



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Monalisa da Silveira Lira
Matrícula SIAPE: 1021283
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: CPGA / ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Monalisa da Silveira Lira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPGA / ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 141,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 141,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 66,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **27,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **25,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória como Técnica-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará, desenvolvi minha atuação profissional pautada pelo compromisso com a gestão pública, o planejamento institucional, a eficiência administrativa e o fortalecimento das atividades finalísticas da Universidade. Minha experiência foi iniciada no Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, onde atuei como assistente em administração, sendo posteriormente contemplada com função gratificada nível 6 após quatro anos de exercício do cargo, o que possibilitou a assunção de novas responsabilidades estratégicas, participação em comissões, grupos de trabalho e ações de planejamento, ampliando continuamente meus conhecimentos técnicos e minha capacidade de contribuir para os resultados institucionais.

Essa experiência me deu a oportunidade de atuar na área de planejamento e gestão administrativa do Instituto de Ciências Biológicas (ICB), onde passei a desempenhar, a partir de 2025, a função de Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento institucional, acompanhamento de indicadores, gestão orçamentária, processos administrativos, patrimônio, almoxarifado, contratações, elaboração de documentos técnicos e assessoramento à gestão. Essas atribuições permitiram o desenvolvimento de competências voltadas à organização de processos, análise normativa, gestão por resultados, tomada de decisão e melhoria contínua dos serviços administrativos.

Durante minha trajetória, participei de diversas comissões institucionais que fortaleceram minha experiência em controle interno, governança e administração pública. Atuei nas Comissões de Inventário de

Bens Patrimoniais da UFPA nos exercícios de 2020, 2021 e 2022, contribuindo para a regularização patrimonial, transparência e controle dos bens públicos. Posteriormente, fui designada Presidente da Comissão de Tomada de Contas de Materiais de Consumo do Almoxarifado do ICB referente ao encerramento do exercício de 2024, assumindo a coordenação dos trabalhos de conferência, análise e prestação de contas dos materiais da unidade. Também passei a integrar a Câmara de Assuntos Administrativos do Instituto de Ciências Biológicas, participando da análise de processos e da emissão de pareceres técnicos que subsidiam as decisões da Congregação da unidade.

Outra importante etapa da minha trajetória ocorreu com minha designação como Agente de Planejamento da UFPA, atuando na elaboração, acompanhamento e execução do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), alinhando as ações do Instituto ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade. Essa atuação fortaleceu meus conhecimentos em planejamento estratégico, monitoramento de indicadores institucionais, gestão por desempenho e avaliação de resultados, contribuindo diretamente para o aperfeiçoamento da governança institucional.

Destaco também minha atuação como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação por dois mandatos consecutivos no período de 2022 a 2026, exercendo papel fundamental no diálogo com a categoria, na mediação de demandas institucionais e na construção coletiva de soluções. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de habilidades de comunicação, negociação e articulação institucional, além da realização de reuniões periódicas com os servidores, promovendo a escuta ativa, o compartilhamento de informações e o fortalecimento da participação democrática no ambiente de trabalho.

Paralelamente às atividades administrativas, participei de projetos de extensão universitária como membro da equipe técnica, colaborando em iniciativas voltadas à educação em saúde, inclusão digital, permanência acadêmica e capacitação dos usuários dos sistemas institucionais da UFPA. Essas experiências ampliaram minha visão sobre a integração entre gestão administrativa, ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo o compromisso com a missão social da Universidade.

A busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional também constitui um eixo importante da minha trajetória. Participei de diversas ações de desenvolvimento promovidas pela UFPA, com destaque para cursos nas áreas de planejamento organizacional, gestão pública, autogerenciamento, planejamento estratégico, gestão orçamentária, financeira e patrimonial, prestação de contas, licitações e elaboração do Relato Anual de Resultados. Esses conhecimentos foram incorporados à prática cotidiana, refletindo-se na melhoria dos processos administrativos, na qualificação das análises técnicas e no fortalecimento das ações de planejamento da unidade.

As experiências acumuladas ao longo da minha trajetória permitiram desenvolver competências técnicas e gerenciais relacionadas ao planejamento institucional, gestão administrativa, governança, patrimônio, orçamento, processos administrativos, gestão de pessoas, extensão universitária e assessoramento à administração superior. Os resultados alcançados decorrem da atuação colaborativa, da capacidade de organização, da habilidade de articulação com diferentes atores institucionais e da busca constante por soluções que promovam maior eficiência, transparência e qualidade na gestão pública, contribuindo para o fortalecimento institucional do Instituto de Ciências Biológicas e da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 17:06 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - ICB (11.30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 17:38)

MONALISA DA SILVEIRA LIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICB (11.30)

Matrícula: ###212#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: **41c684fa20**