



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: NEILA DE NAZARÉ GOMES DE OLIVEIRA FERREIRA
Matrícula SIAPE: 1458134
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **NEILA DE NAZARÉ GOMES DE OLIVEIRA FERREIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 102,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 102,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 50,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pela ampliação contínua de responsabilidades, desempenhando atividades que ultrapassam as atribuições inerentes ao cargo de Assistente Administrativo.

Ingressei na instituição em 2004, no cargo de Assistente Administrativo, lotada na Pró-Reitoria de Administração (PROAD). Pouco tempo depois, fui designada para atuar na Comissão Permanente de Licitação (CPL), passando a desenvolver atividades relacionadas aos processos de contratação pública.

Em 2010, fui designada para compor a Equipe de Apoio aos procedimentos licitatórios, função que exerci até 2018, atuando diretamente na condução e operacionalização das licitações, com foco no cumprimento da legislação, na transparência e na eficiência dos processos.

Desde 2019, exerço a Função Gratificada FG-01 como Pregoeira, sendo responsável pela condução de pregões eletrônicos e presenciais, análise de propostas e documentos de habilitação, julgamento de recursos, coordenação das sessões públicas e demais atos inerentes à fase externa das licitações, assegurando a observância da legislação vigente e dos princípios que regem a Administração Pública.

Ao longo dessa trajetória, acumulei experiência técnica e assumi atribuições de elevada complexidade e responsabilidade, demonstrando capacidade de gestão, tomada de decisão e condução de procedimentos estratégicos para a instituição, cujas atividades extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo de Assistente Administrativo.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.