



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lucas Batista Figueira
Matrícula SIAPE: 1296708
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lucas Batista Figueira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 101,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 101,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 49,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **77,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Lucas Batista Figueira**, sou Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Uninassau e Especialista em Controladoria Pública pela Gran Faculdade. Comecei minha trajetória como servidor público na Universidade Federal do Pará (UFPA) em setembro de 2022, conforme Portaria de Nomeação nº 3310/2022, no cargo de Técnico em Contabilidade, nível "D", exercendo minhas atividades na Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO), vinculada à Diretoria de Planejamento (DIPLAN) da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), onde permaneço até a presente data.

Nessa coordenadoria, desenvolvo atividades relacionadas ao planejamento, à elaboração, à consolidação, ao acompanhamento e à produção de informações gerenciais, visando ao aperfeiçoamento da gestão orçamentária da UFPA, assegurando a conformidade dos instrumentos de planejamento com as diretrizes institucionais e a legislação vigente. Além das atividades desempenhadas no âmbito da CPLAO, também participei de cursos, fóruns, eventos e outras atividades de interesse institucional promovidas ou apoiadas pela PROPLAN, as quais contribuíram para meu aperfeiçoamento profissional e para o fortalecimento das ações institucionais, conforme destaco a seguir.

No **Planejamento Estratégico Institucional**, integrei a Comissão Executiva responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPA para o período de 2026 a 2035, atuando em conjunto com os demais membros da comissão nas tratativas, alinhamento e coordenação do processo de construção do PDI, a fim de subsidiar o processo de planejamento institucional, conforme Portaria nº

3664/2025 e declaração do Pró-Reitor da PROPLAN.

Também integrei a Equipe Temática de Orçamento e Finanças (ETEM-09), participando da elaboração da Política Institucional de Orçamento e Finanças da Universidade Federal do Pará, conforme Portaria nº 5599/2025.

No **Planejamento e Acompanhamento Orçamentário**, participei dos diálogos para construção de diretrizes e critérios técnicos para a distribuição anual dos recursos destinados à manutenção, ao funcionamento e ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Universidade.

Atuação, junto aos demais servidores na coordenadoria, no planejamento orçamentário institucional, na elaboração da proposta orçamentária e ao acompanhamento de sua execução, promovendo sua compatibilização com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs).

Também atuei no acompanhamento das receitas e despesas orçamentárias, na análise da execução orçamentária e na elaboração de informações e relatórios gerenciais por meio dos sistemas do Governo Federal e sistemas internos desenvolvidos pela PROPLAN, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Administração Superior, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão dos recursos públicos.

Dentre as diversas atuações, metodologias e sistemas criados, vale ressaltar a criação do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão - UFPA (SINPEG), especialmente a contribuição da CPLAO com o módulo do Orçamento, facilitando o acesso às informações e contribuindo para o planejamento das ações das unidades.

Ademais, adquiri experiências na organização e coordenação de eventos, como a 76ª Reunião Anual da SBPC e a 2ª Reunião Integrada: FORPLAD NORTE e FORGEPE NORTE, na elaboração de manuais e instrumentos para auxiliar o acompanhamento e gestão orçamentária, bem como participação em atividades transversais em comissões e capacitações de interesse da PROPLAN.

Em síntese, ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Pará, tenho buscado contribuir para o fortalecimento do planejamento institucional e da gestão orçamentária, por meio da atuação técnica, da participação em comissões e do desenvolvimento de instrumentos de apoio à gestão.

Essas experiências ampliaram meus conhecimentos e reforçaram meu compromisso com a excelência no serviço público. Permaneço empenhado em aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional, colaborando para o desenvolvimento de uma gestão universitária eficiente, transparente e alinhada aos princípios da administração pública e aos objetivos institucionais da UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública****Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts**6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts**8. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - CPLAO (11.73.03.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 13:54)

LUCAS BATISTA FIGUEIRA

TECNICO EM CONTABILIDADE

PROPLAN1 (11.73)

Matrícula: ###967#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **31de68f817**