



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Luan Ribeiro da Silva
Matrícula SIAPE: 3321627
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: Assessoria Técnica/PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Luan Ribeiro da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Assessoria Técnica/PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 90,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 90,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 38,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **70,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

APRESENTAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 16 de janeiro de 2023, no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, lotado na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), subunidade Assessoria Técnica.

Venho atuando, desde o início de minha trajetória como Servidor Técnico Administrativo da UFPA, na área relativa a suporte técnico e assistência continuada na área de Tecnologia da Informação dentro da Pró-Reitoria, atendendo a todas as suas subunidades, a descrever: Secretaria Executiva, Diretoria de Contratos e Convênios (DCC), Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC), Diretoria de Compras e Serviços (DCS) e Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP). Minha atuação profissional, na qual conto em diversos momentos com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), está concentrada em assegurar a manutenção dos ativos de Tecnologia e Comunicação da PROAD e da Universidade, gerir a infraestrutura de rede, além da participação na organização dos mais diversos projetos e ações desenvolvidas pela PROAD e suas subunidades, para garantir a eficiência operacional deste serviço junto ao local de trabalho e seus serviços prestados à comunidade acadêmica.

TRABALHOS DESENVOLVIDOS

Ao longo destes 3 anos e meio de atuação dentro da Pró-Reitoria de Administração, destacam-se a atuação nas seguintes frentes de trabalho: Atuação nas Comissões de desfazimento de bens permanentes, o que possibilitou aprofundar o conhecimento sobre gestão de patrimônio público, desenvolver a capacidade analítica para definir a vida útil de equipamentos da Instituição, e reaproveitar áreas que antes não vinham sendo utilizadas. Atuo na Comissão de reformulação do Site da PROAD, pois o mesmo antes era usado por pessoas que não eram da área de Tecnologia, e muito de sua estrutura ficou comprometida em sua organização, e busquei alinhar tal estrutura aos princípios da LGPD e a Lei de Acesso à Informação (LAI). Integro a equipe de Prevenção a Incidentes Cibernéticos, a qual efetua a gestão de riscos e monitoramento contínuo de vulnerabilidades na rede corporativa, isolando e mitigando ataques, como invasões, vazamento de dados, ransomwares etc. Também participei da organização dos seguintes eventos: Implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), Webinar sobre Instrumentos de Cobrança, além do Webinar sobre a Portaria de Encerramento da Gestão do Exercício, os quais consolidam segurança jurídica aos processos da UFPA, garantindo a conformidade com as Leis federais correspondentes. Também atuei na Comissão de Tecnologia para o evento SBPC, assegurando suporte tecnológico, em parceria com o CTIC, durante todo o evento, garantindo a integridade das informações e dando projeção à imagem institucional da UFPA. Atuação na organização dos Fóruns Nacionais e Regionais FORPLAD, FORGEPE Norte e FONDCF, que permitem a troca de conhecimento e boas práticas entre a UFPA e outras instituições federais, projetando-a em debates de nível nacional. Organização dos Webinários sobre Seguro de Vida para Discentes, Bolsa Estágio, Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e Oficina para Gestão de Produtos Químicos Controlados garantem mitigação de riscos e proteção à comunidade acadêmica, gerando maior eficiência no uso de recursos públicos e padronização dos fluxos de trabalho. A realização de atividades de capacitação, bem como o fornecimento do suporte técnico atuam diretamente na segurança dos dados institucionais. Neste contexto, ministrei palestra, abordando o tema Segurança da Informação, com o intuito de disseminar boas práticas de proteção dos dados da Instituição e conscientizar os servidores sobre as vulnerabilidades para reduzir incidentes que possam comprometer a estrutura tecnológica da UFPA.

Na área de transparência e Gestão Orçamentária, atuei como orientador na área relativa a Suporte de Tecnologia da Informação nos Minicursos de Tesouro Gerencial, Prestação de Contas, TED e Emendas Parlamentares, ministrado pela Diretoria de Finanças e Contabilidade da PROAD e Agentes de Controles de Produtos Químicos, gerenciado pela Diretoria de Compras e Serviços, unidade DIPROQUIM, o que possibilitou aliar a tecnologia com os processos da Instituição, capacitando gestores e servidores a lidarem com repasses e execuções financeiras de forma sistematizada, além do atendimento às exigências legais e ambientais. Participo de 2 equipes de Implantação de Sistemas estratégicos na Universidade, que impactam diretamente na cultura organizacional da UFPA, visto que estes projetos passam a estruturar novas rotinas de trabalho e trazem eficácia na gestão pública, a descrever: Implantação do Sistema de Seguro de Vida para discentes da UFPA, iniciado em junho de 2023, tendo atuado nas fases de planejamento, especificações e testes do sistema, para garantir que o processo inteiro de solicitação de seguro fique automatizado e transparente na gestão de apólices, reduzindo a burocracia e o risco de falhas humanas durante o processo. Também vale ressaltar a minha participação na implantação e suporte ao Sistema Gerenciador de Produtos Químicos da UFPA, este já em funcionamento e disponível no site da PROAD. O sistema foi desenvolvido pelo CTIC, e no presente momento, realizo o suporte junto à DIPROQUIM na

atualização do banco de dados, para assim sabermos exatamente onde cada produto químico está armazenado, quem o utiliza, o estoque atual de um determinado produto, gerando relatórios mais precisos junto aos órgãos de controle (Polícia Federal, Exército, Ibama). O referido sistema já está sendo implantado juntamente aos usuários finais dos laboratórios, e ainda poderá sofrer adequações.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Busco constantemente a minha atualização profissional, através de cursos e participações em eventos, com o intuito de transformar o aprendizado em melhorias práticas, buscando otimizar os resultados no ambiente de trabalho. Considero de extrema importância a frequente comunicação com os demais servidores das unidades e subunidades da PROAD, para que possamos estar sempre trabalhando conjuntamente e alinhados aos interesses institucionais.

Sendo assim, entendo que os referidos comprovantes demonstram o alinhamento de minha trajetória profissional aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências para o nível pleiteado (RSC PCCTAE-V Mestrado), razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

3. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

4. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 52,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 15:47 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - ASSTEC (11.69.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 16:02)

LUAN RIBEIRO DA SILVA

TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

PROAD (11.69)

Matrícula: ###216#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **3ec61496fb**