



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LUIZ FERNANDO MESQUITA CAVALCANTE
Matrícula SIAPE: 0327253
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Setor/Unidade de lotação: SEGE/REITORIA
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Profissionalizante / Técnico (20%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LUIZ FERNANDO MESQUITA CAVALCANTE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **SEGE/REITORIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 32,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 32,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 7,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 3

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome: Luiz Fernando Mesquita Cavalcante

Matrícula SIAPE: 0327253

Órgão: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Cargo: Assistente em Administração

2. APRESENTAÇÃO

Este memorial tem como objetivo descrever e analisar minha trajetória profissional e de capacitação na Universidade Federal do Pará, com vistas à comprovação de saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de duas décadas de serviço público, conforme preconiza a Lei nº 11.091/2005 e o Decreto nº 13.048/2026 .

Minha história na UFPA é marcada pela diversidade de atuação em diferentes unidades, pela assunção progressiva de responsabilidades e por um contínuo investimento em capacitação, sempre com o compromisso de prestar um serviço público de qualidade.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

Minha carreira na UFPA iniciou-se em unidades que são a base do ensino e pesquisa na instituição. Esta trajetória me permitiu compreender a fundo a dinâmica e as necessidades da universidade.

Fase Inicial (O "Tijolinho" e Unidades Acadêmicas): Comecei minha trajetória no então conhecido "Tijolinho" na Santa Casa, seguindo para a Faculdade de Medicina, depois para a Faculdade de Odontologia, e retornando à Faculdade de Medicina. Essa circulação por diferentes centros de ensino foi fundamental para o desenvolvimento de uma visão sistêmica da administração universitária, adaptando-me a diferentes culturas organizacionais e demandas específicas de cada área.

Atuação na SEGE: Posteriormente, atuei na Secretaria Geral dos Órgãos Deliberativos (SEGE). Esta experiência foi crucial para meu amadurecimento profissional, pois me proporcionou um contato direto com a gestão estratégica e os processos decisórios da mais alta instância da universidade, aprimorando minha capacidade de lidar com a burocracia, a legislação e o atendimento a demandas complexas.

Exercício de Função Gratificada (FG): Assumi a Função Gratificada FG 0005 na SEGE, um marco que evidencia o reconhecimento institucional e a confiança em minha capacidade de liderança e gestão. Conforme declarado pela UFPA [declaracao_cargos_funcoes_260824_103018.pdf], exerci essa função em dois períodos:

24/08/2018 a 30/07/2019

01/12/2024 até a presente data

Este exercício contínuo e intermitente de função de chefia comprova minha experiência em coordenação de equipes, gestão de processos administrativos e tomada de decisão, alinhando-se ao conceito de "atividades de gestão" previsto para o RSC .

4. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR E CAPACITAÇÕES

Ao longo dos anos, busquei constantemente a qualificação para melhor desempenhar minhas funções, participando de cursos que abrangem tanto as áreas específicas da administração pública quanto o desenvolvimento de habilidades interpessoais, essenciais para o serviço público.

Cursos de Aperfeiçoamento Profissional:

Estratégias de Logística na Administração Pública - ENAP (20h - Jun/2022).

Administração de RH - Cursos Online SP (60h - Jun/2022).

Arquivologia - Cursos Online SP (50h - Jun/2022).

Desenvolvimento de Competências Comportamentais e de Liderança:

Fortalecendo as Relações entre as Pessoas - UFPA (20h - Maio/2001).

A Motivação como Caminho do Crescimento Pessoal e Profissional - UFPA (data não especificada).

A realização destes cursos, especialmente aqueles promovidos pela ENAP (escola de governo) e pela própria UFPA, demonstra meu empenho em alinhar minhas competências às demandas da administração pública federal, em áreas como gestão de pessoas, logística e arquivologia, que são centrais para a atuação de um Assistente em Administração .

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória aqui descrita, comprovada pelos documentos anexos, evidencia uma carreira dedicada ao serviço público na UFPA. A diversidade de locais de atuação, a experiência em gestão na SEGE e a constante busca por capacitação demonstram a construção de um conjunto de saberes e competências que vão além da formação inicial.

Ao longo de todos esses anos, atuei com presteza e dedicação, contribuindo para o funcionamento das unidades por onde passei. Acredito que a experiência acumulada, especialmente na gestão de órgãos deliberativos, representa um valor significativo para a instituição e atende plenamente aos critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências pela UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 10:57 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - SEGE (11.78)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 13:53)

LUIZ FERNANDO MESQUITA CAVALCANTE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGE (11.78)

Matrícula: ###72#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **27/08/2026** e o código de verificação: **fa53f42540**