



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luciana Cristina Padilha Soares

Matrícula SIAPE: 1645507

Cargo: Assistente em Administração

Setor/Unidade de lotação: Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luciana Cristina Padilha Soares**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**,

conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 118,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 118,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 43,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **28,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **41,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará tem sido construída, desde 2008, principalmente nas áreas de gestão de pessoas, capacitação, educação a distância, gestão administrativa e inovação aplicada ao ensino e à extensão. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento progressivo de competências técnicas e gerenciais, bem como a produção de saberes que contribuíram para o aprimoramento de processos e ações institucionais.

Entre 2008 e 2017, atuei na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal da UFPA, na Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, desenvolvendo atividades relacionadas ao levantamento de necessidades de capacitação, planejamento, gestão e acompanhamento de ações formativas destinadas aos servidores. Nesse período, também coordenei projetos institucionais estabelecidos por meio de parcerias com instituições públicas, ampliando as possibilidades de formação e desenvolvimento profissional dos servidores.

Ainda nesse contexto, participei da implementação de cursos a distância no CAPACIT/UFPA, experiência que envolveu atividades de gestão, organização de conteúdos, design instrucional e formação de tutores. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão de processos educacionais em ambientes virtuais e à utilização da educação a distância como estratégia de capacitação institucional.

Paralelamente, entre 2010 e 2013, atuei como tutora do curso de Bacharelado em Administração Pública a distância da UFPA/UAB, especialmente nas disciplinas de Gestão de Pessoas no Setor Público, Teorias da Administração Pública e Negociação Coletiva. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de mediação da aprendizagem, comunicação, planejamento e condução de processos formativos.

Desde 2017, estou lotada no Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão, exercendo a função de Coordenação Administrativa e desde 2025, com lotação na Coordenadoria de Educação a distância. Nessa função, passei a atuar de forma mais direta na gestão administrativa e no apoio às atividades institucionais relacionadas ao ensino, à extensão, à inovação e ao uso de tecnologias, ampliando minha experiência em planejamento, organização, articulação institucional e gestão de processos.

Minha formação acadêmica também acompanha essa trajetória profissional. Sou graduada em Administração, concluí o Mestrado Profissional em Gestão Pública pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos – NAEA/UFPA, com pesquisa voltada à capacitação e à gestão por competências, intitulada “Desenvolvimento de Trilhas de Aprendizagem por meio da metodologia de decomposição comportamental: Estudo de caso na Universidade Federal do Pará”.

Esse percurso evidencia a integração entre formação acadêmica e experiência profissional, permitindo transformar conhecimentos teóricos em práticas de gestão, capacitação e desenvolvimento de pessoas. As experiências acumuladas também me possibilitaram compreender diferentes dimensões da formação de servidores públicos, desde o diagnóstico de necessidades e planejamento até a execução, mediação e avaliação das ações de aprendizagem.

Assim, considero que minha trajetória reúne conhecimentos, habilidades e atitudes compatíveis com o nível pleiteado, especialmente nas áreas de gestão, educação corporativa, aprendizagem de adultos, educação a distância e gestão de pessoas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 14:24 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - NITAE (11.90)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 14:59)

LUCIANA CRISTINA PADILHA SOARES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NITAE (11.90)

Matrícula: ###455#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **711d2b2ec4**