



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lorena Suély Pires da Silva Lopes
Matrícula SIAPE: 1272840
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: PROPLAN
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lorena Suély Pires da Silva Lopes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROPLAN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 147,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 147,50 pontos
Pontuação mínima necessária: 75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos): 72,50 pontos
Crítérios específicos utilizados: 12
Mínimo de critérios exigido: 7
Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **29,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **61,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação crescente em planejamento institucional, gestão estratégica, governança pública e desenvolvimento organizacional, com foco no fortalecimento da gestão universitária no âmbito da Universidade Federal do Pará.

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em 2016, após aprovação em concurso público para o cargo de **Assistente em Administração**, sendo lotada na Diretoria de Compras e Serviços da Pró-Reitoria de Administração (PROAD). Nesse período, atuei como **Pregoeira**, elaborando editais, julgando propostas, analisando recursos administrativos, instruindo processos e assessorando unidades administrativas na aplicação da legislação de compras públicas. Essa experiência proporcionou formação em contratações governamentais e desenvolveu competências em interpretação normativa, gestão de processos, planejamento de aquisições, negociação, gestão de riscos, e tomada de decisão.

Em 2017, após nova aprovação em concurso público, passei a ocupar o cargo efetivo de Administrador da UFPA. Nesse período, tive uma breve participação em ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, especialmente na estruturação do Subprograma de Gestão da Qualidade (GESTIQUALI). Embora tenha sido uma experiência de curta duração, foi significativa para minha trajetória, pois me permitiu conhecer iniciativas relacionadas à melhoria dos processos, à qualidade da gestão e ao desenvolvimento organizacional.

O principal marco de minha trajetória ocorreu em 2018, quando fui convidada pela Administração Superior para integrar a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), assumindo a Coordenação da recém-criada **Coordenadoria de Gestão de Projetos (CGPROJ)**, vinculada à Diretoria de Gestão Estratégica, função que exerço até o presente momento. A designação para essa função representou o reconhecimento da experiência adquirida na gestão pública e inaugurou uma nova etapa profissional, voltada à formulação, coordenação e monitoramento das iniciativas estratégicas da Universidade Federal do Pará.

Na PROPLAN, passei a atuar na consolidação de mecanismos de governança e gerenciamento de projetos estratégicos, com responsabilidades relacionadas à estruturação de metodologias de gestão, definição de fluxos de acompanhamento, monitoramento de indicadores institucionais e elaboração de relatórios, auxiliando à Administração Superior na tomada de decisões. Entre as principais atribuições desenvolvidas, destaca-se a implementação e coordenação do **Portfólio de Iniciativas Estratégicas da UFPA**, instrumento destinado ao acompanhamento dos projetos prioritários da Universidade e ao alinhamento dessas iniciativas aos objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nesse trabalho, atuei na estruturação de metodologias para seleção e monitoramento das iniciativas, contribuindo para o fortalecimento da gestão orientada a resultados e dos mecanismos de governança institucional.

Outra frente importante de minha atuação consolidou-se na captação de recursos para o desenvolvimento institucional, especialmente por meio da elaboração, formalização e acompanhamento de **Termos de Execução Descentralizada (TEDs)**. Nesse contexto, participei da concepção da metodologia de governança para a captação de recursos por TED, da implantação e coordenação da estrutura de gestão adotada pela UFPA, da análise de Planos de Trabalho, da interlocução com órgãos descentralizadores e do suporte técnico às unidades executoras.

Essa atuação contribuiu para ampliar a capacidade institucional da Universidade na obtenção de recursos extraorçamentários e na execução de projetos estratégicos, fortalecendo a atuação da PROPLAN na articulação entre planejamento e investimentos institucionais. Também participei da concepção, elaboração e implementação de instrumentos voltados ao fortalecimento da gestão institucional. Entre eles, destaca-se o **Programa "Proplan Sustentável: Educação e Meio Ambiente"**, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional, ao Plano de Logística Sustentável e às diretrizes da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). Nesse programa, atuei na elaboração técnica, e estruturação das ações estratégicas e proposição dos mecanismos de monitoramento.

Além das atividades relacionadas ao planejamento institucional, atuei como **Defensora Dativa** em Processo Administrativo Disciplinar, experiência que exigiu rigor técnico, capacidade analítica e domínio da legislação administrativa, com observância aos princípios do devido processo legal. Também integrei a **Comissão de Captação da 76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC)**, realizada na UFPA, colaborando na articulação institucional e na mobilização de recursos para a realização do evento.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação evoluiu de funções predominantemente operacionais para atividades de natureza estratégica, abrangendo **planejamento institucional, governança, gerenciamento de portfólio, captação de recursos, formulação de projetos e auxílio à Administração Superior**. Essa evolução representa o amadurecimento de

minhas competências técnicas e gerenciais e reafirma meu compromisso com o fortalecimento da gestão pública universitária, a inovação administrativa e o desenvolvimento institucional sustentável da UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

8. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 45,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

11. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 10:32 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA