coordenação de projetos, a participação em pesquisas, bancas e comissões institucionais que consolidou os saberes e competências que hoje orientam minha prática profissional.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências em gestão universitária, assessoramento institucional, liderança, planejamento, organização administrativa, gestão de projetos, produção do conhecimento e trabalho interdisciplinar, sempre pautadas pelos princípios da ética, da legalidade, da eficiência e do compromisso com o interesse público.

Considero que o conjunto das experiências apresentadas neste memorial demonstra uma evolução profissional consistente, caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela construção de conhecimentos que extrapolam aqueles inicialmente exigidos para o exercício do cargo de Assistente em Administração.

Apresento este Memorial Descritivo à Comissão de Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências com a convicção de que minha trajetória profissional evidencia o compromisso permanente com a missão institucional da Universidade Federal do Pará e com a valorização do serviço público, reafirmando minha disposição de continuar contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da educação pública e da formação cidadã.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 60,00 pts

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

3. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - ICM (11.85)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 16:40)

ROSANA NAZARE LEAO SOUZA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICM (11.85)

Matrícula: ###73#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **8311309bc6**