

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

**Nome completo:** PABLO LUIZ NEGREIROS CHAVES

**Matrícula SIAPE:** 2121681

**Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**Setor/Unidade de lotação:** DIREÇÃO/ESCOLA DE APLICAÇÃO

**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)

**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)

**Concessão Anterior:** Não

**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V

**Equivalência:** Mestrado

**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

Eu, **Pablo Luiz Negreiros Chaves**, servidor Técnico-Administrativo em Educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2121681, lotado na Direção da Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no nível **RSC-PCCTAE V**, conforme previsto na Lei nº 11.091/2005 e no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Este documento tem por finalidade sintetizar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados consolidados desde o ingresso no cargo, em 14 de abril de 2014. As atividades descritas ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, contribuindo diretamente para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional da Escola de Aplicação da UFPA. As informações estão acompanhadas da documentação comprobatória anexa.

#### **IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

**Pontuação sem saldo anterior: 81,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 81,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 29,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 6**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

#### **Pontuação por Grupo de critérios:**

- Grupo I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Grupo II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Grupo V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Grupo VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

#### **V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Ingressei no cargo de Assistente em Administração da Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará (UFPA) em 14 de abril de 2014, sendo lotado na Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão (COPEX). Nesse setor, desenvolvi atividades voltadas ao controle e ao acompanhamento dos projetos de ensino, pesquisa e extensão da unidade, contribuindo para o fortalecimento das ações acadêmicas e institucionais.

Em março de 2016, fui designado para exercer a função de Secretário Executivo da Escola de Aplicação da UFPA (FG-4), por meio da Portaria nº 1113/2016, publicada no Diário Oficial da União, em regime de Tempo Integral, função que exerço ininterruptamente desde então. Ao longo desse período, passei a desempenhar atividades de assessoramento direto à Direção da Escola, atuando na gestão administrativa, no atendimento à comunidade acadêmica, na organização documental, na elaboração de expedientes administrativos, na coordenação das agendas da Direção e da Direção Adjunta e no apoio às instâncias colegiadas, especialmente ao Conselho Escolar, do qual sou responsável pela convocação das reuniões, elaboração das pautas, secretariado e lavratura das atas.

Ainda em 2016, integrei a Comissão de Matrícula do ano letivo (Portaria nº 24/2016), participando da elaboração do edital de ingresso de novos estudantes, e ajudando na organização do sorteio e da matrícula. Na sequência, fui designado membro da Comissão de Infraestrutura da Comissão de Eventos da Escola de Aplicação (Portaria nº 40/2016), contribuindo para o planejamento e a organização da infraestrutura necessária à realização dos eventos institucionais. No mesmo ano, também fui designado

Suplente de Representante dos Técnicos Administrativos para a gestão 2016–2017 (Portaria nº 59/2016), ampliando minha participação nas instâncias de representação da categoria.

Em novembro de 2016, atuei como Secretário Geral do I SICEA Regional – Seminário dos Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação e do VIII Fórum de Pesquisa e Extensão da Escola de Aplicação da UFPA (Portaria nº 116/2016), evento realizado entre os dias 18 e 20 de novembro, desempenhando papel fundamental na organização administrativa e logística do seminário. Na mesma oportunidade, participei também como ouvinte, com carga horária de 20 horas.

Nos anos seguintes, mantive participação ativa em diversas comissões institucionais. Em 2018, integrei novamente a Comissão de Matrícula (Portaria nº 01/2018) e fui membro da Comissão Organizadora da Festa da Família da Escola de Aplicação (Portaria nº 78/2018). Em 2019 e 2020, participei da Comissão de Matrícula do ano letivo de 2020 (Portaria nº 197/2019).

Com o início da pandemia de COVID-19, passei a integrar, a partir de março de 2020, a Comissão responsável pela orientação das atividades de teletrabalho da Escola de Aplicação (Portaria nº 080/2020), colaborando na implementação e no acompanhamento das medidas administrativas necessárias para a continuidade das atividades institucionais durante o período de excepcionalidade. Ainda em 2020, fui designado membro da Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório (Portaria nº 100/2020), contribuindo para os processos de avaliação funcional.

Entre os anos de 2020 e 2022, participei consecutivamente das Comissões de Matrícula dos anos letivos de 2021 (Portaria nº 130/2020), da Educação Infantil de 2021 (Portaria nº 063/2021) e de 2022 (Portaria nº 138/2021), colaborando na organização dos processos seletivos e de ingresso de estudantes. Em 2022, também fui designado membro da Comissão Organizadora da Festa Junina da Escola de Aplicação (Portaria nº 98/2022), realizada em 25 de junho daquele ano.

Em novembro de 2023, atuei na Comissão de Apoio Técnico do XII Seminário de Institutos, Colégios e Escolas de Aplicação (XII SICEA), participando da organização e execução do evento e cumprindo carga horária de 20 horas.

Em fevereiro de 2025, fui designado Representante Titular dos Técnicos Administrativos no Conselho Escolar da Escola de Aplicação da UFPA, para mandato compreendido entre fevereiro de 2025 e fevereiro de 2027 (Portaria de Designação nº 19/2025). A representação no Conselho fortaleceu minha atuação nas discussões e deliberações sobre as políticas administrativas e pedagógicas da unidade, contribuindo para a defesa dos interesses da categoria e para o aperfeiçoamento da gestão institucional.

No início de 2026, participei novamente da Comissão de Matrícula do ano letivo (Portaria nº 051/2025). Em março do mesmo ano, participei do XVI Fórum de Pesquisa e Extensão da Escola de Aplicação da UFPA, com carga horária de 16 horas, reafirmando meu compromisso com a formação continuada e com o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão. Ainda em junho de 2026, fui designado membro da Comissão Organizadora da Festa Junina da Escola de Aplicação (Portaria de Designação nº 73/2026), colaborando mais uma vez na organização de um dos principais eventos de integração da comunidade escolar.

Ao longo de minha trajetória na Escola de Aplicação da UFPA, busquei exercer minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e espírito colaborativo, participando ativamente de comissões, eventos e atividades institucionais que contribuíram para o aprimoramento da gestão administrativa e para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão. A diversidade de funções desempenhadas e a continuidade na função de Secretário Executivo evidenciam minha dedicação ao serviço público, à gestão universitária e ao desenvolvimento institucional da Escola de Aplicação.

## **VI. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS CRITÉRIOS DO DECRETO**

Em atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V), as atividades técnico-administrativas apresentadas neste memorial encontram-se devidamente comprovadas por meio de portarias, certificados, e demais documentos anexos, que evidenciam os períodos de atuação, as atribuições desempenhadas e as responsabilidades assumidas em benefício da Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará (EAUFPA). Para melhor organização e análise, essas atividades foram sistematizadas e distribuídas nos seguintes eixos estratégicos:

### **Grupo 1 - Participação em grupos, comissões e representações:**

**Critério I.1** - Participei como representante suplente da categoria no Conselho Escolar nos anos de 2016 e 2017 (portaria N.59/2016) e como titular no nos anos de 2025 e 2026 (Portaria N. 19/2025);

**Critério I.3** - Atuei nas Comissões: Comissão de Matrícula (Portaria N. 24/2016, Portaria N. 01/2018, Portaria N. 197/2019, Portaria N. 130/2020, Portaria N. 63/2021, Portaria N.138/2021, Portaria N. 51/2025); Comissão de Infraestrutura (Portaria N. 40/2016); Comissão Festa da Família (Portaria N.78/2018); Comissão de Orientação ao Teletrabalho (Portaria N.80/2020); Comissão de Estágio Probatório (Portaria N. 100/2020); Comissão de Festa Junina (Portaria N. 98/2022, Portaria N.73/2026).

### **Grupo 2 - Projetos institucionais. gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação:**

**Critério II.11** – Participação como ouvinte no VIII Fórum de Pesquisa e Extensão da EAUFPA 2016 e no XVI Fórum de Pesquisa e Extensão da EAUFPA 2026.

### **Grupo 5 - Funções ou cargos de direção e assessoramento:**

**Critério V.4.t** - Designação para exercer a função de Secretário Executivo da Direção da Escola de Aplicação da UFPA em regime de tempo integral (Portaria N.1113/2016).

### **Grupo 6 - Produção, prospecção e difusão de conhecimento:**

**Critério VI.16** – Atuação como secretário geral do I SICEA Regional – Seminário dos Institutos, Colégios e Escola de Aplicação (Portaria N. 116/2016).

**Critério VI.19** – Atuação como membro da Comissão para orientação sobre as atividades pertinentes ao Teletrabalho da EA/UFPA durante a pandemia de COVID-19 (Portaria N.80/2020).

## **VII. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

### **1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

**2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

**3. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

**4. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia**

**Unidade:** Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

**5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

## **VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



---

**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - NPI (11.26)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 04/08/2026 13:47 )**

**PABLO LUIZ NEGREIROS CHAVES**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NPI (11.26)

Matrícula: ###216#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **f7f1afc97f**