



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luiza Castro França
Matrícula SIAPE: 1115437
Cargo: Administradora
Setor/Unidade de lotação: CPGA/NUMA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luiza Castro França**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CPGA/NUMA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 55,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **55,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **37,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Exerço o cargo de Administradora na Universidade Federal do Pará (UFPA) desde 17 de janeiro de 2020, com lotação na Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA). Ao longo de minha trajetória na instituição, minhas atividades principais englobam a gestão de processos, planejamento estratégico e conformidade orçamentária e financeira de projetos institucionais.

Paralelamente, possuo uma sólida e contínua atuação em comissões governamentais e de gestão de ativos. Fui membra da Comissão de Infraestrutura, Segurança e Acessibilidade (2025), da Comissão de Inventário da UFPA (2020, 2021 e 2022), da Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio (2025) e liderei ativamente os processos de levantamento de inventário setorial e desfazimento de bens permanentes do NUMA (2020, 2021 e 2023), acumulando também a responsabilidade formal de Agente Patrimonial do Núcleo desde 2022.

No campo da governança corporativa, licitações e contratações públicas, demonstro profundo domínio da legislação administrativa, atuando diretamente como Agente de Contratação na formulação do Termo de Referência nº 508/2026 para a contratação por inexigibilidade de serviços intelectuais especializados voltados à pós-graduação stricto sensu (PPGEDAM), com base no Art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021. Adicionalmente, exerço papel de liderança na garantia da eficiência dos serviços terceirizados

da universidade, atuando como Fiscal Setorial de contratos continuados de grande porte, incluindo o Contrato nº 36/2022 (serviços de limpeza, asseio e conservação predial) e o Contrato nº 20/2023 (manutenção preventiva e corretiva de refrigeração) ao longo dos exercícios de 2024, 2025 e 2026.

Um aspecto central da minha trajetória é a consolidação da liderança executiva por meio do exercício recorrente do encargo de Coordenadora Substituta da CPGA (FG-1). Fui formalmente designada pela Reitoria para responder pela chefia máxima do setor administrativo em diversas ocasiões estratégicas entre os anos de 2020 e 2026, gerenciando a unidade durante afastamentos do titular por motivos de licença para tratamento de saúde e gozo de férias regulamentares. No suporte à governança interna e difusão científica, integrei a representação dos técnicos-administrativos na Congregação do NUMA (2022–2024), compus a Comissão Eleitoral para dirigentes do núcleo (2025) e atuei na linha de frente da organização de eventos de relevância institucional, sendo membra das comissões organizadoras do **IV COAM (Congresso Amazonas: ambientes, territórios e desenvolvimento)** e da **XXXIV Semana do Meio Ambiente do NUMA** (2025). No apoio ao ensino, prestei suporte técnico-operacional aos projetos PEABIRU/UFPA/FADESP e ao curso de Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade. Fui também designada pela PROGEP como Agente de Capacitação do NUMA (2025) e nomeada para a Comissão Organizadora dos Eventos institucionais preparatórios para a COP30 (2025), além de colaborar externamente junto ao **Corpo de Jurados do Tribunal de Justiça do Estado do Pará** (2024).

A intensa e multifacetada atuação nessas frentes gerou saberes práticos, metodológicos e de alta gestão de complexidade superior. A elaboração de instrumentos licitatórios e a fiscalização de contratos consolidaram o domínio pleno do macroprocesso de contratações públicas sob as regras da Lei nº 14.133/2021. O exercício recorrente da Coordenação da CPGA (FG-1) sedimentou competências avançadas em tomada de decisão autônoma, ordenação de fluxos de trabalho coletivos, planejamento orçamentário sistêmico e liderança de equipes. A coordenação e organização de congressos e semanas acadêmicas geraram saberes em gestão da informação, difusão científica, captação de recursos operacionais e coordenação logística de eventos acadêmicos de grande porte na região amazônica.

Como resultado institucional de relevância, assegurei a continuidade administrativa ininterrupta e a liderança segura da CPGA nos períodos de afastamento da chefia titular, mitigando riscos institucionais e mantendo a celeridade dos serviços públicos. Garanti a estrita conformidade legal nas aquisições e contratos, otimizando o uso do erário. Por fim, viabilizei as condições técnico-administrativas, logísticas e organizacionais indispensáveis para que os eventos científicos e os programas de pós-graduação do NUMA mantivessem seu funcionamento em padrão de excelência e amplo protagonismo nos debates nacionais e internacionais de sustentabilidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

3. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

9. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - NUMA (11.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 12:40)

LUIZA CASTRO FRANCA

ADMINISTRADOR

NUMA (11.46)

Matrícula: ###154#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **4ae8c14a21**