



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marcio Rodrigues De Souza
Matrícula SIAPE: 1750514
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: Centro de Processos Seletivos - CEPS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marcio Rodrigues De Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Processos Seletivos - CEPS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 153,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 153,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 101,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na **Universidade Federal do Pará (UFPA)** em 11 de janeiro de 2010, como **Técnico de Tecnologia da Informação**, iniciando minhas atividades no **Campus Guamá**, lotado no **Centro de Processos Seletivos (CEPS)**, setor no qual permaneço até os dias atuais.

Ao longo desse período, na área específica de meu cargo, desenvolvi atividades de suporte a banco de dados, infraestrutura de Tecnologia da Informação voltadas às necessidades da unidade e desenvolvimento de sistemas.

Em setembro de 2010 fui designado para coordenar a equipe de TI do CEPS (FG-01), função que exerci até novembro de 2022, quando solicitei ao então diretor, Professor Doriedson Rodrigues, meu desligamento da coordenação.

No âmbito técnico, fui responsável pela manutenção de um sistema interno em **Microsoft Access**, criado para cadastrar colaboradores que atuavam como fiscais e coordenadores nos concursos e processos seletivos realizados pelo CEPS, além de gerar relatórios para pagamento desses colaboradores. Posteriormente, desenvolvi um sistema de **cadastro on-line de colaboradores**, que, além do registro, realizava sorteio de fiscais entre alunos e servidores da UFPA e gerava listas de frequência para reuniões de instrução e para o dia de execução das provas.

Também desenvolvi outros sistemas de grande relevância para o CEPS:

Sistema de emissão de termos de lacramento e deslacramento de malotes contendo material sigiloso de provas, garantindo maior segurança e rastreabilidade nos processos seletivos.

Sistema de lançamento de pagamento de taxa de inscrição de candidatos(as), a partir de arquivos de retorno disponibilizados pelo Banco do Brasil, otimizando o controle financeiro dos concursos.

Além das atividades técnicas, participei de inúmeros concursos e processos seletivos, atuando como fiscal, assessor e coordenador, contribuindo para a organização e execução desses eventos.

No campo administrativo, fui membro da **Comissão de Avaliação Biopsicossocial** responsável pela análise de vagas reservadas a pessoas com deficiência no Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da UFPA (Edital nº 10/2022 – Portaria nº 2020/2022). Também integrei a comissão de avaliação do **3º Ciclo de Estágio Probatório** do servidor Daniel Alves de Araújo (Portaria nº 9/2025 – CEPS).

Em maio de 2014, participei da elaboração de termo de referência para apoio logístico na disponibilização online de formulários e instrumentos utilizados em concursos públicos da **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará**, realizados pelo CEPS/UFPA.

Essa trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais, refletidas nos resultados alcançados e comprovadas pelos documentos apresentados neste processo de Reconhecimento de Saberes e Competências. Além disso, demonstra minha contribuição contínua para a modernização e eficiência dos processos seletivos da UFPA, consolidando saberes e competências que sustentam este pedido de reconhecimento.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - CEPS (11.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 16:41)

MARCIO RODRIGUES DE SOUZA
TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
CEPS (11.21)
Matrícula: ###505#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 11/08/2026 e o código de verificação: **a8183fb4f2**