



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E  
COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Marcio Tomio Martins Urakawa  
**Matrícula SIAPE:** 2282566  
**Cargo:** Analista de Tecnologia da Informação  
**Setor/Unidade de lotação:** Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Marcio Tomio Martins Urakawa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 61,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 61,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 9,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 7**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

Ingressei na Universidade Federal do Pará como Analista de Tecnologia da Informação, iniciando minhas atividades no Campus Universitário de Abaetetuba. Nesse período, desenvolvi atividades de suporte e infraestrutura de Tecnologia da Informação voltadas às necessidades da unidade. Posteriormente, solicitei remoção para o Campus de Belém, passando a atuar no Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC).

No CTIC, passei a atuar nas áreas de infraestrutura de tecnologia, segurança da informação, hospedagem institucional, administração de servidores, serviços de rede e apoio às unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Ao longo da minha trajetória, participei do planejamento e da execução de processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação, integrando equipes de planejamento, elaborando Estudos Técnicos Preliminares, Documentos de Formalização da Demanda e Termos de Referência, além de exercer atividades de fiscalização contratual.

Atualmente, exerço a Função Gratificada de Coordenador de Segurança e Serviços de Internet (FG-4), coordenando ações relacionadas à segurança da informação, hospedagem institucional, infraestrutura de Internet e continuidade dos serviços de TIC da Universidade.

Também participei do desenvolvimento e da implantação de soluções institucionais voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços do CTIC, contribuindo para a modernização da gestão e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Paralelamente, atuei na produção de documentação técnica institucional e na capacitação de servidores da UFPA, ministrando cursos e treinamentos sobre Microsoft 365, Microsoft Teams, Microsoft Excel e ferramentas colaborativas, contribuindo para o desenvolvimento de competências dos servidores.

Busquei continuamente o aperfeiçoamento profissional por meio de cursos de capacitação em Governança de Dados, Big Data, Power BI, Python e Segurança Cibernética, aplicando esses conhecimentos na evolução dos serviços de Tecnologia da Informação da Universidade.

Essa trajetória profissional permitiu o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais, refletidas nos resultados alcançados e comprovadas pelos documentos apresentados neste processo de Reconhecimento de Saberes e Competências.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

### 2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

### 3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

### 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

### 5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

**6. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas**

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

## **VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



---

**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - CTIC (11.23)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 03/08/2026 11:02 )**

MARCIO TOMIO MARTINS URAKAWA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

CTIC (11.23)

Matrícula: ###825#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: **a780d4cde7**