



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LUIS VANDERLEI SARMENTO GONZAGA
Matrícula SIAPE: 1152817
Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LUIS VANDERLEI SARMENTO GONZAGA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 55,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **63,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **42,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO E FUNCIONAL

Servidor: Luis Vanderlei Sarmento Gonzaga

Cargo: Auxiliar em Administração (SIAPE: 1152817)

Lotação: Instituto de Ciências da Saúde (ICS) – Universidade Federal do Pará (UFPA)

1. TRAJETÓRIA INSTITUCIONAL E FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

O servidor possui vínculo efetivo com a UFPA sob o regime jurídico único (RJU) e, ao longo de sua carreira, exerceu funções gratificadas (FG) de forma contínua, com destaque para a gestão patrimonial e administrativa, conforme Declaração de Cargos e Funções (Anexo V):

Período	Função Gratificada	Unidade de Exercício
02/07/2001 a 25/10/2001	FG-0006	Centro de Ciências da Saúde
01/12/2007 a 31/03/2009	FG-0006	Centro de Ciências da Saúde
01/04/2009 a 30/07/2019	FG-0006	Instituto de Ciências da Saúde
01/12/2024 até a presente data	FG-0006	Seção de Controle de Bens

Patrimoniais

Total de tempo em função gratificada: O servidor acumula mais de 14 anos de exercício em FG-0006 (ou equivalente), conforme pontuação contabilizada no Anexo V, o que demonstra uma trajetória sólida e de confiança na gestão administrativa do ICS.

2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

O servidor possui uma atuação destacada e recorrente em comissões institucionais, especialmente nas áreas de patrimônio, almoxarifado, tomada de contas e avaliação de bens, sendo designado tanto como Presidente quanto como Membro de diversas comissões.

2.1 Atuação como Presidente de Comissão (Anexo I – Item 2)

Total de 08 designações como presidente, conforme documentação anexa:

PortariaDataDescrição da Comissão603/2018-ICS06/12/2018Levantamento de saldos físicos de materiais de consumo (Sub-Almoxarifado)472/2019-ICS10/09/2019Retirada e baixa de bens inservíveis nas dependências do ICS572/2019-ICS19/11/2019Alteração da comissão de retirada de bens inservíveis318/2021-ICS30/11/2021Levantamento de saldos físicos de materiais de consumo128/2023-ICS19/04/2023Reavaliação de bens permanentes do ICS343/2024-ICS13/09/2024Reavaliação de bens permanentes do ICS364/2024-ICS21/10/2024Reavaliação de bens permanentes do ICS (substituindo a 343/2024)5783/2018-Reitoria20/12/2018Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio (Presidente)

2.2 Atuação como Membro de Comissão (Anexo I – Item 3)

Total de 09 designações como membro, conforme documentação anexa:

PortariaDataDescrição da Comissão592/2019-ICS16/12/2019Levantamento de saldos físicos de materiais de consumo3809/2021-Reitoria09/11/2021Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio187/2022-ICS23/05/2022Indicação como Agente Patrimonial Titular do ICS4526/2022-Reitoria22/11/2022Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio413/2023-ICS12/12/2023Levantamento de saldos físicos de materiais de consumo4666/2023-Reitoria23/11/2023Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio4447/2024-Reitoria12/11/2024Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio5434/2019-Reitoria22/11/2019Tomada de Contas do Almoxarifado Central e

Patrimônio3009/2020-Reitoria12/11/2020Tomada de Contas do Almocharifado Central e Patrimônio

3. FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO (Anexo II)

O servidor demonstra compromisso com o desenvolvimento profissional, participando de ações de capacitação com carga horária significativa.

3.1 Formação Continuada (Item 9)

Curso	Ação	Instituição	Carga Horária	Período	Oficina	Preparatório para	Pós-Graduação
2022	CAPACIT	PROGEP/UFPA	40 horas	09/05/2022 a 20/05/2022			

3.2 Capacitação em temas institucionais (Item 11)

Curso	Ação	Instituição	Carga Horária	Período	Sustentabilidades na Administração Pública	ENAP (Escola Virtual.Gov)
28 horas				29/09/2023 a 30/09/2023	(Nota: 86)	

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Luis Vanderlei Sarmento Gonzaga é um servidor de carreira com mais de 23 anos de vínculo com a UFPA, e sua trajetória profissional é marcada por:

Especialização em gestão patrimonial e logística, atuando como agente patrimonial titular e presidente de comissões de levantamento de bens e tomada de contas;

Experiência em funções gratificadas (FG-06), exercidas de forma ininterrupta por longos períodos;

Capacidade de articulação institucional, sendo frequentemente designado para comissões de âmbito local (ICS) e central (Reitoria), demonstrando confiança da alta administração;

Compromisso com a capacitação, com cursos voltados para a melhoria da gestão pública (ENAP) e preparação para pós-graduação.

O servidor é uma referência na área de patrimônio e almoxarifado dentro do Instituto de Ciências da Saúde, com atuação decisiva em processos de inventário, reavaliação e descarte de bens inservíveis, sempre em conformidade com a legislação e as normas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 12:59 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 20/2026 - ICS (11.33)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 13:07)

LUIS VANDERLEI SARMENTO GONZAGA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

ICS (11.33)

Matrícula: ###528#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **19/08/2026** e o código de verificação: **2b9df01daf**