



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lucas Richard Silva Lins
Matrícula SIAPE: 3325824
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lucas Richard Silva Lins**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 78,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 78,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 26,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Apresentação

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará tem sido marcada pelo exercício de atividades técnico-administrativas no Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento – NTPC, com participação em diferentes frentes de apoio à gestão da unidade.

Ao longo desse período, venho desenvolvendo atividades relacionadas principalmente à gestão de materiais e patrimônio, ao acompanhamento e à fiscalização de contratos administrativos, ao planejamento institucional e ao aprimoramento contínuo de conhecimentos e competências profissionais. Paralelamente às atribuições exercidas, busquei ampliar minha formação por meio de ações de desenvolvimento promovidas no âmbito institucional e de formação acadêmica.

Este memorial tem como objetivo apresentar essa trajetória, destacando as responsabilidades assumidas, as experiências adquiridas e os esforços empreendidos para o desenvolvimento profissional no serviço público.

2. Atuação no Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento

2.1. Almoxarifado e patrimônio

Um dos principais eixos da minha atuação profissional na UFPA está relacionado à gestão de materiais e patrimônio do Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento.

Em 02 de junho de 2023, fui designado, por meio da Portaria de Designação nº 11/2023 – NTPC, como responsável pelo Subalmoxarifado do Núcleo.

A permanência nessa função por mais de três anos representa uma importante experiência no âmbito da administração da unidade, envolvendo responsabilidades relacionadas à organização, ao controle e ao acompanhamento dos materiais sob responsabilidade do Núcleo.

A experiência adquirida nessa área também foi acompanhada pela busca de capacitação específica. Em novembro de 2024, participei do Minicurso "Controle de Almoxarifado e Patrimônio 2024", com carga horária de 12 horas, ampliando os conhecimentos relacionados às atividades de controle de materiais e patrimônio.

Minha atuação na área patrimonial também se estendeu à participação em comissão institucional. Em 17 de julho de 2023, fui designado para compor a Comissão de Reavaliação de Bens Permanentes do NTPC, juntamente com outros servidores da unidade. Em 2026, essa participação foi novamente formalizada por meio da Portaria de Designação nº 12/2026 – NTPC, demonstrando a continuidade da minha participação em atividades relacionadas à gestão patrimonial.

2.2. Atuação na fiscalização e acompanhamento de contratos

Outra dimensão importante da minha trajetória profissional foi a participação em atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento da execução de contratos administrativos.

Em 2023, buscando aprimorar meus conhecimentos sobre a legislação aplicável às contratações públicas, participei do Minicurso "Nova Lei de Licitação nº 14.133/2021", realizado em abril daquele ano, com carga horária de 12 horas.

A capacitação foi especialmente relevante para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados às licitações e aos contratos administrativos, área na qual posteriormente passei a exercer atribuições formais.

Em 2024, por meio da Portaria nº 3946/2024 da Reitoria da UFPA, fui designado para atuar no acompanhamento da execução do Contrato nº 20/2023 no âmbito do NTPC, celebrado entre a Universidade e a empresa A. C. de Souza Refrigeração – ME. O contrato tinha como objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, em aparelhos condicionadores de ar e equipamentos de refrigeração.

No ano seguinte, por meio da Portaria nº 6185/2025, novamente fui designado para atuar como fiscal setorial responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do mesmo contrato, demonstrando a continuidade da minha participação nessa atividade administrativa.

A experiência na fiscalização contratual contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os procedimentos relacionados ao acompanhamento da execução de serviços contratados pela Administração Pública, bem como sobre a importância do controle e da observância das obrigações estabelecidas nos instrumentos contratuais.

3. Desenvolvimento de competências em planejamento e gestão

Ao longo da minha trajetória na UFPA, também procurei desenvolver conhecimentos relacionados ao planejamento e à gestão institucional.

Em 2023, participei do curso "Planejamento Organizacional – Noções Introdutórias", com carga horária de 10 horas, e do curso "Planejamento Orçamentário das Unidades da UFPA 2023 – Teoria e Prática", com carga horária de 20 horas.

No mesmo ano, participei da "Oficina SINPEG 2023: Ferramenta para Apoiar o Plano de Desenvolvimento e a Elaboração do Relatório Anual de Atividades das Unidades da UFPA", com carga horária de 12 horas.

Essas capacitações contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os processos de planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das atividades institucionais, especialmente no contexto da Universidade Federal do Pará.

Em 2024, também participei da Oficina "Excel Intermediário 2024", com carga horária de 20 horas. O desenvolvimento dessa competência contribuiu para o aprimoramento do uso de ferramentas de organização e tratamento de informações, importantes para atividades administrativas e para a elaboração de controles e registros.

4. Aperfeiçoamento em língua inglesa

A busca pelo desenvolvimento profissional também esteve presente na formação em língua inglesa.

Durante 2025, participei do Curso de Inglês – Nível 1, com carga horária de 60 horas, realizado entre fevereiro e junho, e do Curso de Inglês – Nível 2, também com carga horária de 60 horas, realizado entre agosto e dezembro.

Dando continuidade a esse processo, em 2026 participei do Curso de Inglês – Nível 3, realizado entre fevereiro e junho, com carga horária de 60 horas.

Ao todo, foram 180 horas de formação em língua inglesa, distribuídas progressivamente em três níveis.

5. Formação acadêmica

Minha formação acadêmica é composta pela graduação em Gestão Pública, concluída em fevereiro de 2025 pela Universidade Estácio de Sá, pela Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Penal e Processo Penal e pela Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil, ambas concluídas em agosto de 2026.

A graduação em Gestão Pública proporcionou uma formação voltada à compreensão dos princípios, processos e instrumentos relacionados à administração pública, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos que dialogam diretamente com minha atuação como servidor técnico-administrativo em educação. A formação também ampliou minha compreensão sobre planejamento, organização, gestão de recursos e funcionamento das instituições públicas.

Na sequência, busquei dar continuidade à minha formação acadêmica por meio das especializações em Direito Penal e Processo Penal e em Direito Civil e Processo Civil.

6. Considerações finais

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará tem sido marcada pela ampliação gradual de responsabilidades, pelo desenvolvimento de competências e pela busca contínua por qualificação.

No Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento, destaco minha atuação na gestão de materiais e patrimônio, a participação em comissão de reavaliação de bens permanentes e as atividades relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização de contratos administrativos.

Paralelamente, mantive uma trajetória contínua de capacitação, com formações nas áreas de planejamento, orçamento, licitações e contratos, gestão patrimonial, ferramentas administrativas e língua inglesa, além da conclusão da graduação em Gestão Pública e das Pós-Graduações Lato Sensu em Direito Penal e Processo Penal e em Direito Civil e Processo Civil.

Considero que minha trajetória na UFPA representa um processo contínuo de desenvolvimento profissional, pautado pela responsabilidade no exercício das atribuições, pela qualificação e pelo compromisso com as atividades institucionais do Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento e da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - NTPC (11.47)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 13:53)

LUCAS RICHARD SILVA LINS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NTPC (11.47)

Matrícula: ###258#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **24/08/2026** e o código de verificação: **62db53b2de**