



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Raquel Trindade Borges
Matrícula SIAPE: 0327707
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Raquel Trindade Borges**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 302,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 302,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 227,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **70,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **139,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **61,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na **Universidade Federal do Pará (UFPA)** em junho de 1987, lotada no **Serviço de Computação**

(SECOM), atual **Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)**, onde atuei por aproximadamente dezenove anos, sendo responsável, durante cerca de dez anos, pelo Sistema Acadêmico da Universidade. Buscando aperfeiçoar continuamente minha formação profissional, concluí, em 2002, o **Mestrado em Ciência da Computação** pela **Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)**.

Permaneci no SECOM até 2006, quando fui removida, a pedido, para a **Ouvidoria da UFPA**,

onde participei da modernização dos processos de atendimento institucional, elaborando a especificação técnica para aquisição do sistema informatizado de Ouvidoria. Paralelamente, sem alteração de lotação, atuei no então **Departamento de Vestibular (DAVES)**, atual **Centro de Processos Seletivos (CEPS)**, como responsável pelos Sistemas de Inscrição de Fiscais e de Inscrição On-line.

Além da atuação técnica, exerci dois mandatos consecutivos como membro titular do **Conselho**

Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) da Universidade Federal do Pará, representando os Técnico-Administrativos em Educação, no período de março de 2007 a dezembro de 2012. A partir de 2009, integrei a **Câmara de Ensino de Graduação (CEG)**, participando da análise,

discussão e deliberação de matérias estratégicas relacionadas às políticas acadêmicas da Universidade. Destaca-se minha contribuição para a elaboração, discussão e aprovação do **Regulamento da Graduação da UFPA**, um dos principais instrumentos normativos da Instituição, bem como a emissão de aproximadamente trinta pareceres sobre mobilidade acadêmica, projetos pedagógicos de cursos, progressão funcional docente, concursos públicos e demais processos acadêmicos. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento da governança acadêmica e do processo decisório no âmbito do CONSEPE, sendo reconhecida por meio de **Voto de Louvor** aprovado pelo Conselho e registrado em meus assentamentos funcionais.

Em 3 de julho de 2009, iniciei uma nova etapa em minha trajetória profissional ao assumir funções de gestão na **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)**, onde permaneci por mais de onze anos, exercendo sucessivamente os cargos de **Diretora de Avaliação Institucional** (julho/2009 a novembro/2009), **Diretora de Informações Institucionais** (dezembro/2009 a fevereiro/2013) e **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional** (fevereiro/2013 a março/2021). Nesse período, coordenei processos estratégicos relacionados ao planejamento institucional, à avaliação institucional, à gestão da informação, à elaboração de indicadores, ao desenvolvimento institucional, à regulação da educação superior e ao monitoramento do **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**. Coordenei e participei da elaboração de diversos instrumentos estratégicos de gestão, entre os quais o **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, os **Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs)**, o **Manual de Gestão de Processos Organizacionais**, **Guias** e outros documentos técnicos destinados ao fortalecimento do planejamento, da avaliação institucional e da governança universitária. Paralelamente, participei de diversas comissões estratégicas, destacando-se a **Comissão Própria de Avaliação (CPA)**, a **Comissão Gestora de Custos**, a **Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis**, a **Presidência da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS)** e a **Comissão de Dados Abertos**, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência, da gestão patrimonial, da sustentabilidade e do aperfeiçoamento da gestão universitária.

Ainda durante o período de atuação na PROPLAN, em 2010 fui designada **Pesquisadora Institucional da Universidade Federal do Pará**, função estratégica prevista na **Portaria Normativa MEC nº 40/2007**, exercida até 2019. Atuei como representante institucional da UFPA junto ao **Ministério da Educação (MEC)** e ao **Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)**, coordenando os processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior, a consolidação e validação das informações institucionais, o **Censo da Educação Superior**, o sistema **e-MEC** e a produção de indicadores institucionais, contribuindo para o fortalecimento do planejamento, da avaliação institucional e da governança universitária.

Como Pró-Reitora de Planejamento, representei a Universidade Federal do Pará no **Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (FORPLAD)**, integrando sua Coordenação Nacional e exercendo a coordenação da **Comissão de Planejamento e Avaliação** e da **Comissão de Modelos**. Nessa atuação, participei da elaboração da **Proposta Nacional de Indicadores de Gestão das Instituições Federais de Ensino Superior**, contribuindo para o desenvolvimento de metodologias e instrumentos de planejamento, avaliação e governança universitária, consolidando a UFPA como referência nacional nessas áreas. Posteriormente, fui indicada pela **Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES)** para integrar Grupo de Trabalho de assessoramento ao **Tribunal de Contas da União (TCU)**, destinado à revisão dos indicadores nacionais de gestão das universidades federais, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas públicas de avaliação e gestão da educação superior.

Em março de 2021, passei a exercer a função de **Diretora de Espaço Físico da Prefeitura Multicampi** (março/2021 a setembro/2023), atuando no planejamento, coordenação e acompanhamento das ações relacionadas à infraestrutura física da Universidade, com foco na gestão de obras, manutenção, expansão e modernização dos espaços institucionais. Nesse período, participei de comissões estratégicas voltadas ao planejamento da infraestrutura universitária, à elaboração da proposta orçamentária, do **Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)** da Prefeitura Multicampi e da **Comissão Permanente de Avaliação de Imóveis**, contribuindo para o planejamento físico, a gestão patrimonial e o fortalecimento da infraestrutura universitária.

Desde setembro de 2023, atuo na **Assessoria de Planejamento e Sustentabilidade da Prefeitura Multicampi**. Na **área de Planejamento**, coordeno ações de planejamento institucional e o desenvolvimento de projetos estratégicos voltados à infraestrutura universitária. Assumi a coordenação de projetos financiados por **Termos de Execução Descentralizada (TEDs)**, destinados à implantação, modernização e qualificação da infraestrutura da Universidade. Integro as comissões responsáveis pelo planejamento da infraestrutura universitária, pela elaboração da proposta orçamentária e do **Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)** da Prefeitura Multicampi, contribuindo para o fortalecimento do planejamento, da gestão e da modernização da infraestrutura institucional.

Na **área de Sustentabilidade**, coordeno a elaboração e a implantação da **Política Institucional de Sustentabilidade da UFPA** e atuo como **Coordenadora da Comissão de Coleta Seletiva Cidadã** e **Vice-Presidente da Comissão de Sustentabilidade da UFPA**, conduzindo ações voltadas à gestão de resíduos, economia circular, logística sustentável e implementação das políticas institucionais de sustentabilidade. Coordeno o **projeto de extensão "Sustentabilidade e Inclusão na UFPA: Fortalecimento e Sensibilização da Coleta Seletiva Cidadã"**, promovendo ações de educação ambiental, inclusão socioprodutiva de cooperativas de catadores e fortalecimento da gestão sustentável de resíduos. Coordenei a elaboração das especificações técnicas para aquisição de coletores destinados à implantação e expansão da coleta seletiva nos campi da Universidade e atuei como **instrutora** do webinar **"Rumo à COP30 – Ações Sustentáveis para a Gestão de Resíduos na UFPA"**, contribuindo para a capacitação da comunidade universitária em gestão de resíduos e sustentabilidade. Como resultado dessa atuação, participei da produção técnico-científica na área de sustentabilidade universitária, destacando-se minha **coautoria** do artigo científico **"Da Coleta Seletiva Solidária ao Programa Coleta Seletiva Cidadã: revisão da literatura e estudo de caso em uma universidade amazônica"**, publicado em periódico científico.

Paralelamente às atividades profissionais, curso o **Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Meio Ambiente (PPGCMA/UFPA)**, desenvolvendo pesquisa voltada à avaliação da sustentabilidade da gestão da coleta seletiva em Instituições Federais de Ensino Superior, com foco na proposição de um modelo integrado de avaliação e aperfeiçoamento para a Universidade Federal do Pará.

Atualmente, exerço mandato como membro suplente do **Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)** e, conseqüentemente, do **Conselho Universitário (CONSUN)**, representando os Técnico-Administrativos em Educação, dando continuidade à minha contribuição para a governança universitária e para o fortalecimento das políticas acadêmicas e institucionais da UFPA.

Ao longo de quase **quatro décadas** de atuação na Universidade Federal do Pará, desenvolvi uma trajetória marcada pela integração entre tecnologia da informação, planejamento, avaliação institucional, governança, infraestrutura, sustentabilidade, ensino, extensão e pesquisa, aliando produção técnica e científica, formação de pessoas, participação em órgãos colegiados, liderança institucional e representação nacional. Essa trajetória evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências que contribuíram

para o fortalecimento da gestão universitária e para o cumprimento da missão institucional da UFPA, fundamentando o presente Memorial para fins de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 9,00 | **Subtotal:** 72,00 pts

2. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 67,50 pts

3. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

5. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

8. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

9. Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts**11. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**13. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**14. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - PREFEITURA (11.68)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 16:14)

RAQUEL TRINDADE BORGES

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

PREFEITURA (11.68)

Matrícula: ###77#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 05/08/2026 e o código de verificação: 2ae381fe42