



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: NATALIA CORREA DE FREITAS GARCIA
Matrícula SIAPE: 2089601
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: FASS - ICSA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **NATALIA CORREA DE FREITAS GARCIA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FASS - ICSA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 158,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 158,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 106,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **132,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

Meu nome é Natalia Corrêa de Freitas Garcia, SIAPE 2089601, sou graduada em Turismo e servidora técnico administrativa da Universidade Federal do Pará, ocupante do cargo de Assistente em Administração, atualmente lotada na Faculdade de Serviço Social (FASS), do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), onde exerço a função de Secretária Administrativa desde 2014. Apresento este Memorial com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, experiências e competências desenvolvidos ao longo da carreira no serviço público federal, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Minha formação em Turismo despertou o interesse pelo planejamento, organização, gestão e desenvolvimento de pessoas e instituições. Ao ingressar na Universidade Federal do Pará, em 2014, encontrei um ambiente que ampliou significativamente minha atuação profissional, permitindo integrar atividades administrativas às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Antes de ingressar na UFPA, atuei no Hangar Centro de Convenções e Feiras da Amazônia, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos, planejamento, atendimento ao público, trabalho em equipe e gestão administrativa. Essa vivência constituiu uma base importante para minha atuação como servidora pública. Desde meu ingresso na Universidade, tenho buscado aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional por meio da participação em comissões institucionais, processos administrativos, atividades de gestão acadêmica,

projetos de pesquisa e extensão, produção acadêmica e ações de formação continuada. Cada uma dessas experiências contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e fortalecer meu compromisso com a excelência do serviço público.

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Um dos aspectos mais significativos da minha trajetória foi a representação dos servidores técnico administrativos da Faculdade de Serviço Social na Congregação do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, função exercida de forma contínua entre 2014 e 2024 **(DECLARAÇÃO COMO COMPROVAÇÃO)**.

Durante esse período participei das reuniões do órgão colegiado, contribuindo para as discussões e deliberações relacionadas à gestão acadêmica e administrativa da Unidade. Essa experiência proporcionou uma compreensão mais ampla do funcionamento da Universidade, do processo de tomada de decisões e da importância da participação democrática na gestão universitária.

ATUAÇÃO COMO CERTIFICADORA DA REDE NACIONAL DE CERTIFICADORES – INEP

Paralelamente às minhas atividades na Universidade, atuei como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando da fiscalização e do acompanhamento da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos de 2016, 2017, 2018, 2019, 2021, 2023, 2024 e 2025 **(CERTIFICADOS COMO COMPROVAÇÃO)**.

Essa atuação exigiu elevado grau de responsabilidade, ética, imparcialidade e rigor no cumprimento das normas estabelecidas pelo INEP, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização, organização, tomada de decisões e garantia da lisura dos processos de avaliação educacional.

O ano de 2016 marcou minha participação mais efetiva nas atividades acadêmicas e institucionais da Faculdade de Serviço Social, ampliando minha atuação para além das atribuições administrativas do cargo. Ao integrar Comissões Organizadoras de eventos científicos promovidos pela Faculdade, passei a compreender a importância da atuação do servidor técnico administrativo no planejamento, organização e execução de ações que fortalecem a formação acadêmica e promovem o diálogo entre a Universidade e a sociedade. Participei da Comissão Organizadora do II Colóquio da Faculdade de Serviço Social, realizado com o tema "A Formação do Assistente Social e Diversidade Cultural: interseções de gênero, sexualidade, geração, raça e classe", contribuindo para a organização e realização do evento **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. Também integrei a Comissão Organizadora do III Colóquio da Faculdade de Serviço Social, cujo tema foi "Fascismo e Democracia – 1964/2016: primeira vez como tragédia, segunda como farsa", colaborando no apoio às atividades desenvolvidas durante o evento **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. Ainda nesse período, participei da Comissão Organizadora do V Colóquio da Faculdade de Serviço Social, que abordou o tema "Inclusão no Ensino Superior", contribuindo para a organização das atividades acadêmicas e administrativas necessárias à sua realização **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. A participação nessas Comissões Organizadoras representou uma importante etapa da minha trajetória profissional, permitindo desenvolver experiência na organização de eventos acadêmicos, no trabalho em equipe e na articulação entre servidores, docentes e discentes. Essas vivências reforçaram meu entendimento de que a atuação técnico administrativa desempenha papel fundamental no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e no cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Pará.

No ano de 2017, iniciei minha participação em comissões de caráter administrativo voltadas à gestão de pessoas, ampliando minha experiência em processos institucionais que exigem análise técnica, responsabilidade e observância das normas da administração pública. Integrei a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório da servidora Fabiana Aparecida Chagas Siqueira, ocupante do cargo de Assistente em Administração, participando do acompanhamento e da avaliação do desempenho funcional, em conformidade com os critérios estabelecidos pela Universidade **(PORTARIA Nº 027/2017 COMO COMPROVAÇÃO)**. A atuação nessa comissão representou meu primeiro contato com atividades de natureza avaliativa, proporcionando uma compreensão mais ampla dos processos de gestão de pessoas e da importância da imparcialidade, da responsabilidade e do rigor técnico na condução de avaliações funcionais. Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão sobre os mecanismos de desenvolvimento e acompanhamento da carreira dos servidores públicos no âmbito da Universidade Federal do Pará.

O ano de 2018 representou um avanço na minha trajetória profissional, com a ampliação da participação em comissões institucionais voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa, da organização acadêmica e dos processos normativos da Faculdade de Serviço Social. A diversidade das atividades desenvolvidas permitiu ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e fortalecer minha atuação em processos estratégicos da Unidade. Integrei a Comissão Interna para elaboração de parecer sobre as atribuições da CEPRASS no Regimento Interno da Faculdade de Serviço Social, contribuindo para a análise e o aperfeiçoamento das normas institucionais **(PORTARIA Nº 002/2018 COMO COMPROVAÇÃO)**. Também participei da Comissão para Elaboração do Regimento Eleitoral da Faculdade de Serviço Social, responsável pela elaboração das normas que disciplinaram o processo de consulta para escolha da gestão da Unidade no biênio 2019-2021 **(PORTARIA Nº 003/2018 COMO COMPROVAÇÃO)**. Atuei ainda na Comissão Técnica para análise dos processos de perda do vínculo institucional de estudantes em iminência de prescrição de vaga, colaborando na análise dos processos acadêmicos e na observância da legislação universitária **(PORTARIA Nº 004/2018 COMO COMPROVAÇÃO)**. A participação nessas comissões ampliou minha experiência em processos administrativos e acadêmicos, proporcionando uma visão mais abrangente da organização universitária e permitindo contribuir para a construção de normas, a análise de processos e o apoio às decisões administrativas da Faculdade de Serviço Social.

No ano de 2019, dei continuidade à minha participação em comissões institucionais da Faculdade de Serviço Social, colaborando em processos administrativos relacionados à gestão acadêmica e à valorização da trajetória de docentes da Universidade. Essas atividades representaram a continuidade da confiança depositada no meu trabalho e ampliaram minha experiência em processos que exigem análise criteriosa e responsabilidade administrativa. Fui designada Presidente da Comissão Técnica encarregada da efetivação do Grau Honorífico de Professora Emérita concedido à Profa. Joaquina Barata Teixeira, assumindo a coordenação dos trabalhos e a condução das atividades necessárias à instrução do processo administrativo que culminou na concessão da honraria. A presidência dessa comissão representou um importante reconhecimento da confiança depositada em minha atuação profissional, exigindo organização, responsabilidade e acompanhamento dos procedimentos administrativos previstos para esse tipo de processo. **(PORTARIA Nº 001/2019 COMO COMPROVAÇÃO)**. Também atuei na Comissão Técnica para análise dos processos de perda do vínculo institucional de estudantes em iminência de prescrição de vaga, contribuindo para a análise dos processos acadêmicos em conformidade com a legislação e as normas institucionais **(PORTARIA Nº 027/2019 COMO COMPROVAÇÃO)**. A atuação nessas comissões consolidou

minha participação em atividades de caráter estratégico da Faculdade de Serviço Social, permitindo ampliar minha experiência na condução de processos administrativos e acadêmicos que exigem organização, responsabilidade e observância das normas institucionais.

No ano de 2021, dei continuidade à minha participação em atividades institucionais, passando a atuar em processos relacionados à gestão democrática da Universidade por meio da organização da consulta prévia para escolha da Direção da Faculdade de Serviço Social. Fui designada para integrar a Comissão Eleitoral do Processo de Consulta Prévia para os cargos de Diretor e Vice-Diretor da Faculdade de Serviço Social, responsável pela organização e condução do processo eleitoral referente ao biênio 2021-2023, zelando pelo cumprimento das normas institucionais e pela regularidade de todas as etapas da consulta **(PORTARIA Nº 001/2021 COMO COMPROVAÇÃO)**. A participação nesse processo ampliou minha experiência na organização de procedimentos eleitorais universitários, proporcionando uma compreensão ainda mais ampla sobre os mecanismos de gestão democrática da Universidade e reforçando a importância da transparência, da imparcialidade e do respeito às normas institucionais na condução dos processos colegiados.

O ano de 2022 representou uma etapa importante de aperfeiçoamento profissional e ampliação da minha atuação em processos institucionais relacionados à seleção de pessoal, à avaliação funcional e à formação continuada, contribuindo para meu desenvolvimento técnico e para o exercício de novas atribuições na Universidade. Fui designada para integrar a Comissão do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, colaborando na execução dos procedimentos administrativos necessários à realização do certame **(PORTARIA Nº 001/2022 COMO COMPROVAÇÃO)**. Também atuei na Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Luiz Corrêa de Souza Neto, participando do acompanhamento e da avaliação do desempenho funcional, em conformidade com as normas institucionais **(PORTARIA Nº 013/2022 COMO COMPROVAÇÃO)**. Buscando aprimorar minha qualificação para atuar em processos institucionais cada vez mais especializados, concluí o Curso de Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação, que abordou aspectos relacionados à legislação, aos procedimentos técnicos e aos critérios aplicáveis às comissões de Heteroidentificação **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. As experiências vivenciadas ao longo desse ano ampliaram minha preparação para atuar em processos que exigem responsabilidade, imparcialidade, conhecimento técnico e observância dos princípios da legalidade e da equidade, fortalecendo minha capacidade de contribuir para as atividades institucionais desenvolvidas pela Universidade Federal do Pará.

O ano de 2023 representou um marco na minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará, refletindo a evolução das experiências adquiridas desde o meu ingresso na Instituição. Nesse período, ampliei minha atuação em atividades de gestão, processos institucionais, ações de educação ambiental e produção acadêmica, passando a desempenhar funções de maior responsabilidade no âmbito da Faculdade de Serviço Social. Atuei como membro da Comissão Organizadora do 3º Rolê de Educação Ambiental no Ver-o-Peso, promovido pelo GEAMAZ/ICED, colaborando na organização de atividades voltadas à educação ambiental, sustentabilidade e conscientização sobre o manejo adequado de resíduos, por meio de diálogos, oficinas e intervenções culturais junto aos feirantes e frequentadores da maior feira a céu aberto da América Latina **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. Também fui designada para integrar a Comissão Eleitoral responsável pela Consulta Prévia para os cargos de Diretor e Vice-Diretor da Faculdade de Serviço Social, referente ao biênio 2023-2025, contribuindo para a organização e regularidade do processo eleitoral **(PORTARIA Nº 001/2023 COMO COMPROVAÇÃO)**. Ainda nesse ano, atuei na Comissão Especial destinada à análise e emissão de parecer acerca de processos de perda de vínculo institucional de estudantes,

referentes à Chamada Pública de 2023, colaborando na instrução dos processos e na observância das normas acadêmicas **(PORTARIA Nº 002/2023 COMO COMPROVAÇÃO)**. Após anos de atuação como Secretária Administrativa da Faculdade de Serviço Social, fui designada para exercer a função de Secretária Acadêmica da Faculdade de Serviço Social (FG-7) **(PORTARIA Nº 4156/2023 COMO COMPROVAÇÃO)**, permanecendo na função até junho de 2024 **(PORTARIA Nº 1642/2024 COMO COMPROVAÇÃO)**. Essa designação representou um importante

reconhecimento da experiência construída ao longo da minha trajetória profissional e ampliou significativamente minhas atribuições. A função exigiu uma atuação mais próxima da gestão da Subunidade, ampliando minha participação nos processos de planejamento acadêmico da Faculdade. Como Secretária Acadêmica, passei a assessorar diretamente a Direção da Faculdade, participando do planejamento, da organização e do acompanhamento das atividades acadêmicas da subunidade. Paralelamente às atividades de gestão, fui convidada pela Profa. Dra. Maria Ludetana Araujo, docente da Universidade Federal do Pará, para participar, como coautora, da obra "Experiências Científicas Inovadoras no Curso de Pedagogia da UFPA/Belém – Série Resenhas Pedagógicas nº 3", por meio da publicação do capítulo **"Aspectos Pedagógicos nos Espaços de Turismo"** E pode ser

encontrado na estante virtual do GEAMAZ através do site: <https://www.geamaz-ufpa.com.br/c%C3%B3pia-publica%C3%A7%C3%B5es>. **(LIVRO COMPLETO EM PDF COM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSARIAS COMO COMPROVAÇÃO)**. O capítulo aborda o potencial educativo dos espaços de turismo como ambientes de aprendizagem e formação, evidenciando possibilidades de atuação da pedagogia em espaços não escolares. A participação nessa publicação representou uma oportunidade de contribuir para a produção e a disseminação do conhecimento científico, ampliando minha integração com as atividades de pesquisa desenvolvidas na Universidade. O conjunto das experiências vivenciadas em 2023 marcou uma nova etapa da minha trajetória profissional, caracterizada pela ampliação das responsabilidades na gestão acadêmica, pela participação em processos institucionais estratégicos e pela inserção na produção científica. Esse período consolidou minha atuação como técnica administrativa comprometida com o fortalecimento da gestão universitária e com a integração entre administração, ensino, pesquisa e extensão.

No ano de 2024, dei continuidade ao meu processo de formação continuada por meio da participação no 1º Simpósio Regional de Grupos de Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia (1º SIMPOPEA), **(CERTIFICADO COMO COMPROVAÇÃO)**. O evento reuniu pesquisadores, docentes e estudantes para discutir a educação ambiental na Amazônia, contribuindo para o aprofundamento de conhecimentos relacionados à sustentabilidade, à preservação ambiental e à formação cidadã. Essa participação ampliou minha compreensão sobre a relevância da educação ambiental e complementou minha trajetória de atuação em ações e projetos voltados à temática socioambiental.

O ano de 2025 representou a ampliação da minha atuação institucional, consolidando minha participação em atividades relacionadas à gestão universitária, às políticas de ações afirmativas e ao desenvolvimento da pesquisa. As experiências vivenciadas nesse período demonstram a evolução da minha trajetória profissional e a ampliação das contribuições prestadas à Universidade Federal do Pará. Fui designada para integrar a Comissão Eleitoral responsável pela Consulta Prévia para escolha dos cargos de Diretor e Vice-Diretor da Faculdade de Serviço Social para o biênio 2025-2027, colaborando na organização e condução do processo eleitoral, em conformidade com as normas institucionais **(PORTARIA Nº 002/2025 COMO COMPROVAÇÃO)**. Também atuei na Comissão Especial designada para analisar e emitir parecer

referente ao Processo nº 23546.048483/2025-28, oriundo da Ouvidoria Geral da Universidade Federal do Pará, contribuindo para a análise técnica e para a instrução do processo administrativo (**PORTARIA Nº 003/2025 COMO COMPROVAÇÃO**). Como desdobramento da formação realizada em 2022, passei a integrar a Comissão de Heteroidentificação do Processo Seletivo 2025/2026 do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPA, participando dos procedimentos de verificação das autodeclarações de candidatos às vagas destinadas às ações afirmativas para pessoas negras (**PORTARIA Nº 005/2025 COMO COMPROVAÇÃO**). Essa atuação possibilitou aplicar os conhecimentos adquiridos na formação específica, contribuindo para a efetivação das políticas de inclusão, diversidade e igualdade racial desenvolvidas pela Universidade. Ainda em 2025, passei a atuar

como colaboradora técnico administrativa no projeto de pesquisa "Entre Rios, Estradas, Florestas e Cidade: a Particularidade da Infância no Município de Igarapé-Miri", coordenado pela Profa. Dra. Amanda Cristina Ribeiro da Costa, oferecendo suporte técnico administrativo às atividades desenvolvidas pela equipe (**PORTARIA Nº 084/2025 – CA/ICSA COMO COMPROVAÇÃO**). O projeto dedica-se ao estudo da

realidade de crianças e adolescentes em diferentes territórios amazônicos, contribuindo para a produção de conhecimento voltado às políticas públicas para a infância e adolescência. Na condição de colaboradora, participei da organização administrativa das atividades do projeto, prestando suporte à coordenação e às ações desenvolvidas pela equipe de pesquisa. As atividades desenvolvidas em 2025 evidenciaram a ampliação da minha atuação para além da gestão administrativa, permitindo contribuir diretamente com processos institucionais, políticas de inclusão e projetos de pesquisa de relevância social. Essas experiências reforçaram minha compreensão de que o trabalho do servidor técnico administrativo constitui um elemento essencial para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

No ano de 2026, dei continuidade à ampliação da minha atuação institucional, colaborando em projetos de pesquisa e extensão que reforçaram minha integração com docentes, pesquisadores, estudantes e comunidade externa. Essas experiências evidenciaram o papel do servidor técnico administrativo como agente de apoio às atividades finalísticas da Universidade, contribuindo para o desenvolvimento de ações voltadas à produção do conhecimento e ao compromisso social da UFPA. Passei a atuar como colaboradora técnico administrativa no projeto de extensão "O Trabalho Social no Campo da Segurança Pública, Direitos Humanos e Educação para Não Violência no Contexto Amazônico", coordenado pela Profa. Dra. Vera de Souza Paracampo, prestando suporte administrativo às atividades da coordenação e à execução das ações extensionistas (**PORTARIA Nº 023/2026 COMO COMPROVAÇÃO**). O projeto desenvolve ações voltadas à segurança pública, aos direitos humanos e à educação para a não violência, promovendo atividades educativas, mediação de conflitos e fortalecimento da cultura de paz em parceria com instituições públicas e com a comunidade. Também passarei a integrar, na condição de colaboradora técnico administrativa, o projeto de pesquisa "O Trabalho de Assistentes Sociais nas Políticas de Atendimento a Crianças e Adolescentes na Amazônia Paraense: Impactos e Tendências Neoliberais", coordenado pela Profa. Dra. Amanda Cristina Ribeiro da Costa, conforme designação constante na Portaria nº 071/2026 (**PORTARIA Nº 071/2026 COMO COMPROVAÇÃO**). O projeto tem como objetivo analisar a atuação dos assistentes sociais nas políticas de atendimento à infância e adolescência no Estado do Pará, contribuindo para a produção de conhecimento científico voltado ao fortalecimento das políticas sociais na Amazônia. Na condição de colaboradora, prestarei apoio técnico administrativo às atividades do projeto, oferecendo suporte à coordenação e à equipe de pesquisa na organização e execução das ações previstas.

A participação nesses projetos representa a continuidade da evolução da minha trajetória profissional, demonstrando que a experiência acumulada na gestão universitária também pode contribuir para o

fortalecimento da pesquisa e da extensão. Ao longo da carreira, procurei ampliar continuamente minha atuação, assumindo novas responsabilidades e colaborando com diferentes áreas da Universidade, sempre pautada pelo compromisso com a qualidade do serviço público e com a missão institucional da

Universidade Federal do Pará.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao revisitar minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará, reconheço que cada experiência vivenciada contribuiu para a construção dos conhecimentos, habilidades e competências que orientam minha atuação como servidora técnico administrativa. Desde o meu ingresso na Instituição, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, ética e compromisso com o serviço público, buscando constantemente ampliar meus conhecimentos e assumir novos desafios. Ao longo desse percurso, participei de comissões institucionais, processos administrativos e eleitorais, atividades de gestão acadêmica, projetos de pesquisa e extensão, ações de formação continuada e produção acadêmica, experiências que ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e fortaleceram minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional. A atuação como representante dos servidores técnico administrativos na Congregação do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas durante dez anos (Declaração) proporcionou uma vivência significativa nos processos colegiados e reforçou meu compromisso com a gestão democrática e a construção coletiva das decisões institucionais. Da mesma forma, a participação contínua como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP (Certificados) fortaleceu valores essenciais à minha atuação profissional, como responsabilidade, imparcialidade, ética e rigor no cumprimento das normas. Ao longo da carreira, também tive a oportunidade de ampliar minha atuação na gestão universitária, especialmente no exercício da função de Secretária Acadêmica da Faculdade de Serviço Social (FG-7), experiência que me permitiu participar mais diretamente do planejamento e da organização das atividades acadêmicas e administrativas da Unidade. Paralelamente, a colaboração em projetos de pesquisa e extensão, bem como a publicação de capítulo de livro, demonstraram que a atuação do servidor técnico administrativo pode contribuir de maneira efetiva para a produção do conhecimento e para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Universidade. Mais do que um conjunto de portarias, certificados ou designações, esta trajetória representa um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e construção de saberes no cotidiano da administração pública. Cada experiência agregou novos conhecimentos e ampliou minha capacidade de atuar com responsabilidade, organização, diálogo institucional e compromisso com a missão da Universidade Federal do Pará. Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa a valorização desse percurso profissional, construído ao longo dos anos por meio da prática, da formação continuada e da participação ativa nas diversas dimensões da vida universitária. Por essa razão, submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, colocando à disposição toda a documentação comprobatória das atividades aqui apresentadas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 11:53 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FACSERVSOC (11.36.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 12:14)

NATALIA CORREA DE FREITAS GARCIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICSA (11.36)

Matrícula: ###896#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **2b6af06649**