



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Nilda Maria da Cruz Andrade
Matrícula SIAPE: 2158620
Cargo: Técnico em Administração
Setor/Unidade de lotação: PROEG
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nilda Maria da Cruz Andrade**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROEG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 157,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 157,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **72,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará caracteriza-se pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, partindo do apoio acadêmico e da coordenação de tutoria para a gestão de um espaço de ensino de grande porte, a supervisão de pessoas, a fiscalização de contratos, a produção de instrumentos administrativos e a participação no planejamento institucional. Os conhecimentos adquiridos em cada atividade prepararam-me para responsabilidades posteriores de maior complexidade e alcance. Ingressei na Universidade Federal do Pará - UFPA em 2014, no cargo de Assistente em Administração, com lotação inicial no Instituto de Ciências Biológicas - ICB. Nessa unidade, além das atividades administrativas inerentes ao cargo, passei a atuar no apoio ao ensino e à gestão acadêmica. O contato com estudantes, docentes, coordenações de curso e diferentes processos administrativos proporcionou-me uma compreensão inicial do funcionamento da Universidade e marcou o início de uma trajetória progressivamente direcionada ao planejamento, à coordenação, ao acompanhamento de atividades educacionais e à organização de serviços institucionais. Entre 1º de fevereiro de 2015 e 31 de março de 2016, atuei como Coordenadora de Tutoria do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, na modalidade a distância, vinculado à UAB/CAPES/UFPA. Nessa função, planejei, coordenei, acompanhei e avaliei a atuação dos tutores presenciais e a distância nos polos de Paragominas e Parauapebas. Orientei tutores, acompanhei a comunicação com docentes, estudantes e coordenação, monitorei atividades e acessos no ambiente virtual, identifiquei dificuldades pedagógicas, administrativas e tecnológicas, apliquei

instrumentos de avaliação e elaborei relatórios de acompanhamento. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre educação a distância, processos de ensino-aprendizagem, acompanhamento acadêmico, gestão de equipes e utilização de ambientes virtuais. Também desenvolveu minha capacidade de organizar informações, orientar pessoas, acompanhar resultados e intervir diante de dificuldades que poderiam comprometer as atividades. Esses conhecimentos constituíram uma base importante para as responsabilidades de maior abrangência que assumi posteriormente na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG. Em março de 2017, fui designada, pela Portaria nº 1.304/2017, para exercer, como titular, a função de Coordenadora do Espaço de Ensino Mirante do Rio, vinculada à PROEG, com Função Gratificada FG-01. Desde então, a gestão desse espaço passou a representar o eixo central da minha trajetória. A função envolve o planejamento da utilização das salas de aula, a organização das atividades acadêmicas, o atendimento às unidades e aos usuários, a supervisão de servidores, bolsistas e equipes de apoio, o acompanhamento da infraestrutura e a articulação com os setores responsáveis por manutenção, segurança, limpeza e conservação. A experiência adquirida na Coordenação de Tutoria contribuiu diretamente para essa nova etapa. Os conhecimentos relacionados à orientação de pessoas, ao acompanhamento sistemático das atividades, à comunicação entre diferentes públicos e à identificação de dificuldades foram aplicados à gestão presencial de um espaço de ensino de grande porte. A nova função também exigiu competências relacionadas à gestão de infraestrutura, à organização de ambientes, à distribuição de salas, à supervisão de serviços terceirizados, à administração de materiais e ao atendimento simultâneo a diferentes demandas acadêmicas. Ainda em 2017, atuei como certificadora da Rede Nacional de Certificadores durante a aplicação do ENEM Regular, realizada em 12 de novembro, com carga horária de 12 horas. Essa atividade ampliou minha experiência na execução e no acompanhamento de processos seletivos de grande alcance, exigindo observância rigorosa dos procedimentos estabelecidos, responsabilidade no registro das ocorrências e compromisso com a regularidade e a segurança do exame. No exercício da Coordenação do Mirante do Rio, passei a administrar um espaço utilizado diariamente por estudantes, docentes, servidores e equipes de apoio de diferentes unidades acadêmicas. Minhas responsabilidades abrangem o planejamento e o monitoramento da ocupação das salas, o cadastramento e a alocação das turmas, a análise das demandas encaminhadas pelas unidades, o atendimento aos usuários, a organização de reposições de aulas e eventos e o acompanhamento da conservação dos ambientes. Em 2025, o espaço atendeu 425 turmas regulares e 335 turmas temporárias, resultado que evidencia a dimensão, a continuidade e o impacto institucional das atividades desenvolvidas. A supervisão dos bolsistas constitui parte relevante dessa experiência. Participo dos procedimentos de seleção e entrevista, acompanho os registros e a frequência, oriento a integração dos estudantes às rotinas e organizo a distribuição das atividades por andares e turnos. Também acompanho o atendimento aos usuários, o controle de materiais, a preparação das salas e a comunicação com as equipes de limpeza, vigilância e portaria. Essas responsabilidades fortaleceram meus conhecimentos sobre gestão de pessoas, orientação de equipes, mediação de situações cotidianas, distribuição de tarefas e continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A atuação cotidiana também me permitiu participar do aperfeiçoamento do sistema utilizado para a alocação de turmas e salas. Contribuí para a identificação das limitações da ferramenta anterior, o levantamento das necessidades dos usuários, a proposição de funcionalidades e a realização de testes e validações. As melhorias tornaram o cadastramento das turmas mais célere e possibilitaram relatórios mais funcionais sobre a ocupação das salas, subsidiando o planejamento acadêmico, a análise das demandas e a otimização do uso dos espaços de ensino. Em 2018, participei como colaboradora da Comissão Organizadora do Seminário de Projetos Educacionais da UFPA, vinculado ao 1º Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão — SIEPE, com carga horária de 100 horas. Essa experiência iniciou uma sequência de atuações em eventos acadêmicos e fortaleceu competências de articulação, comunicação, cumprimento de prazos e trabalho coletivo. Em 2019, concluí o

curso de Bacharelado em Administração pela Universidade Federal do Pará. A formação acadêmica complementou os conhecimentos construídos na prática e aprofundou minha compreensão sobre planejamento, gestão de pessoas, processos organizacionais, tomada de decisão, qualidade dos serviços e administração pública, que passaram a ser aplicados de maneira integrada às atividades do Mirante do Rio e às responsabilidades institucionais assumidas posteriormente. Nesse mesmo ano, apresentei, em coautoria, o trabalho "A cultura organizacional e a adaptação de servidores com deficiência: uma pesquisa na Universidade Federal do Pará", no II Seminário Conexões. Também coordenei apresentações em comunicação oral no Seminário de Projetos Educacionais da UFPA, vinculado ao 2º SIEPE. Essas atividades fortaleceram minha capacidade de comunicar conhecimentos, mediar apresentações e apoiar a difusão da produção acadêmica. Em 2021, participei como avaliadora dos trabalhos submetidos ao Seminário de Projetos Educacionais - SEPEDUC, vinculado ao Edital nº 03/2021-PROEG, realizando a avaliação de cinco trabalhos. A experiência exigiu leitura, análise, aplicação de critérios e responsabilidade na apreciação das produções apresentadas. Também participei do curso Operacionalização do Processo Eletrônico -Turma A, promovido pela CAPACIT/PROGEP, com carga horária de 20 horas. A formação abordou cadastramento e movimentação de processos, documentos eletrônicos, restrição e sigilo, Mesa Virtual e utilização do SIPAC, aprimorando minha atuação no acompanhamento de processos administrativos, na organização documental e na comunicação institucional. A partir de 2022, minhas responsabilidades passaram a abranger formalmente o acompanhamento da infraestrutura do Mirante do Rio. Pela Portaria nº 31/2022, fui designada subfiscal setorial na execução do Contrato nº 36/2021 — Lote 1, destinado à prestação, sob demanda, de serviços de engenharia nas unidades da UFPA. Essa designação incorporou à minha atuação conhecimentos relacionados ao acompanhamento de contratos, à identificação das necessidades locais, à verificação dos serviços e à interlocução com os fiscais gerais e setores técnicos competentes. Em maio de 2022, fui designada, pela Portaria nº 68/2022-GD/ICJ, para integrar a Banca Principal da Comissão de Heteroidentificação responsável pela verificação complementar à autodeclaração de candidatos às vagas destinadas às ações afirmativas para pessoas negras no Curso de Especialização em Direito do Trabalho e Direitos Humanos da UFPA, referente aos Editais nº 01/2022 e nº 02/2022. A participação ampliou meus conhecimentos sobre políticas afirmativas, procedimentos de heteroidentificação, responsabilidade institucional, tratamento respeitoso dos candidatos e atuação colegiada em processos de inclusão. Ainda em 2022, no exercício da Coordenação, fui responsável pela condução do processo de elaboração, estruturação e implantação do Regimento do Espaço de Ensino Mirante do Rio. A experiência acumulada desde 2017 permitiu identificar as rotinas que precisavam ser formalizadas, as responsabilidades que necessitavam de definição mais clara e os fluxos de trabalho que deveriam ser organizados para assegurar maior uniformidade ao funcionamento da unidade. O trabalho envolveu o levantamento das necessidades do espaço, a análise de sua estrutura administrativa e a sistematização das competências, atribuições, procedimentos e fluxos relacionados à gestão e à utilização das salas de aula. Durante esse processo, a servidora Denyse da Silva de Almeida colaborou na elaboração e revisão do documento, contribuindo para o levantamento das rotinas, a discussão dos fluxos administrativos e acadêmicos, a análise do conteúdo e a proposição de ajustes. O Regimento definiu as responsabilidades da Coordenação, da Secretaria Administrativa, dos bolsistas, dos agentes de portaria, da vigilância, dos docentes, dos discentes e das unidades acadêmicas. Também organizou procedimentos relacionados à distribuição de disciplinas, ao cadastramento e à alocação das turmas, ao agendamento de salas, ao atendimento aos usuários, à comunicação institucional, à conservação dos ambientes e ao tratamento de situações não contempladas nas rotinas existentes. Em setembro de 2022, o documento foi encaminhado à direção para apreciação. Posteriormente, recebeu autorização para publicação no site institucional e foi implantado no âmbito da subunidade. A Declaração nº 20/2026-PROEG reconhece minha atuação na condução da elaboração, estruturação e implantação do Regimento, bem como a colaboração de Denyse da Silva de Almeida na

elaboração e revisão do material. O documento passou a orientar as rotinas e os fluxos de trabalho do Mirante do Rio, contribuindo para a padronização das atividades, a transparência das informações, a orientação dos usuários e a redução de dúvidas sobre competências e procedimentos. A elaboração do Regimento transformou conhecimentos construídos na gestão cotidiana em material administrativo estruturado. O trabalho exigiu análise de processos, definição de responsabilidades e conversão das práticas em orientações aplicáveis a diferentes públicos, demonstrando minha capacidade de sistematizar experiências e produzir instrumento institucional de referência. Em outubro de 2022, fui designada, pela Portaria nº 3.932/2022, fiscal do Contrato nº 28/2021, relativo à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de climatização e refrigeração, com fornecimento de peças, materiais e mão de obra especializada. Essa responsabilidade ampliou meus conhecimentos sobre manutenção de equipamentos, controle da execução dos serviços, registro de ocorrências e relação entre as condições de climatização e o funcionamento das atividades acadêmicas. Em 2023, participei da Comissão Organizadora do SEPEDUC, com carga horária de 30 horas. A atividade deu continuidade às experiências iniciadas na organização do SIEPE em 2018, na coordenação de apresentações em 2019 e na avaliação de trabalhos em 2021, permitindo-me conhecer diferentes etapas da realização de eventos acadêmicos e fortalecer competências de organização, avaliação e trabalho em equipe. Em fevereiro de 2024, fui designada, pela Portaria nº 642/2024, fiscal setorial do Mirante do Rio na execução do Contrato nº 12/2023 — Lote 2, destinado à prestação, sob demanda, de serviços comuns de engenharia. Nessa condição, passei a acompanhar especificamente as necessidades dos ambientes de ensino, verificar a execução dos serviços e comunicar ocorrências aos fiscais gerais e setores técnicos. A fiscalização setorial exige conhecimento da realidade local, capacidade de identificar prioridades e articulação entre as demandas acadêmicas e as áreas responsáveis pela manutenção. No primeiro semestre de 2024, cursei, como aluna especial do Programa de Pós-Graduação em Ecologia da UFPA, a disciplina Introdução ao Programa R, com carga horária de 45 horas, frequência de 100% e nota 10. A formação ampliou meus conhecimentos sobre organização, tratamento e análise de dados, elaboração de gráficos, utilização de funções estatísticas e interpretação de resultados. Esses saberes complementam as competências desenvolvidas na gestão, especialmente na análise das informações sobre ocupação dos espaços, demandas dos usuários e avaliação dos serviços. A experiência profissional acumulada no Mirante do Rio também despertou meu interesse em analisar cientificamente a qualidade dos serviços prestados. Esse movimento resultou na publicação do artigo “Análise e proposta de melhoria dos serviços em um espaço de ensino: um estudo de caso em Instituição de Ensino Superior da Região Norte”, na Revista de Administração, Sociedade e Inovação — RASI. A pesquisa foi realizada com 102 estudantes, utilizou o modelo SERVQUAL para comparar expectativas e percepções dos usuários e empregou as ferramentas PDCA e 5W1H na elaboração de um plano de ação. A produção do artigo transformou problemas observados no cotidiano em objeto de investigação sistematizada. A pesquisa utilizou dados, métodos de avaliação e ferramentas de planejamento para identificar lacunas e propor melhorias, estabelecendo relação direta entre prática profissional, investigação científica e gestão universitária. Em novembro de 2024, participei do XXVII SEMEAD - Seminários em Administração, promovido pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo. Durante o evento, apresentei, em coautoria, o artigo aplicado “Coprodução e cocriação: desvendando a neblina conceitual nos serviços públicos”. Essa experiência ampliou minha participação em espaços externos de discussão acadêmica e possibilitou compartilhar conhecimentos relacionados aos serviços públicos e à participação dos usuários em seu aperfeiçoamento. O ano de 2025 representou uma ampliação das minhas responsabilidades em diferentes dimensões da gestão universitária. Em março, fui designada, pela Portaria nº 3/2025-PROEG, para exercer a presidência da Comissão de Reavaliação de Bens Permanentes destinada a atender as subunidades Mirante do Rio e PROEG Profissional. A comissão foi formalmente instituída com cinco integrantes, cabendo-me conduzir os

trabalhos colegiados, organizar as atividades e acompanhar as informações necessárias à reavaliação dos bens. Essa designação ampliou minha atuação para a gestão patrimonial. A experiência acumulada no acompanhamento dos ambientes, materiais e infraestrutura do Mirante do Rio ofereceu a base prática para assumir a presidência da comissão. A nova responsabilidade passou a exigir conhecimentos mais específicos sobre patrimônio público, organização de registros, análise da situação dos bens, distribuição das tarefas e coordenação de trabalhos coletivos. Também em março de 2025, fui designada, pela Portaria nº 1.923/2025, para compor comissão responsável pelas atividades decorrentes do Processo Seletivo Simplificado para seleção de residentes multiprofissionais em saúde da UFPA, referente ao Edital nº 01/2025 da COREMU. A participação deu continuidade às experiências adquiridas anteriormente na aplicação do ENEM e em outros processos seletivos, fortalecendo meus conhecimentos sobre organização, fiscalização, execução de seleções e cumprimento dos procedimentos institucionais. Em junho de 2025, atuei como organizadora da IV EXPOBIO, com carga horária de 64 horas, consolidando minha experiência na organização e difusão de atividades acadêmicas. Entre junho e julho, participei do Programa de Gestores — Autogerenciamento, Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho, com 10 horas. A formação abordou objetivos, prioridades e as matrizes GUT e Eisenhower, aprimorando métodos aplicados à análise de urgências e à organização das demandas. Em agosto de 2025, participei da apresentação, em coautoria, do trabalho “Cidadania organizacional para o meio ambiente: o papel das iniciativas institucionais em universidades federais”, no XIV Congresso CONSAD de Gestão Pública, realizado em Brasília. A experiência ampliou minha participação no debate sobre administração pública, práticas institucionais e comportamento organizacional voltado à sustentabilidade. Em setembro de 2025, fui designada, pela Portaria nº 5.587/2025, para integrar a Equipe Temática de Ensino — ETem-01, responsável pela elaboração da política institucional de ensino e dos demais elementos que comporão o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA para o período de 2026 a 2035. Essa participação possibilitou contribuir com um dos principais instrumentos de planejamento estratégico da Universidade, compartilhando conhecimentos adquiridos na gestão dos espaços de ensino e dialogando com representantes de diferentes unidades. A participação nessa equipe ampliou minha compreensão sobre planejamento institucional, definição de diretrizes, análise de cenários e construção coletiva de políticas. Também demonstrou a importância da contribuição dos servidores que atuam diretamente nos processos acadêmicos e administrativos, pois a experiência cotidiana permite identificar necessidades, limitações operacionais e possíveis efeitos das decisões institucionais. Assim, o conhecimento adquirido no Mirante do Rio passou a contribuir não apenas para a gestão da subunidade, mas também para discussões de maior alcance na Universidade. Em outubro de 2025, a Portaria nº 6.258/2025 atualizou a equipe responsável pela execução do Contrato nº 12/2023 e manteve minha designação como fiscal setorial do Mirante do Rio. Como essa portaria revogou a Portaria nº 642/2024 e preservou a atuação no mesmo contrato e local, os documentos demonstram continuidade da responsabilidade, e não duas designações autônomas. Por essa razão, considero essa fiscalização uma única atividade continuada para fins de pontuação, embora ambas as portarias permaneçam anexadas para comprovar o período e a manutenção da responsabilidade. Em maio de 2026, atuei como organizadora da V EXPOBIO, realizada no Campus Belém da UFPA, com carga horária de 51 horas. Essa nova participação consolidou minha experiência na organização de eventos acadêmicos e no apoio à difusão das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao longo dessas experiências, a gestão do Mirante do Rio proporcionou conhecimentos que ultrapassaram os limites da unidade. O acompanhamento das turmas, equipes, infraestrutura, contratos, materiais, normas e usuários permitiu-me compreender de forma integrada os elementos necessários ao funcionamento de um espaço de ensino. Essa experiência constituiu a base para minha participação, em 2026, na elaboração da Proposta de Ampliação da Gestão do Espaço de Ensino PROEG Profissional. A proposta foi desenvolvida diante da possibilidade de incorporação à gestão da PROEG das salas dos blocos E, F, G, H, I, K e M, vinculados ao Instituto de Ciências Sociais Aplicadas —

ICSA e ao Instituto de Ciências da Educação — ICED. Participei diretamente da elaboração, estruturação e consolidação do documento, realizando levantamento e sistematização de informações sobre as condições estruturais e operacionais dos blocos, verificações presenciais, identificação dos ambientes destinados à graduação e análise da capacidade de atendimento das salas. A proposta analisou as implicações administrativas da incorporação de 45 novas salas de aula, o que elevaria de 44 para 89 salas a estrutura do Espaço de Ensino PROEG Profissional. Foram examinadas necessidades relacionadas ao dimensionamento de pessoal, à estrutura organizacional, ao orçamento, à manutenção elétrica, hidráulica e estrutural, aos materiais e equipamentos, aos serviços de apoio, à segurança, à acessibilidade e às normas de utilização dos ambientes. O documento também considerou a necessidade de estruturas específicas de coordenação, a disponibilização de técnicos e bolsistas, a instalação de recursos de comunicação e segurança, o acompanhamento dos serviços terceirizados e a formalização das responsabilidades institucionais. As análises foram construídas com base nas informações fornecidas pelas unidades envolvidas, nas verificações realizadas nos blocos e, principalmente, nos conhecimentos adquiridos durante os anos de gestão dos espaços de ensino da PROEG. A proposta foi concluída em julho de 2026 e encaminhada à Reitoria em 8 de julho de 2026, para apreciação e análise institucional. A Declaração nº 21/2026-PROEG reconhece minha participação direta na elaboração, estruturação e consolidação do documento, incluindo o levantamento das condições dos blocos, a análise da incorporação das salas e a formulação das medidas administrativas necessárias. O trabalho resultou em produto técnico-administrativo estruturado, destinado a subsidiar uma decisão de grande alcance sobre a ampliação e a reorganização da gestão dos espaços de ensino. Essa atividade representa o resultado de um processo progressivo de formação profissional. A Coordenação de Tutoria desenvolveu conhecimentos sobre orientação, acompanhamento e avaliação de equipes. A Coordenação do Mirante do Rio ampliou esses saberes para a gestão presencial de pessoas, salas, infraestrutura e serviços. A fiscalização de contratos acrescentou conhecimentos técnicos sobre manutenção e acompanhamento de serviços. A elaboração do Regimento permitiu transformar práticas em normas e fluxos estruturados. A participação em comissões e equipes temáticas ampliou minha atuação para os campos patrimonial, inclusivo e estratégico. Finalmente, a Proposta de Ampliação permitiu aplicar esse conjunto de saberes na formulação de uma alternativa de reorganização institucional que ultrapassa os limites da unidade em que atuo. Minha trajetória demonstra a construção progressiva de saberes relacionados à gestão acadêmica, ao planejamento institucional, à supervisão de pessoas, à gestão patrimonial, à fiscalização de contratos, à organização de processos seletivos, à elaboração de documentos administrativos e à produção e difusão do conhecimento técnico e científico. Esses conhecimentos resultaram da integração entre experiência profissional, formação acadêmica e continuada, participação em equipes multidisciplinares e reflexão sobre os processos de trabalho. As responsabilidades assumidas ultrapassaram a execução ordinária do cargo, envolvendo coordenação de espaços e equipes, presidência de comissão, fiscalização de serviços especializados, participação no planejamento institucional e elaboração de produtos destinados a subsidiar decisões da administração superior. Os resultados se expressam na organização dos espaços de ensino, na padronização de procedimentos, na orientação dos usuários, na melhoria dos fluxos, no aperfeiçoamento do sistema de alocação de turmas, no acompanhamento da infraestrutura e do patrimônio e na formulação de propostas de aprimoramento dos serviços acadêmicos e administrativos. A sequência das atividades evidencia que cada responsabilidade contribuiu para o desenvolvimento das competências necessárias à etapa seguinte, fundamentando o nível de RSC-PCCTAE VI pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

4. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

12. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

13. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

14. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

15. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° Requerimento/2026 - DIRPROJEDU (11.70.03)
(N° do Documento: 1)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 19:43)

NILDA MARIA DA CRUZ ANDRADE

COORDENADOR(A) - TITULAR

PROEG (11.70)

Matrícula: ###586#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **93391b2c4f**