



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lucio Maues
Matrícula SIAPE: 2104444
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Patrimônio/ICSA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lucio Maues**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Patrimônio/ICSA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 147,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 147,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 95,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **36,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **52,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará – UFPA, em 24 de março de 2014, no cargo de Administrador, iniciando minha trajetória profissional no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA, junto à Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação. Desde esse período, venho desenvolvendo atividades vinculadas ao planejamento institucional, ao acompanhamento da execução orçamentária e financeira, ao monitoramento de contratos, a elaboração de relatórios de gestão e ao suporte à manutenção da infraestrutura necessária ao funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas. Essa atuação inicial proporcionou uma compreensão abrangente da administração universitária, permitindo articular diferentes dimensões da gestão, como planejamento, orçamento, logística e apoio às atividades finalísticas da Universidade.

Em razão da experiência acumulada na área de gestão pública na minha carreira pregressa à UFPA, especialmente no campo da administração de materiais e patrimônio, fui designado, ainda em 2014, para

exercer a função de Diretor da Divisão de Patrimônio do ICSA, assumindo responsabilidades de maior complexidade técnica e administrativa. Desde então, venho atuando de maneira contínua na administração de materiais de consumo e bens permanentes, contemplando o planejamento das necessidades, a aquisição, o recebimento, a conferência, o registro, a incorporação, a guarda, a movimentação, a distribuição, o inventário, a manutenção, o recolhimento e o desfazimento de bens. Também integram esse

conjunto de atribuições, a gestão do subalmoxarifado do Instituto e a produção de informações destinadas a subsidiar decisões administrativas e gerenciais.

No exercício dessas funções, participei do aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados à administração do patrimônio público, à aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais de consumo e ao controle dos itens armazenados. As atividades foram orientadas pela preservação, racionalização, adequada utilização e proteção dos recursos institucionais, assegurando suporte às demandas das subunidades acadêmicas e administrativas e dos demais setores do ICSA.

Ao longo da carreira, tenho buscado garantir que os recursos materiais disponibilizados à Universidade sejam empregados de maneira eficiente, transparente e responsável, em consonância com os objetivos institucionais. Nesse processo, incorporei às práticas administrativas princípios relacionados à sustentabilidade ambiental e organizacional, à racionalização dos gastos públicos, à eficiência dos processos, à economicidade e à observância das normas, das políticas e dos mecanismos de controle e de fiscalização aplicáveis à Administração Pública, tanto no âmbito institucional quanto nos órgãos de controle.

Com o propósito de ampliar minha contribuição para a gestão institucional, assumi, ainda em 2014, atribuições relacionadas à instrução e a operacionalização de processos de contratação pública. Essas atividades envolveram procedimentos licitatórios, contratações diretas, dispensas, inexigibilidades, cotação eletrônica e adesão a atas de registro de preços, abrangendo etapas de planejamento, instrução processual, processamento, acompanhamento e conclusão das aquisições necessárias ao funcionamento da Unidade, estabelecendo dessa forma, meu papel como um dos agentes de contratação do Instituto.

O desempenho dessas atribuições exigiu o desenvolvimento de domínio operacional dos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal. Nesse contexto, destaca-se minha atuação tecnicamente qualificada na utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI, mediante acesso, consulta, conferência e acompanhamento de informações relacionadas à execução orçamentária, financeira e patrimonial, inclusive registros associados à realização da despesa pública. O emprego dessas ferramentas e informações subsidiaram a instrução e o acompanhamento de processos administrativos, sobretudo aqueles relacionados à aquisição de materiais, à contratação de serviços e às demais despesas institucionais, contribuindo para a regularidade dos procedimentos, o controle administrativo, a correta aplicação dos recursos e o suporte à tomada de decisões no âmbito do ICSA/UFPA.

Outrossim, desenvolvi experiência continuada na operação dos sistemas e módulos vinculados ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, entre eles SIASG, CATMAT/CATSER, COMUNICA, SIDEC, SISRP, SISPP, SICAF e, posteriormente, o Portal de Compras do Governo Federal – compras.gov.br. A utilização desses ambientes envolveu consulta, registro, acompanhamento e instrução de procedimentos relacionados a compras, a contratações, a fornecedores, a materiais e a serviços. Nesse campo, realizei atividades de identificação e especificação de produtos, pesquisa e análise de preços, consulta e verificação de fornecedores, acompanhamento de procedimentos de contratação e integração das informações disponibilizadas pelos sistemas oficiais. Nesse sentido, a experiência acumulada demonstra a aplicação prática e continuada de conhecimentos relacionados à operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à execução orçamentária e financeira, às contratações públicas, à logística de suprimentos e à gestão patrimonial. Essa atuação contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a transparência das operações, para o fortalecimento dos controles e para a utilização adequada dos recursos públicos.

O desenvolvimento dessas competências foi acompanhado por formação continuada em áreas como legislação de licitações e contratos, logística de suprimentos, gestão pública, liderança, gestão estratégica

de pessoas, inglês instrumental e administração orçamentária e financeira. Soma-se a esse percurso, a pós-graduação em Administração Pública (concluída no ano de 2017), cujo currículo contemplou conteúdos relacionados a licitações e contratos, organizações públicas, gestão financeira, controles interno e externo, gestão estratégica de projetos, intervenção do Estado no domínio econômico, gestão do conhecimento, marketing, governo eletrônico e gestão de pessoas. Esse aprofundamento em relação minha graduação em Administração, contribuiu para ampliar a capacidade de interpretar situações administrativas, relacionar fundamentos teóricos às demandas institucionais e aplicar conhecimentos especializados em contextos concretos.

Na esfera da gestão de pessoas e da formação profissional, participei efetivamente da supervisão e do acompanhamento de estágios supervisionados, contribuindo para aproximar os conhecimentos acadêmicos da realidade da Administração Pública. Ao longo dessa experiência, acompanhei estudantes de graduação da UFPA, especialmente dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Economia, realizando orientação, distribuição e acompanhamento de atividades, esclarecimento de procedimentos e avaliação do desenvolvimento das competências profissionais. A supervisão desses estudantes proporcionou experiências práticas em administração pública, gestão de materiais e patrimônio, processos administrativos, planejamento, compras e contratações, utilização de sistemas institucionais e controles administrativos. Paralelamente, possibilitou o desenvolvimento e o exercício de competências relacionadas à liderança, orientação, comunicação, organização, acompanhamento de desempenho, gestão de pessoas e tomada de decisão. Esse desempenho constituiu contribuição direta para a formação profissional dos discentes e para o fortalecimento das ações de apoio especializado desenvolvidas pela Universidade.

O trajeto em alusão, resultou, por sua vez, na assunção de encargos institucionais de maior complexidade, especialmente no âmbito da gestão patrimonial. Atuei na presidência de comissões relacionadas ao desfazimento de materiais inservíveis, ao inventário patrimonial e a análise e a reclassificação de bens móveis, como também fui designado como Agente Patrimonial Titular do ICSPA. Essas responsabilidades demandaram análise técnica, interpretação e aplicação da legislação, avaliação de situações administrativas, tomada de decisões, identificação e tratamento de riscos e resolução de problemas, convertendo conhecimentos especializados em procedimentos concretos voltados ao fortalecimento da regularidade, da confiabilidade e do controle do patrimônio institucional.

Ao mesmo passo, atendeu ao compromisso institucional não apenas em administrar bens e materiais com eficiência, mas também em adotar práticas de consumo consciente, uso sustentável de recursos e descarte adequado de equipamentos obsoletos ou inservíveis, mediante a adoção de práticas de economia circular — que visam prolongar o ciclo de vida dos bens por meio da reutilização, remanufatura, reciclagem e reconfiguração de processos orientados à prolongação da vida útil dos ativos e à redução de impactos ambientais, contribuindo para promoção da responsabilidade socioambiental e das políticas de sustentabilidade de recursos da Universidade.

Minha trajetória profissional, por conseguinte, se expandiu para iniciativas de caráter institucional, desenvolvimento e extensão. Em 2026, passei a atuar tecnicamente no projeto de extensão “Enraizando a Posse Plena: Bem-Viver, Sustentabilidade, Autonomia e Governança Territorial – Caminhos de Retomada e Ancestralidade”, iniciativa que articula UFPA, Estado e Povos Indígenas, integrando conhecimentos técnicos, acadêmicos e tradicionais em ações relacionadas à governança territorial, à produção de diagnósticos e ao desenvolvimento de metodologias participativas. Essa experiência representa a aplicação de competências administrativas e técnicas em contexto interdisciplinar, marcado pela articulação institucional, construção coletiva de conhecimentos e interação entre diferentes saberes.

No mesmo período, passei a integrar projeto de desenvolvimento institucional direcionado à assistência aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica do ICSA/UFPA, ampliando minha contribuição para ações de caráter social e institucional e diversificando o campo de aplicação dos conhecimentos construídos ao longo da carreira.

Esta trajetória desenvolvida na UFPA evidencia, portanto, uma construção progressiva de conhecimentos, competências, atitudes e responsabilidades, decorrente da integração entre formação acadêmica, capacitação continuada e experiência profissional em situações concretas e de crescente complexidade. O conhecimento adquirido não se restringiu à execução de atividades operacionais, mas foi continuamente mobilizado para estruturar processos, orientar procedimentos, subsidiar decisões, administrar recursos públicos, aperfeiçoar controles, solucionar problemas e apoiar as atividades de

ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pelo ICSA.

Assim, minha experiência profissional, de um modo em geral, proporcionou o desenvolvimento de autonomia para atuar diante de demandas administrativas diversificadas, capacidade de interpretar normas e procedimentos, domínio de ferramentas e sistemas oficiais, competência para organizar fluxos de trabalho, orientar pessoas e participar de decisões institucionais. A combinação entre experiência prática, formação especializada e responsabilidades assumidas permitiu transformar conhecimentos teóricos em soluções aplicáveis às necessidades concretas da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 8/2026 - ICSA (11.36)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 08:57)

LUCIO MAUES

ADMINISTRADOR

ICSA (11.36)

Matrícula: ###044#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **270129ecc1**