



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: PAULO RAFAEL DA SILVA FERREIRA

Matrícula SIAPE: 2342672

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário do Marajó Breves / Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **PAULO RAFAEL DA SILVA FERREIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário do Marajó Breves / Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 242,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 242,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 167,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **69,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **76,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) foi construída com base no compromisso permanente com a administração pública, a ética, o planejamento institucional e a busca por resultados que contribuíssem para o fortalecimento do Campus Universitário do Marajó – Breves. Ao longo da minha atuação como servidor técnico-administrativo, exerci, de forma contínua, a função de Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA), no período de 18 de outubro de 2017 a 31 de julho de 2026, acumulando experiências que ampliaram minha capacidade técnica, gerencial e estratégica na condução das atividades administrativas da instituição. A função de CPGA, no período de 18 de outubro de 2017 a 31 de julho de 2026, integra a estrutura administrativa do Campus e também assegura participação no Conselho Deliberativo da unidade, do qual atuei como membro titular durante todo o período de 18 de dezembro de 2017 a 31 de julho de 2026 correspondente ao exercício da coordenação.

Durante esse período, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento institucional, gestão orçamentária e financeira, acompanhamento da execução de contratos administrativos, gestão patrimonial,

coordenação de processos licitatórios, elaboração de instrumentos normativos, planejamento de investimentos e assessoramento direto à Coordenação Geral do Campus. Minha atuação esteve voltada para a consolidação de práticas de gestão baseadas na legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade administrativa, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional.

Entre os principais resultados alcançados, destaco a organização e aperfeiçoamento dos processos administrativos do Campus, a ampliação da capacidade de planejamento da unidade, a implementação de procedimentos que proporcionaram maior segurança jurídica às contratações públicas e à gestão de recursos, bem como a estruturação de instrumentos internos destinados à padronização de fluxos administrativos. Essas ações permitiram maior eficiência na execução orçamentária, melhor acompanhamento da aplicação dos recursos públicos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

No âmbito da gestão de contratos administrativos, exerci diversas designações como fiscal, subfiscal e fiscal setorial de contratos de grande relevância institucional, envolvendo serviços de engenharia, manutenção predial, refrigeração, vigilância patrimonial, transporte, motoristas e elevadores. Essas atividades exigiram domínio da legislação aplicada às contratações públicas, capacidade de fiscalização técnica e administrativa, acompanhamento da execução contratual, avaliação de desempenho das empresas contratadas e adoção de medidas corretivas sempre que necessário.

Também presidi, em diferentes exercícios, as Comissões de Tomada de Contas do Subalmoxarifado do Campus, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle patrimonial, da transparência administrativa e da correta prestação de contas dos bens públicos. Essa atuação reforçou minha experiência em gestão patrimonial e controle interno, áreas fundamentais para a administração pública federal.

Paralelamente às atividades administrativas, participei da execução de projetos estratégicos de pesquisa e extensão desenvolvidos em parceria com órgãos federais, especialmente com o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, atuando na gestão administrativa e financeira das iniciativas. Essa experiência possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre gestão de projetos públicos, articulação institucional, execução financeira e prestação de contas, contribuindo para a implementação de ações voltadas ao fortalecimento da cidadania, da inclusão social e da promoção dos direitos humanos na região do Marajó.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a participação em iniciativas de inovação e cooperação interinstitucional, contribuindo para a elaboração e organização de ações desenvolvidas em parceria entre a UFPA e instituições públicas municipais, fortalecendo o papel da Universidade como promotora do desenvolvimento regional e da inovação na gestão pública.

Ao longo dessa caminhada, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança de equipes, gestão de pessoas, negociação institucional, elaboração de documentos técnicos, assessoramento à alta administração, fiscalização contratual, gestão patrimonial, administração orçamentária e financeira, além da capacidade de construir soluções administrativas fundamentadas na legislação e orientadas para resultados.

Entendo que os saberes construídos durante minha trajetória profissional decorreram da combinação entre experiência prática, formação continuada, atuação em funções estratégicas e participação permanente nos processos decisórios da instituição. O conjunto dessas experiências permitiu gerar resultados concretos para a Universidade Federal do Pará, especialmente no fortalecimento da gestão administrativa do Campus Universitário do Marajó – Breves, na melhoria da qualidade dos serviços

prestados à comunidade acadêmica e na consolidação de uma administração pública pautada pela eficiência, integridade, responsabilidade e compromisso com o interesse público.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra evolução contínua das competências técnicas e gerenciais, evidenciando contribuição institucional relevante, produção de resultados consistentes e geração de conhecimentos aplicados à administração universitária, elementos que justificam o nível pleiteado no âmbito do Memorial Descritivo previsto no art. 13 do Decreto nº 13.048/2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 76,50 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**10. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**11. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**12. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 2/2026 - COORPGEAVA (11.17.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 16:44)

PAULO RAFAEL DA SILVA FERREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CBREV (11.17)

Matrícula: ###426#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: **dbe18efa18**