



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MANOEL DANIEL ALBINO ROSA
Matrícula SIAPE: 1949392
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: CPGA-CAMPUS DE ABAETETUBA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MANOEL DANIEL ALBINO ROSA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPGA-CAMPUS DE ABAETETUBA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 75,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 75,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 23,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **58,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 2012, quando fui aprovado em concurso público para o cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA). Nessa instituição, atuei por aproximadamente quatro anos, desenvolvendo atividades administrativas nas áreas de gestão de processos, atendimento ao público, protocolo, arquivo e suporte às unidades administrativas e acadêmicas. Nesse período, adquiri sólida experiência na aplicação da legislação e das normas e procedimentos da administração pública federal, bem como no uso de sistemas corporativos e na gestão documental.

Em 2016, diante da disponibilidade de código de vaga, solicitei minha redistribuição para a Universidade Federal do Pará (UFPA), tendo o pedido deferido. Desde então, estou lotado no Campus Universitário de Abaetetuba, inicialmente atuando na gestão administrativa e, posteriormente, assumindo responsabilidades progressivas na área de infraestrutura.

A partir de 2022, com designação formal, passei a exercer a função de Chefe da Divisão de

Infraestrutura do Campus de Abaetetuba, função que exerço até o momento. Nesse contexto, minhas atividades abrangem o planejamento, a coordenação e a fiscalização dos serviços de infraestrutura, manutenção, vigilância, obras e serviços de engenharia do campus, a gestão e fiscalização de contratos, o acompanhamento de execução contratual, a elaboração de documentos técnicos e administrativos, além de ações voltadas ao funcionamento, à conservação e à melhoria das condições estruturais necessárias ao ensino, à pesquisa, à extensão e às atividades administrativas.

Detalhamento das competências e saberes adquiridos

a) Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Designado formalmente como fiscal setorial em 12 contratos distintos, abrangendo serviços de vigilância patrimonial, manutenção de elevadores, manutenção de aparelhos de refrigeração e serviços de engenharia e manutenção predial, adquiri e demonstro competência para: Aplicar de forma fundamentada a legislação de licitações e contratos (Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021 e normas complementares);

Acompanhar a execução contratual em todas as suas etapas, verificando o cumprimento do objeto, dos prazos, das especificações técnicas e das obrigações contratuais; Atestar a adequação dos serviços prestados e propor medidas de correção, aplicação de penalidades ou rescisão, quando cabível; Elaborar relatórios, termos de ocorrência e documentos técnicos inerentes à atividade de fiscalização; Orientar a comunidade acadêmica e os servidores sobre os serviços contratados e os procedimentos correlatos.

Essa experiência revela conhecimento aprofundado da legislação pública, capacidade de gestão de processos complexos, análise crítica, tomada de decisão fundamentada e responsabilidade técnica, em nível de domínio que transcende a aplicação rotineira de normas.

b) Exercício de Função de Direção e Assessoramento

No exercício da função de Chefe da Divisão de Infraestrutura (FG-07), exerço de forma autônoma: A liderança da equipe e a coordenação das ações da Divisão;

O planejamento anual das atividades de manutenção e investimentos, com definição de prioridades e alocação de recursos; A interlocução institucional com a Prefeitura Universitária, a PROAD e demais órgãos centrais da UFPA; A elaboração de estudos preliminares, termos de referência e projetos básicos, com embasamento técnico e legal; A gestão de demandas e a otimização de recursos públicos. Revela capacidade de planejamento estratégico, gestão de equipes, negociação, comunicação institucional e visão sistêmica da administração universitária, com atuação independente e propositiva.

c) Participação em Comissões e Grupos de Trabalho

Como membro designado para a Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais nos exercícios de 2020, 2021 e 2022, participei de atividades que exigem: Conhecimento da legislação patrimonial e das normas internas da UFPA; Capacidade de organização, conferência, análise crítica e registro de informações; Trabalho colaborativo, cumprimento de prazos e apresentação de resultados com clareza e objetividade.

d) Organização e Fiscalização de Processos Seletivos e Concursos

Na condição de fiscal em Concurso Público para Cargos Técnico-Administrativos em Educação da UFPA (Edital nº 10/2022), atuei garantindo a lisura e o cumprimento das normas editalícias, demonstrando imparcialidade, atenção aos detalhes, capacidade de organização e rigor no cumprimento de procedimentos normativos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 54,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não

serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 11:16 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA