MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ludmilla Cunha Ventura de Souza

Matrícula SIAPE: 2343708

Cargo: Psicóloga Área Educacional

Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário Marajó - Soure

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ludmilla Cunha Ventura de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário Marajó - Soure**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 201,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 201,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 126,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 17

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **56,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **66,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo na assistência estudantil da Universidade Federal do Pará desde 2016, como psicóloga e gestora. Minha trajetória compreende o acolhimento, a escuta e a orientação psicológica de estudantes; o acompanhamento de programas e auxílios; a instrução e a tramitação de processos administrativos; a elaboração de documentos técnicos; e a articulação com unidades acadêmicas, setores administrativos e serviços da rede de atendimento.

Entre 2018 e 2024, coordenei a Divisão de Assistência Estudantil do Campus Universitário do Marajó – Soure, onde organizei ações de permanência, acompanhei a concessão de auxílios e atuei no atendimento e no encaminhamento de demandas emocionais, sociais e acadêmicas. Também coordenei projetos de extensão, alguns com captação e gestão de recursos financeiros, contribuindo para aproximar a Universidade das necessidades do território e fortalecer a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

De janeiro a setembro de 2025, coordenei a Coordenadoria de Apoio à Saúde Estudantil (CASAE/PROAES), conduzindo equipes, projetos, processos e fluxos de atendimento, além de ações de prevenção e promoção da saúde. Desde setembro de 2025, respondo pela Coordenadoria de Residências Estudantis (COREST/PROAES), atuando na gestão da política de moradia estudantil, nos processos de

seleção e acompanhamento dos moradores, na orientação das equipes, na mediação de conflitos, na elaboração de editais e documentos técnicos e no acompanhamento das condições de funcionamento das Casas de Estudantes Universitários.

Ao longo desse percurso, também integrei comissões de sindicância, Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e processos eleitorais, além de representar unidades institucionais em conselhos e outros espaços colegiados. Realizei palestras e minicursos, apresentei trabalhos em congressos e seminários e participei da organização de eventos acadêmicos e institucionais, contribuindo para a formação profissional, a socialização de experiências e a produção e difusão de conhecimentos.

Essas experiências consolidaram saberes especializados em Psicologia, assistência estudantil, planejamento institucional, gestão de equipes, projetos e processos, atuação multicampi e articulação interprofissional. Entre os resultados institucionais, destacam-se a organização e a padronização de fluxos, a qualificação do acolhimento e do acompanhamento estudantil, o fortalecimento das políticas de saúde e moradia, o desenvolvimento de projetos e a ampliação da articulação entre a Universidade e os territórios. A produção e a sistematização de conhecimentos decorrentes da prática profissional, a análise crítica de demandas complexas, a proposição de soluções institucionais e o elevado grau de autonomia e responsabilidade demonstram saberes e competências compatíveis com o reconhecimento do nível de RSC de doutorado pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

6. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

9. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

10. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

11. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

12. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

13. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

14. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

15. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

16. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

17. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 18:06 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - CSOUR (11.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 18:44)
LUDMILLA CUNHA VENTURA DE SOUZA
PSICOLOGO-AREA
CSOUR (11.18)
Matrícula: ###437#8

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **3b3fe4b17d***