



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luciana Oliveira de Paiva
Matrícula SIAPE: 2357815
Cargo: Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções / Biblioteca Central
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luciana Oliveira de Paiva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções / Biblioteca Central**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 77,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 77,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 25,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) iniciou-se em 2017, com meu ingresso no cargo de Bibliotecária-Documentalista, com lotação na Biblioteca Central. Entre 2017 e 2021, atuei na Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções, desenvolvendo atividades relacionadas à formação, avaliação e gestão de acervos bibliográficos. Em 2022, passei a exercer minhas atividades na Coordenadoria de Processamento da Informação, ampliando minha experiência no tratamento técnico, na representação e na organização da informação.

A partir do segundo semestre de 2022 e até 2024, minha atuação estendeu-se ao Arquivo Central da UFPA, incorporando atividades relacionadas à gestão documental, à organização do conhecimento, à preservação e à difusão da documentação institucional. A passagem por diferentes unidades possibilitou articular conhecimentos da Biblioteconomia e da Arquivologia e assumir atividades de natureza diversificada, algumas delas vinculadas à participação em comissões e grupos de trabalho, ao desenvolvimento e à implantação de produtos institucionais e a ações de formação e aperfeiçoamento profissional.

As experiências que demonstram essa ampliação de conhecimentos, competências e responsabilidades encontram-se apresentadas a seguir, acompanhadas de suas respectivas comprovações documentais e organizadas de acordo com os requisitos e itens do RSC-PCCTAE utilizados no processo.

No âmbito da participação em comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos (**Requisito I, item 3**), minha atuação ocorreu em diferentes momentos e áreas da Universidade. Em 2018, integrei a Comissão responsável pela elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Central,

instituída pela Portaria nº 7/2018 – Biblioteca Central, e participei da Comissão de Inventário do Sistema de Bibliotecas da UFPA, conforme registrado na Declaração nº 17/2026 – Biblioteca Central.

Em 2019, fui designada membro da comissão responsável pela elaboração de parecer sobre a Política de Descarte de Publicações da Biblioteca Central, por meio da Portaria nº 2/2019 – Biblioteca Central. Em 2020, novamente integrei a Comissão de Inventário do Sistema de Bibliotecas da UFPA, atuação registrada na Declaração nº 18/2026 – Biblioteca Central. Em 2021, por meio da Portaria nº 3/2021 – Biblioteca Central, participei da comissão de avaliação e precificação de material bibliográfico oriundo de doação.

As experiências desenvolvidas nessas comissões ampliaram minha participação em processos relacionados ao controle dos acervos, à avaliação de materiais bibliográficos, ao desenvolvimento de coleções e ao estabelecimento de critérios para incorporação, permanência, desbaste e descarte, permitindo contribuir para decisões relacionadas à gestão e à preservação do patrimônio bibliográfico da Universidade.

Com minha atuação no Arquivo Central, passei também a integrar instâncias relacionadas à gestão arquivística institucional. Em 2023, fui designada membro do *Grupo de Trabalho “Governança Arquivística Institucional”*, por meio da Portaria nº 1.844/2023 – Reitoria, constituído para avaliar os dispositivos normativos relacionados à gestão arquivística da UFPA e propor a atualização e o aprimoramento do Sistema de Arquivos, do Arquivo Central e dos serviços arquivísticos realizados na Universidade. Em 2024, fui novamente designada para o grupo em sua nova composição, instituída pela Portaria nº 6/2024 – Reitoria.

Também em 2024, passei a integrar, como membro suplente, a *Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)*, por meio da Portaria nº 41/2024 – Reitoria. A Comissão é responsável por orientar e realizar processos de análise, avaliação, seleção e destinação dos documentos produzidos e acumulados pela Universidade, contribuindo para a gestão adequada do patrimônio documental institucional.

Em 2025, fui designada membro da Comissão de Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas da UFPA, conforme a Portaria nº 4/2025 – Biblioteca Central, e da Comissão Avaliadora do Acervo da Biblioteca Central para fins de desbaste e/ou descarte, instituída pela Portaria nº 14/2025 – Biblioteca Central.

A participação nessas diferentes instâncias permitiu transitar entre a gestão de acervos bibliográficos e arquivísticos e ampliar conhecimentos relacionados à avaliação documental, ao desenvolvimento de coleções, à governança arquivística e à preservação da informação institucional. As atividades também possibilitaram minha participação em processos coletivos de análise e elaboração de instrumentos destinados a orientar práticas e decisões da Universidade.

Quanto à formação continuada e ao desenvolvimento de competências (**Requisito II, item 9**), mantive um percurso de atualização relacionado às diferentes áreas em que passei a atuar. Em 2022, concluí o curso “Reconhecimento de Obras Raras”, com 16 horas, e o curso “Formato Bibliográfico MARC 21”, com 120 horas, aprofundando conhecimentos relacionados à identificação de materiais raros, ao processamento técnico e à estrutura dos registros bibliográficos.

Em 2023, concluí o “Curso Preparatório para Pós-Graduação”, com 40 horas; o curso “Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso”, com 27 horas; o curso “Gestão Documental e Uso das Ferramentas Archivemática e AtoM”, com 20 horas; e o curso “Noções de Preservação e Conservação de Documentos em Suporte de Papel”, com 30 horas. As formações ampliaram

meus conhecimentos em pesquisa científica e, especialmente, em temas relacionados à gestão arquivística, ao tratamento de documentos permanentes, à preservação digital, ao uso de sistemas de descrição e acesso e às práticas de conservação preventiva, higienização, acondicionamento e pequenos reparos.

Em 2024, participei do curso de "Inglês Instrumental", com 60 horas; do curso "Por que e como pesquisar? Noções básicas para a pesquisa científica", com 20 horas; e de "Propriedade Intelectual para Bibliotecários", com 12 horas. As formações ampliaram competências relacionadas à leitura de textos técnico-científicos, metodologia da pesquisa, elaboração de projetos, ética científica, direitos autorais, propriedade intelectual e busca em fontes especializadas.

Em 2025, concluí o curso "A Ciência da Informação", com 40 horas, aprofundando conhecimentos sobre a constituição histórica e teórica da área, seus conceitos e suas relações com a Biblioteconomia. Em 2026, concluí os cursos "Design Thinking aplicado a Bibliotecas" e "Transformação Digital no Serviço Público", ambos com 20 horas, ampliando conhecimentos relacionados à inovação, ao planejamento, à transformação dos serviços públicos e à identificação de necessidades para o desenvolvimento de soluções em unidades de informação.

As capacitações que realizei ao longo desse período acompanharam a ampliação de minha atuação profissional e a participação em atividades que exigiram conhecimentos para além das atribuições rotineiras do cargo. Busquei aprofundar conhecimentos que pudessem ser aplicados ao tratamento e à organização da informação, à gestão e preservação de documentos e ao uso de ferramentas e métodos voltados ao aprimoramento dos serviços. Essa formação me proporcionou maior segurança para atuar em diferentes contextos e acompanhar mudanças nas práticas profissionais, contribuindo para o desenvolvimento das atividades da Biblioteca Central e do Arquivo Central e para a melhoria dos processos de organização, preservação e acesso à informação na Universidade.

Quanto à participação em capacitações, oficinas e congressos vinculados aos interesses institucionais (**Requisito II, item 11**), participei, em 2022, do 29º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, realizado de forma online, com carga horária de 30 horas. O evento possibilitou acompanhar discussões e experiências relacionadas à Biblioteconomia e às transformações sociais, tecnológicas e informacionais que repercutem sobre a atuação das bibliotecas e dos profissionais da informação.

Em 2025, participei da oficina "Uma introdução ao livro raro: curadoria, segurança e descrição de acervos", promovida pelo Serviço de Biblioteca do Museu Paraense Emílio Goeldi, com carga horária de 12 horas. A atividade ampliou meus conhecimentos sobre curadoria, segurança, descrição e tratamento de acervos raros, fortalecendo competências relacionadas à preservação, à identificação e à valorização do patrimônio documental e bibliográfico.

Durante minha atuação no Arquivo Central, participei do desenvolvimento e da implantação de iniciativas voltadas à organização, à recuperação e ao acesso à informação arquivística, entre as quais se destacam o *Tesouro Arquivístico da UFPA* e o *AtoM – Access to Memory*, ambas relacionadas ao **Requisito VI, item 5**.

Minha participação no Tesouro Arquivístico da UFPA compreendeu diferentes etapas de sua elaboração e implantação. A Declaração nº 12/2024 – Arquivo Central registra minha atuação na criação e desenvolvimento, no período de dezembro de 2023 a agosto de 2024, enquanto a Declaração nº 13/2026 – Arquivo Central detalha as atividades técnicas desenvolvidas na implantação do instrumento. Ambos os

documentos referem-se ao mesmo produto e são apresentados de forma complementar para sua comprovação.

O Tesauro Arquivístico da UFPA é um instrumento de controle terminológico e organização do conhecimento destinado à padronização dos termos empregados na descrição, indexação, recuperação e difusão dos documentos arquivísticos. No desenvolvimento do instrumento, atuei no levantamento e na análise de termos presentes nas descrições dos acervos, na identificação de sinônimos, variações terminológicas e ambiguidades, na definição de termos preferenciais e não preferenciais e no estabelecimento de relações hierárquicas e associativas entre conceitos. Também participei da seleção de fontes de referência, da revisão e validação dos termos e da elaboração de orientações para sua utilização.

A implantação do Tesauro contribuiu para uniformizar a linguagem empregada no tratamento dos documentos e aumentar a consistência das descrições e dos instrumentos de pesquisa. Sua utilização favorece a recuperação da informação e facilita a identificação e o acesso aos documentos produzidos e acumulados pela Universidade, constituindo também um recurso para a organização do conhecimento e para a preservação da memória institucional da UFPA.

Ainda no âmbito do **Requisito VI, item 5**, participei da *implantação e operacionalização do AtoM – Access to Memory*, conforme registrado na *Declaração nº 12/2026 – Arquivo Central*. A atividade integrou o projeto institucional de criação do Arquivo Digital da UFPA, no qual o AtoM foi adotado como plataforma para descrição, pesquisa, acesso e difusão dos documentos arquivísticos permanentes da Universidade.

Minha participação na implantação e operacionalização da plataforma esteve relacionada à organização e à disponibilização das informações resultantes do tratamento técnico dos acervos permanentes. Com o AtoM, informações sobre fundos e conjuntos documentais, unidades produtoras, pessoas, funções e documentos digitais passaram a ser disponibilizadas em ambiente próprio para consulta, ampliando as possibilidades de pesquisa e de acesso remoto ao patrimônio documental da UFPA.

A experiência com o Tesauro Arquivístico e o AtoM permitiu aplicar e articular conhecimentos da Biblioteconomia, da Arquivologia, da Organização do Conhecimento, das linguagens documentárias e das tecnologias da informação em iniciativas institucionais concretas. Minha participação nesses projetos ampliou o campo de atuação que vinha desenvolvendo e me permitiu contribuir para a organização, a representação, a recuperação e a difusão da informação arquivística, bem como para a ampliação do acesso ao patrimônio documental da Universidade.

No âmbito das atividades de difusão e apoio à formação institucional (**Requisito VI, item 14**), participei, em 2017, do *I Fórum do SIBI/UFPA*, como *facilitadora do treinamento “Módulo Plano de Ensino no Sistema Pergamum”*, conforme registrado na *Declaração nº 13/2026 – Biblioteca Central*. A atividade, realizada em 16 de novembro de 2017, possibilitou compartilhar conhecimentos relacionados à utilização de ferramenta institucional com profissionais do Sistema de Bibliotecas da UFPA, contribuindo para a disseminação de procedimentos e para o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo SIBI.

Consideradas em conjunto, as experiências apresentadas demonstram que minha trajetória na Universidade Federal do Pará foi marcada pela ampliação progressiva dos campos de atuação e das responsabilidades assumidas. A experiência iniciada na gestão e no desenvolvimento de coleções bibliográficas foi posteriormente ampliada para o processamento da informação e para o campo arquivístico, permitindo integrar conhecimentos relacionados à Biblioteconomia, à Arquivologia, à gestão documental, à organização do conhecimento, à preservação e às tecnologias da informação.

Ao longo desse percurso, desenvolvi saberes e competências em formação e avaliação de coleções, representação bibliográfica, gestão e avaliação documental, governança arquivística, preservação física e digital, organização do conhecimento, construção de vocabulários controlados, implantação e utilização de sistemas de informação, pesquisa, inovação e difusão de conhecimentos. A formação continuada acompanhou a ampliação das responsabilidades profissionais e possibilitou incorporar novos conhecimentos às demandas concretas encontradas nas unidades em que atuei.

As atividades desenvolvidas produziram contribuições para a UFPA relacionadas à elaboração e atualização de políticas institucionais, à gestão dos acervos bibliográficos e arquivísticos, à preservação da documentação, à organização e recuperação da informação, à implantação de ferramentas destinadas à descrição e ao acesso, à criação de instrumento terminológico próprio e à difusão de conhecimentos entre profissionais. As experiências relatadas ultrapassaram a execução das atividades técnicas regulares ao envolverem participação em comissões e grupos de trabalho, desenvolvimento e implantação de produtos e tecnologias e atuação em ações de formação institucional.

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará constitui, assim, um processo contínuo de aprendizagem e ampliação de responsabilidades, no qual procurei articular experiência profissional, formação continuada e participação em iniciativas institucionais. Os conhecimentos construídos ao longo desse percurso têm contribuído para uma atuação pautada na responsabilidade e no compromisso com a organização, a preservação, a gestão, o acesso e a difusão do patrimônio bibliográfico, arquivístico e informacional da UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

4. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 20:56 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 22/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 21:53)

LUCIANA OLIVEIRA DE PAIVA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###578#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 22, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 24/08/2026 e o código de verificação: **eba679e068**