



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: PATRICIA CRISTINA DE BARROS SILVA
Matrícula SIAPE: 0327283
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIENCIAS MÉDICAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **PATRICIA CRISTINA DE BARROS SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIENCIAS MÉDICAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 76,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 76,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 24,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos construídos ao longo da minha atuação como Assistente em Administração da Universidade Federal do Pará (UFPA), bem como as competências desenvolvidas no exercício das atividades administrativas, de gestão e de participação institucional que venho desempenhando no âmbito do Instituto de Ciências Médicas (ICM).

O presente documento constitui uma reflexão sobre minha prática profissional e sobre os saberes adquiridos por meio da experiência cotidiana na administração pública federal, especialmente no contexto universitário. Mais do que um registro de atividades, este memorial busca evidenciar o processo contínuo de aprendizagem construído ao longo da minha atuação na UFPA, demonstrando como as experiências institucionais contribuíram para meu crescimento profissional e para o fortalecimento da gestão universitária.

Ao longo da minha trajetória, compreendi que o trabalho técnico-administrativo ocupa posição estratégica no funcionamento das instituições públicas de ensino superior. A atuação dos servidores técnico-administrativos é fundamental para garantir a continuidade das atividades acadêmicas, administrativas e institucionais, contribuindo diretamente para a realização da missão da universidade pública.

Nesse contexto, participei de diferentes espaços de gestão, representação e construção coletiva, experiências que ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento institucional da UFPA e fortaleceram competências relacionadas à gestão pública, ao trabalho em equipe, à participação democrática, à organização administrativa e ao compromisso com o interesse público.

MINHA TRAJETÓRIA COMO SERVIDORA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Minha atuação profissional na Universidade Federal do Pará tem sido marcada pelo compromisso com os princípios que orientam a administração pública e com os valores institucionais da universidade.

Como Assistente em Administração, venho desenvolvendo atividades que exigem organização, responsabilidade, capacidade de planejamento, atendimento às demandas institucionais e interação constante com diferentes segmentos da comunidade universitária. A vivência cotidiana no ambiente acadêmico permitiu-me compreender a complexidade da gestão universitária e a importância do trabalho integrado entre docentes, técnicos e estudantes.

Ao longo desse percurso, busquei atuar de forma ética, colaborativa e comprometida com a qualidade dos serviços prestados pela instituição. Cada atividade desempenhada constituiu uma oportunidade de aprendizado, contribuindo para o desenvolvimento de competências que hoje integram meu patrimônio profissional.

Com o passar dos anos, percebi que a atuação do servidor técnico-administrativo vai muito além da execução de tarefas administrativas. Trata-se de uma função que exige capacidade de análise, tomada de decisões, comunicação eficiente, resolução de problemas e participação ativa nos processos institucionais.

Essa compreensão foi sendo construída gradativamente por meio das experiências acumuladas em diferentes espaços de atuação dentro da universidade.

A CONSTRUÇÃO DOS SABERES PROFISSIONAIS

Os saberes que desenvolvi ao longo da minha trajetória resultam da articulação entre conhecimento técnico, experiência prática e participação institucional.

A vivência no ambiente universitário proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização administrativa, ao gerenciamento de informações, ao atendimento institucional, à elaboração e acompanhamento de processos administrativos e à observância da legislação aplicável à administração pública federal.

Além dos conhecimentos técnicos, desenvolvi competências relacionadas ao relacionamento interpessoal, à mediação de demandas, ao trabalho colaborativo e à construção de soluções coletivas para os desafios enfrentados no cotidiano institucional.

A experiência demonstrou que a aprendizagem profissional ocorre continuamente, por meio das atividades desenvolvidas, das interações com colegas e gestores e da participação em espaços de discussão e deliberação institucional.

Nesse processo, compreendi a importância da escuta, do diálogo e da cooperação como elementos fundamentais para o fortalecimento da gestão universitária.

PARTICIPAÇÃO NA REPRESENTAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Uma das experiências mais significativas da minha trajetória foi a participação como representante dos servidores técnico-administrativos na Congregação do Instituto de Ciências Médicas.

A representação dos servidores em órgãos colegiados constitui importante mecanismo de participação democrática na gestão universitária. Nesse espaço, tive a oportunidade de acompanhar discussões estratégicas relacionadas ao funcionamento institucional, contribuindo para a construção coletiva das decisões e para a defesa dos interesses da comunidade universitária.

O exercício dessa representação ampliou significativamente minha compreensão acerca da estrutura administrativa e acadêmica da universidade, permitindo o contato com temas relacionados ao planejamento institucional, à gestão acadêmica, à organização administrativa e ao desenvolvimento das políticas universitárias.

A participação nesse colegiado exigiu responsabilidade, compromisso institucional, capacidade de diálogo e disposição para compreender diferentes perspectivas presentes no ambiente universitário.

A experiência também fortaleceu meu senso de pertencimento institucional e ampliou minha percepção acerca da relevância da participação dos técnico-administrativos nos processos decisórios da universidade.

EXPERIÊNCIA EM PROCESSOS DEMOCRÁTICOS INSTITUCIONAIS

Outra experiência relevante em minha trajetória foi a participação na Comissão Eleitoral da Faculdade de Medicina do Instituto de Ciências Médicas para a eleição de Diretor e Vice-Diretor da unidade acadêmica.

A atuação em comissão eleitoral permitiu compreender de forma mais aprofundada os mecanismos de participação democrática existentes no âmbito universitário. Essa experiência proporcionou contato com procedimentos normativos, planejamento de atividades, organização de processos eleitorais e acompanhamento das etapas necessárias para assegurar a transparência e a legitimidade do processo.

Participar dessa comissão reforçou minha compreensão acerca da importância da governança institucional e da observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na condução dos atos administrativos.

Além disso, a experiência fortaleceu competências relacionadas à organização, ao planejamento e ao trabalho colaborativo.

ATUAÇÃO NA CÂMARA DE ENSINO

Minha designação para compor a Câmara de Ensino do Instituto de Ciências Médicas representou importante oportunidade de ampliar minha participação nas atividades acadêmicas da instituição.

A participação nesse espaço permitiu contato mais próximo com questões relacionadas ao ensino superior, à formação acadêmica e ao planejamento das atividades educacionais desenvolvidas pela universidade.

Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão sobre a missão institucional da UFPA, fortalecendo a compreensão de que a gestão administrativa e a gestão acadêmica são dimensões indissociáveis do funcionamento universitário.

Participar da Câmara de Ensino permitiu desenvolver competências relacionadas à análise de demandas institucionais, à discussão coletiva de propostas e à busca por soluções alinhadas aos objetivos da universidade.

PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DE GESTÃO

A atuação em colegiados e instâncias de gestão proporcionou uma visão abrangente do funcionamento institucional da universidade.

Esses espaços favorecem a construção coletiva de decisões e possibilitam que diferentes segmentos da comunidade acadêmica contribuam para o aperfeiçoamento das políticas institucionais.

A participação ativa nesses ambientes fortaleceu minha capacidade de diálogo, negociação, construção de consensos e análise crítica das demandas institucionais.

Também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à gestão participativa e à responsabilidade institucional.

COORDENAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO "MEMÓRIA VIVA"

Entre as experiências mais significativas da minha trajetória encontra-se a coordenação do Projeto de Extensão "Memória Viva: Resgate Histórico da Trajetória dos Técnico-Administrativos da Faculdade de Medicina e do Instituto de Ciências Médicas da UFPA".

A coordenação desse projeto representa uma oportunidade de valorização da memória institucional e do papel desempenhado pelos servidores técnico-administrativos na construção da história da universidade.

Entendo que a preservação da memória institucional constitui importante instrumento para o fortalecimento da identidade organizacional e para o reconhecimento das contribuições realizadas pelos diversos segmentos que integram a comunidade universitária.

A condução desse projeto exige planejamento, organização, articulação institucional e capacidade de mobilização, competências que venho desenvolvendo ao longo da minha trajetória profissional.

Além disso, a iniciativa demonstra o compromisso com a valorização dos servidores e com a preservação do patrimônio histórico e institucional da UFPA.

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

As experiências vivenciadas ao longo da minha trajetória contribuíram para o desenvolvimento de diversas competências profissionais.

Entre elas, destaco:

Planejamento e organização administrativa;

Gestão de processos e informações;

Trabalho em equipe;

Comunicação institucional;

Participação em órgãos colegiados;

Capacidade de articulação institucional;

Responsabilidade e compromisso com o serviço público;

Liderança colaborativa;

Resolução de problemas;

Tomada de decisões em ambientes coletivos;

Ética profissional;

Compromisso com a transparência administrativa.

Essas competências foram construídas por meio da prática profissional e do envolvimento contínuo com as atividades institucionais desenvolvidas na universidade.

CONTRIBUIÇÕES PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Ao longo da minha trajetória, procurei contribuir para o fortalecimento da Universidade Federal do Pará por meio da participação ativa nas atividades institucionais e do compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Minha atuação em espaços de representação, gestão e extensão demonstra o interesse permanente em colaborar com o desenvolvimento institucional da universidade.

Acredito que o servidor técnico-administrativo desempenha papel fundamental na consolidação da missão universitária e na construção de uma gestão pública eficiente, democrática e comprometida com a sociedade.

Nesse sentido, busco exercer minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e respeito aos princípios que orientam a administração pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste memorial permitiu refletir sobre minha trajetória profissional e reconhecer a importância das experiências vivenciadas ao longo da minha atuação como Assistente em Administração da Universidade Federal do Pará.

Os saberes e competências que construí resultam da experiência acumulada em diferentes espaços institucionais, da participação em processos de gestão, da atuação em colegiados, da representação dos servidores técnico-administrativos e do compromisso permanente com o fortalecimento da universidade pública.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa uma importante valorização da experiência profissional adquirida ao longo da carreira, reconhecendo que a aprendizagem ocorre não apenas por meio da formação formal, mas também através da prática cotidiana e do exercício das responsabilidades institucionais.

Reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal do Pará, com a educação pública de qualidade e com a construção de uma gestão universitária democrática, eficiente e socialmente comprometida.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - ICM (11.85)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 10:36)

PATRICIA CRISTINA DE BARROS SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICM (11.85)

Matrícula: ###72#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **d4f1fa2e79**