



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luana Modesto Dias
Matrícula SIAPE: 3335520
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Proreitoria de Extensão
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luana Modesto Dias**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Proreitoria de Extensão**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 56,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 56,00 pontos
Pontuação mínima necessária: 52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos): 4,00 pontos
Critérios específicos utilizados: 5
Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **44,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu,Luana Modesto Dias,matrícula SIAPE 3335520 escrevo este memorial como objetivo de apresentar minha trajetória profissional dentro da Universidade Federal do Pará com o objetivo do alcance da RSC,destacando as experiências que contribuíram para a minha formação e desenvolvimento.

Possuo graduação em Enfermagem pela Universidade do Estado do Pará,concluída em 2007.Minha experiência profissional na Universidade Federal do Pará começou em 3 de abril de 2023, quando tomei posse no cargo de Assistente em Administração e fui lotada na Pró-Reitoria de Extensão.

Inicialmente atuei na secretaria da PROEX até 31 de maio de 2026, auxiliando o secretário no atendimento ao público,em especial discentes e docentes,atuando também, no cadastro das solicitações de diárias e passagens dos servidores no sistema SCDP e demais atividades administrativas.

No início de junho de 2023,assumi o setor de auxílio a viagens acadêmicas da Pró-reitoria de Extensão,onde estou até o momento,trabalhando na análise das solicitações de auxílio dos discentes no sistema SIGAEST e posterior cadastro das requisições no sistema SIPAC e SIAFI.

Além disso,participei de cursos, capacitações diversas, eventos,elaboração de manuais para auxiliar os discentes, docentes e técnicos no uso do SIGAA- módulo de extensão, colaborei na produção de editais de política de extensão da UFPA, e também atuo na secretaria da PROEX de maneira esporádica,substituindo a titular do cargo quando de ausências oficiais.Desse modo desempenho,ainda, atividade de assessoria ao Pró- Reitor, quando necessário.

Ao longo da carreira realizei a especialização Lato-Sensu em Gestão Pública pela faculdade FOCUS, concluída em julho de 2024 e sempre busquei contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais, por meio do comprometimento, da ética e do trabalho em equipe,desenvolvendo competências como responsabilidade,organização,proatividade, capacidade de adaptação e comunicação interpessoal.

Por fim, pretendo seguir ampliando meus conhecimentos e contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - PROEX (11.71)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 16:06)

LUANA MODESTO DIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROEX (11.71)
Matrícula: ###355#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **dc6adf0561**