



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: NATACHA OLIVEIRA JANES
Matrícula SIAPE: 1831270
Cargo: ARQUIVISTA
Setor/Unidade de lotação: COORDENADORIA DE ARQUIVOS PERMANENTES/ARQUIVO CENTRAL
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **NATACHA OLIVEIRA JANES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **COORDENADORIA DE ARQUIVOS PERMANENTES/ARQUIVO CENTRAL**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 130,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 130,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 78,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **75,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi construída a partir da atuação como Arquivista na Universidade Federal do Pará (UFPA), exercendo atividades voltadas à gestão documental, preservação, organização, acesso e difusão do patrimônio arquivístico institucional. Ao longo desse percurso, busquei aperfeiçoar continuamente meus conhecimentos técnicos e científicos, assumindo responsabilidades que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e contribuindo diretamente para o fortalecimento da política arquivística da Universidade.

Desde meu ingresso na UFPA, participei ativamente de grupos de trabalho, comissões e instâncias colegiadas instituídas pela Administração Superior, colaborando na elaboração de estudos, normas, propostas e ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à construção coletiva de soluções e à governança da informação, consolidando conhecimentos adquiridos na prática profissional. As designações e participações que marcaram essa etapa da minha trajetória encontram-se comprovadas no **Anexo I**, que reúne as portarias de participação em grupos de trabalho, comissões e representações institucionais.

A busca por soluções inovadoras para os desafios da preservação e da difusão do patrimônio documental motivou minha atuação na elaboração e coordenação de projetos institucionais. Nesse contexto, desenvolvi projeto submetido à Pró-Reitoria de Extensão da UFPA no âmbito do **VI Edital Prêmio PROEX de Arte e Cultura**, voltado à preservação, valorização e democratização do acesso aos acervos históricos sob custódia da Universidade. Essa experiência fortaleceu minhas competências em planejamento, elaboração de projetos, gestão de equipes, articulação institucional e captação de oportunidades de fomento, integrando as dimensões do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão universitária. Essa atuação está comprovada no **Anexo II**.

Os resultados alcançados por esse trabalho foram reconhecidos institucionalmente por meio da premiação obtida no **VI Prêmio PROEX de Arte e Cultura 2024**, evidenciando a relevância das ações desenvolvidas para a preservação da memória institucional e para a ampliação do acesso da sociedade ao patrimônio documental da UFPA. Esse reconhecimento representa a validação institucional da qualidade técnica das ações implementadas e encontra-se documentado no **Anexo III**.

Ao longo da minha trajetória, também assumi responsabilidades técnicas de maior complexidade ao integrar o **Comitê de Métricas, Desempenho Acadêmico e Indicadores Interinstitucionais**, contribuindo para processos estratégicos relacionados ao planejamento e à avaliação institucional. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre gestão pública, monitoramento de indicadores e apoio à tomada de decisões, permitindo integrar os conhecimentos arquivísticos às necessidades estratégicas da Universidade. A designação para essa atividade está registrada no **Anexo IV**.

A consolidação da experiência profissional resultou na designação para exercer a função de **Assistente da Coordenadoria de Arquivos Permanentes**, função gratificada por meio da qual passei a atuar diretamente no planejamento, coordenação e acompanhamento das ações desenvolvidas pelo setor. Nessa condição, intensifiquei minha participação na formulação de pareceres técnicos, elaboração de projetos, assessoramento às unidades acadêmicas e administrativas, coordenação de atividades relacionadas à preservação, organização e difusão dos acervos permanentes da UFPA, fortalecendo a política institucional de gestão documental. A designação encontra-se comprovada no **Anexo V**.

Paralelamente às atividades de gestão, mantive o compromisso com a produção e a difusão do conhecimento técnico-científico, compreendendo que a prática profissional deve estar associada à reflexão acadêmica e ao compartilhamento de experiências. Esse compromisso resultou na publicação de artigo nos **Anais do X Congresso Nacional de Arquivologia**, apresentando resultados relacionados ao diagnóstico arquivístico e às práticas desenvolvidas na instituição. Essa produção demonstra a transformação da experiência profissional em conhecimento técnico passível de disseminação e aperfeiçoamento coletivo, conforme comprovado no **Anexo VI**.

Ao analisar minha trajetória de forma integrada, verifico que os saberes construídos decorreram da articulação permanente entre experiência profissional, participação em instâncias de gestão, coordenação de projetos, exercício de funções estratégicas e produção técnico-científica. Cada uma dessas experiências contribuiu para ampliar minha capacidade de propor soluções, coordenar ações, produzir conhecimento e fortalecer a gestão arquivística da Universidade Federal do Pará.

Os resultados alcançados refletem impactos institucionais concretos, expressos no aprimoramento dos processos relacionados aos arquivos permanentes, na valorização da memória institucional, na implementação de projetos de preservação e difusão documental, na participação em processos estratégicos de gestão e no reconhecimento institucional das ações desenvolvidas. Dessa forma, considero que minha trajetória evidencia um processo contínuo de construção de saberes profissionais que

extrapolam a formação acadêmica formal, justificando o reconhecimento das competências adquiridas para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 20 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

11. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.