



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Maria da Conceição Gonçalves Ferreira
Matrícula SIAPE: 0327063
Cargo: Analista de TI
Setor/Unidade de lotação: Pro-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria da Conceição Gonçalves Ferreira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pro-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 252,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 252,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 177,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **85,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **118,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **34,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) é marcada por uma atuação contínua em atividades estratégicas de planejamento, gestão e tecnologia da informação, com ênfase em sistemas de informação, administração de bases de dados, produção e consolidação de informações institucionais, elaboração de indicadores e desenvolvimento de documentos estratégicos destinados ao apoio à tomada de decisão da administração superior.

Ao longo dessa trajetória, participei ativamente de importantes instâncias colegiadas da Universidade, como os Conselhos Superiores (CONSUN e CONSEPE) e a Câmara de Ensino de Graduação (CEG), contribuindo para os processos deliberativos e para o fortalecimento da gestão universitária. Também atuei como palestrante em fóruns institucionais e participei de inúmeras ações de capacitação, sempre buscando o aperfeiçoamento técnico e gerencial, a atualização permanente de conhecimentos e a ampliação da compreensão sobre os desafios da gestão universitária.

Minha formação e atuação institucional foram igualmente enriquecidas pela participação no grupo artístico Madrigal da UFPA, experiência que contribuiu para minha formação cultural e integração com a comunidade universitária. Nesse período, participei da gravação de dois discos em vinil: *Rapsódia Amazônica*, dedicado à valorização da música amazônica, e *América, América*, produzido em homenagem aos 500 anos do descobrimento do Brasil.

No campo da qualificação acadêmica, concluí curso de especialização e de mestrado, mantendo o compromisso com a educação continuada e a produção do conhecimento. Atualmente, integro um grupo de

pesquisa vinculado à Prefeitura da UFPA, fortalecendo a articulação entre a prática profissional, a pesquisa e a inovação na gestão pública.

Minha carreira na UFPA teve início no Departamento de Processamento de Dados, onde permaneci até 2006, desenvolvendo atividades relacionadas à tecnologia da informação e aos sistemas institucionais. Posteriormente, passei a atuar no Centro de Processos Seletivos (CEPS), permanecendo na unidade até 2010. Em seguida, fui lotada na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), unidade na qual exerço minhas atividades até o presente, contribuindo para a produção de informações estratégicas, o planejamento institucional, a avaliação, a transparência e a prestação de contas da Universidade.

A evolução dessa trajetória evidencia uma ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, consolidando uma atuação pautada pela competência técnica, pelo compromisso com a inovação, pela gestão baseada em evidências e pela produção de informações qualificadas para o fortalecimento da governança institucional.

Funções Exercidas

Em 1º de abril de 1987, assumi a Função Gratificada FG-4 no Departamento de Processamento de Dados, permanecendo na unidade até 31 de março de 2006. Durante esse período, participei do desenvolvimento, manutenção e evolução dos sistemas corporativos da Universidade, bem como das atividades de processamento de dados que sustentavam os processos administrativos e acadêmicos da Instituição. Acompanhei a evolução tecnológica da UFPA, contribuindo para a modernização dos processos informatizados e adquirindo sólido conhecimento sobre a estrutura organizacional, os sistemas institucionais e a gestão da informação.

Em 27 de abril de 2009, assumi a Função Gratificada FG-1 no Centro de Processos Seletivos (CEPS), permanecendo nessa função até 29 de junho de 2010. Nesse período, atuei na coordenação de atividades relacionadas aos processos seletivos e concursos públicos da Universidade, colaborando no planejamento, organização, execução e acompanhamento de procedimentos essenciais ao ingresso de estudantes e servidores, sempre com foco na eficiência, segurança e transparência dos processos.

Em 1º de março de 2013, passei a exercer a Função Gratificada FG-1 na Coordenadoria de Informações Gerenciais, vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), permanecendo nessa função até 29 de outubro de 2015. Nesse período, desenvolvi atividades voltadas à produção, organização, tratamento e análise de informações institucionais, oferecendo suporte técnico ao planejamento estratégico, à avaliação institucional, à elaboração de indicadores e à prestação de contas aos órgãos de controle.

A partir de 1º de fevereiro de 2016, retornei ao exercício da Função Gratificada FG-1 na Coordenadoria de Informações Gerenciais, função que desempenho até o presente. Nessa condição, coordeno atividades relacionadas à produção e disseminação de informações estratégicas para a gestão universitária, abrangendo a consolidação de bases de dados institucionais, a elaboração de indicadores de desempenho, o desenvolvimento de painéis gerenciais e a produção de importantes documentos institucionais, entre eles o Relatório de Gestão, o *UFPA em Números*, o Anuário Estatístico e outras publicações que subsidiam o planejamento, a avaliação institucional, a transparência pública e a tomada de decisão da administração superior.

Essa atuação também contempla o suporte aos processos de planejamento institucional, o atendimento às demandas dos órgãos de controle e a implementação de mecanismos que fortalecem a governança, a integridade e a gestão baseada em evidências, contribuindo para o aprimoramento contínuo da administração universitária.

A sucessão das funções exercidas ao longo de quase quatro décadas de atuação na Universidade Federal do Pará evidencia uma trajetória pautada pela confiança institucional, pelo exercício permanente de funções estratégicas e pelo contínuo aperfeiçoamento técnico, acadêmico e gerencial. As responsabilidades assumidas refletem não apenas a evolução profissional, mas também o compromisso com a excelência do serviço público, a inovação dos processos de trabalho e o fortalecimento da gestão universitária.

A consistência dessa trajetória, associada às contribuições efetivamente prestadas à Universidade nas áreas de tecnologia da informação, planejamento institucional, gestão da informação e produção de conhecimento estratégico, demonstra o alcance de competências compatíveis com elevado nível de complexidade e responsabilidade. Esses resultados evidenciam uma contribuição relevante e permanente para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Pará, constituindo fundamentos que respaldam o reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no nível equivalente ao doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 58,50 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**7. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 63,00 pts**8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 20 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 60,00 pts**10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**11. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CIG (11.73.02.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 15:08)
MARIA DA CONCEICAO GONCALVES FERREIRA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
CIG (11.73.02.01)
Matrícula: ###70#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **c0a18fbc6**