



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lucas Alberto do Nascimento Rosário
Matrícula SIAPE: 3303280
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Incentivo à Qualificação (IQ): _____
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lucas Alberto do Nascimento Rosário**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 83,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 83,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 58,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 4

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde o meu ingresso na Universidade Federal do Pará

(UFPA), minha trajetória profissional desenvolveu-se integralmente na Coordenadoria de Desempenho e Carreira (CDES), vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP). Mais do que o mero acúmulo de tempo de serviço, minha evolução funcional reflete um aprofundamento contínuo em saberes estratégicos e o desenvolvimento de competências diferenciadas, marcando uma expansão progressiva das minhas responsabilidades e do impacto das minhas ações na Instituição.

Iniciei minhas atividades com foco na instrução processual e na operacionalização dos ciclos de Avaliação de Desempenho e de Estágio Probatório. Assumi a responsabilidade de orientar servidores, tanto docentes quanto técnico-administrativos (PCCMF e PCCTAE), sobre o desenvolvimento em suas carreiras, apurando requisitos para a Progressão por Mérito Profissional. A imersão na gestão desses processos complexos exigiu a construção de um arcabouço técnico sólido para garantir a rigorosa conformidade legal e a segurança das rotinas avaliativas. Contudo, com o aprofundamento técnico e a visão sistêmica das rotinas da CDES, minha atuação logo transcendeu a execução operacional para assumir um papel formulador e de gestão.

Em reconhecimento a essa maturidade profissional, exerci a posição de chefia da Coordenadoria em diversas ocasiões, liderando a equipe e garantindo a continuidade e a excelência dos serviços. Tornei-me responsável pela elaboração de resoluções, normativos, instrumentos de avaliação, guias e comunicados oficiais que hoje regulamentam a área de desempenho na UFPA. O saber, outrora restrito à execução,

converteu-se em capacidade de governança, traduzindo legislações complexas em soluções seguras que padronizam a vida funcional de milhares de servidores e gestores.

Ao dominar essa base normativa, compreendi que a verdadeira transformação institucional ocorre pela difusão do conhecimento, atuando na prevenção de falhas processuais por meio da educação. Por isso, desenvolvi, de forma autônoma, fortes competências em Educação Corporativa e Design Instrucional. Tornei-me instrutor e facilitador frequente em cursos de Formação Inicial e webinários, além de assumir a elaboração de projetos pedagógicos, e-books e materiais multimídia para cursos a distância. Essa atuação, que abrange desde o ensino de rotinas operacionais até o letramento em temáticas sensíveis, como gênero e apuração de assédio, representa uma entrega de valor inestimável que multiplica a capacidade administrativa da Universidade e previne passivos institucionais.

Nos últimos anos, o reconhecimento desses saberes elevou minha trajetória a um patamar de impacto estratégico, extrapolando os limites da Coordenadoria e culminando na minha inserção em espaços de alta relevância decisória. Fui designado para integrar grupos fundamentais para a Instituição, destacando-se a participação no Grupo de Trabalho para a implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e no GT de Reestruturação das Carreiras, além de ser nomeado membro titular da Comissão de Avaliação Especial de Desempenho (CAD) e atuar nas comissões de Acolhimento Institucional. Paralelamente, minha competência transversal em articulação e logística foi atestada no apoio à execução de eventos de projeção nacional, como o FORPLAD/FORGEPE Norte e a 76ª Reunião Anual da SBPC, ocasião em que recebi Voto de Elogio oficial pelo zelo e dedicação.

Em síntese, minha trajetória comprova um alinhamento pleno ao nível de RSC pretendido. O servidor que iniciou executando processos hoje concebe normativas, exerce a liderança, educa a força de trabalho e atua diretamente no desenho do futuro da gestão de pessoas da UFPA. Meus saberes não se esgotam na minha mesa de trabalho; materializam-se em diretrizes mais claras, servidores capacitados, sistemas de avaliação justos e processos modernos, representando uma contribuição singular e perene para a excelência da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 19 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 19,00 pts

3. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

4. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CDES (11.76.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 09:07)
LUCAS ALBERTO DO NASCIMENTO ROSARIO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROGEP (11.76)
Matrícula: ###032#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **0858f544f6**