



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ROBSON RODNEY NASCIMENTO DA SILVA BENCHAYA
Matrícula SIAPE: 2359388
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoia de Serviços/Diretoria de compras e Serviços / PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ROBSON RODNEY NASCIMENTO DA SILVA BENCHAYA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoia de Serviços/Diretoria de compras e Serviços / PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 130,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 130,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 78,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **54,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **28,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em outubro de 2010, na Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA). Naquele período de implantação, a recém-criada instituição ainda era tutelada pela UFPA, e iniciei meu exercício no escritório localizado no prédio da Biblioteca Central da UFPA. Fui lotado na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), atuando na Coordenadoria de Materiais (Almoxarifado) até junho de 2011. Essa primeira vivência prática me conferiu uma base sólida sobre a logística, o recebimento e o controle de recursos materiais na administração pública.

Em julho de 2011, fui redistribuído para a Universidade Federal do Pará (UFPA) e passei a integrar a então Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), onde permaneci até dezembro de 2017. Durante esses anos, atuei diretamente no planejamento, acompanhamento e execução de cursos de capacitação para os servidores. Nesse setor, atuei no mapeamento de processos e integrei a Comissão de Mapeamento de Competências da UFPA, por meio da **Portaria nº 2077/2017, de 27 de abril de 2017** (a qual, infelizmente, não consegui localizar para inserir neste processo, ressaltando, contudo, que ela é expressamente citada na Portaria nº 1691/2018). Durante minha participação, atuei como facilitador e condutor do mapeamento de competências da UFPA, contribuindo na implantação inicial da gestão por competências na instituição, até ser substituído por outro membro por meio da **Portaria nº 1691/2018, de 04 de abril de 2018**. Consolidando minha expertise no eixo de desenvolvimento de pessoas, assumi também o papel de educador corporativo, atuando formalmente como ministrante no Curso Gestão Estratégica com

BSC - ENAP (de 26/09/2017 a 29/09/2017), no Curso Elaboração de Planos de Capacitação (de 17/10/2017 a 20/10/2017) e no Curso Análise e Melhoria de Processos - ENAP (de 20/11/2017 a 24/11/2017).

Alinhando minha formação em Administração às demandas estratégicas da universidade, fui removido em janeiro de 2018 para a Diretoria de Compras e Serviços da PROAD, recebendo a missão de organizar e estruturar do zero a Coordenadoria de Serviços. O sucesso dessa estruturação técnica me levou à designação para a função de Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação, atuando na PROAD, função que exerci ininterruptamente de 10 de agosto de 2018 a 05 de setembro de 2024, conforme a **Portaria nº 3800/2018** e a **Declaração de cargos e funções - comissionados**. Nessa função, adquiri profundo domínio dos trâmites licitatórios, elaboração de editais e legislação aplicada. Ajudei a capitanear a modernização administrativa da UFPA, integrando a Comissão de Implantação do Processo Eletrônico para Licitações e Execução de Contratos instituída pela **Portaria nº 1727/2020**. Essa maturidade e resiliência me permitiram continuar exercendo atividades essenciais de forma presencial, garantindo o abastecimento da universidade no combate à pandemia durante o rigoroso *lockdown* em 2021, período em que também atuei formalmente como Agente Patrimonial da PROAD.

Ainda no escopo da Diretoria, atuei fortemente na gestão de Produtos Químicos Controlados (PQCs) até meados de 2024. Dei início ao mapeamento de laboratórios e continuei essa atividade como membro da Comissão de Regulação e Gestão de Produtos Controlados e de Resíduos de Laboratório da UFPA, designada pela **Portaria nº 2258/2024**. Aproveitando minha bagagem anterior com educação corporativa, atuei na capacitação dos servidores envolvidos nesse mapeamento, ministrando a PRD - Oficina Gestão de Produtos Químicos Controlados e Resíduos de Laboratórios na UFPA entre 25/11/2024 e 29/11/2024. Foi também nessa fase de intensa estruturação que idealizei a elaboração da **Portaria DIPROQUIM nº 3594/2024**. Minhas atribuições envolveram a emissão de pareceres, a consolidação de relatórios no sistema SIPROQUIM2 e a gestão das licenças junto à Polícia Federal e ao Exército.

Como reconhecimento dessa expertise técnica, assumi a função de Coordenador de Serviços a partir de 06 de setembro de 2024, a qual exerço até os dias atuais. Essa transição foi oficializada pela **Portaria nº 3300/2024**, na qual fui simultaneamente dispensado da função de Pregoeiro (FG-1) e designado para a referida coordenação, assumindo a função gratificada FG-1 correspondente ao novo cargo, onde o impacto da minha atuação tomou uma dimensão pautada na governança. Atualmente, sou responsável por coordenar, executar e acompanhar o Plano de Contratações Anual (PCA) da UFPA, elaborando cronogramas prioritários, relatórios gerenciais e de riscos, além de gerir o fluxo de empenhos. Para garantir a eficácia desse planejamento, atuo na Equipe de Planejamento da Agenda de Compras e reúno-me anualmente com as unidades da UFPA para orientá-las sobre as normas de contratações.

A transversalidade dos saberes que acumulei é evidenciada pela minha convocação contínua para comissões estratégicas da universidade. Nos últimos anos, fui designado para compor a Equipe Temática de Gestão e Governança do PDI UFPA 2026-2035 (**Portaria nº 5593/2025**), redigir o Código de Conduta das Contratações (**Portaria nº 1738/2026**) e atuar na inovação tecnológica pela Comissão de Implantação do Almoxarifado Virtual (**Portaria nº 1778/2026**). Minha interface com a melhoria institucional se estende à comunicação e à gestão de pessoas, tendo integrado a Comissão de Reformulação do Site da PROAD e a Comissão de Avaliação de Desempenho de servidores em estágio probatório. Destaco, ainda, minha capacidade de entrega atestada ao atuar na Comissão de Compras e Contratações da 76ª Reunião Anual da SBPC, trabalho pelo qual recebi Voto de Elogio oficial da Reitoria, formalizado pelas **Portarias nº 3554/2024 e nº 3904/2024**.

Somando-se ao trabalho técnico e de governança, minha vivência com logística e gestão de processos tem sido aplicada no apoio ao ingresso acadêmico da instituição. Contribuí diretamente para a concretização do acesso à educação superior atuando na habilitação documental de novos calouros da UFPA ao longo dos anos de 2025 e 2026, assegurando o cumprimento das normativas.

De forma paralela e independente da minha atuação na UFPA, busco aplicar minha experiência em lisura e organização de processos prestando serviços contínuos como membro da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do INEP, atuando na fiscalização de exames de grande porte como o ENEM e o Concurso Público Nacional Unificado (CPNU).

Toda essa trajetória reflete um compromisso irrestrito com a administração pública de excelência. Os saberes construídos e aplicados geraram maior transparência, segurança jurídica, inovação tecnológica, mitigação de riscos e eficiência administrativa para a UFPA, resultados que fundamentam e justificam o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

3. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

8. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 19:15 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA