



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lindon Jonhson Caranha de Sousa
Matrícula SIAPE: 1646822
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Contadoria Geral
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lindon Jonhson Caranha de Sousa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Contadoria Geral**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 82,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 82,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 30,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **49,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em agosto de 2008, ocupando o cargo de Técnico em Contabilidade e sendo lotado na Coordenadoria de Contabilidade. Ao longo demais de 17 anos de efetivo exercício na instituição, venho pautando minha atuação pelo compromisso com a conformidade legal, a transparência pública, a modernização dos processos administrativos e o fortalecimento da gestão orçamentária e financeira da universidade. Minha trajetória profissional é caracterizada pela atuação contínua em atividades estratégicas do ciclo contábil e operacional da instituição, englobando a regularização contábil, o acompanhamento e controle de bens e almoxarifado, a fiscalização de contratos administrativos e a operacionalização da concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos.

Paralelamente às ações de inovação, minha atuação cotidiana envolve a rotina diária de análise e regularização de inconsistências contábeis, garantindo a fidelidade dos demonstrativos contábeis da universidade nos sistemas estruturantes do Governo Federal (SIAFI/Tesouro Gerencial).

FORMAÇÃOACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A base conceitual e metodológica de minha atuação fundamenta-se na graduação como **Tecnólogo em Gestão Pública**, formação que me proporcionou uma visão sistêmica sobre o funcionamento da Administração Pública, seus princípios constitucionais e o ciclo de políticas públicas.

Buscando o aprofundamento técnico e a constante elevação do padrão de entrega às demandas institucionais, concluí a pós-graduação lato sensu em **Gestão de Finanças e Controladoria**(com carga horária de 600 horas). A especialização consolidou competências essenciais nas áreas de auditoria, mecanismos de controle interno, contabilidade aplicada e gestão financeira, qualificando diretamente a análise técnica dos processos sob responsabilidade da Coordenadoria de Contabilidade.

Em alinhamento com a dinâmica das transformações normativas e tecnológicas do setor público, mantenho uma trajetória de contínuo aperfeiçoamento profissional. Meu portfólio de capacitações abrange os sistemas estruturantes do Governo Federal e os temas centrais do direito financeiro e administrativo.

Dentre as capacitações de relevância para o desempenho das atribuições do cargo, destacam-se:

Sistemas Estruturantes e Análise de Dados:

Curso Tesouro Gerencial: Capacitação voltada ao extraimento e análise de dados contábeis e financeiros para tomada de decisão e prestação de contas;

1º Curso sobre as Novas Declarações Obrigatórias (SPED, eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb): Atualização técnica essencial para o cumprimento das obrigações acessórias, tributárias e previdenciárias da instituição.

Contabilidade Pública e Execução Financeira:

Cursode Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e XXVIII Curso de Contabilidade Pública: Imersão nos padrões e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público;

CursoContabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil: Aprimoramento da qualidade e fidedignidade dos registros contábeis.

Gestão de Suprimentos, Contratos e Orçamento:

Participação na XII e XIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas: Atualização de alto nível sobre diretrizes e tendências da gestão orçamentária;

Curso Completo e Atualizado de Suprimento de Fundos: Aprofundamento teórico-prático que deu suporte técnico à transição digital do processo na UFPA;

Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e Curso Logística de Suprimentos, Pregão e Registro de Preços: Fortalecimento das rotinas de controle e fiscalização do erário.

Esta sólida bagagem acadêmica e de qualificação continuada reflete a busca constante pela excelência no serviço público e a aplicação direta dos conhecimentos adquiridos em prol da otimização das rotinas operacionais da UFPA.

No âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências, a dimensão pedagógica e a capacidade de disseminar o conhecimento técnico acumulado junto à comunidade acadêmica constituem pilares fundamentais. Na UFPA, minha atuação transcende a execução operacional diária, alcançando o suporte ao ensino e à formação continuada do corpo funcional da universidade.

Como desdobramento da expertise adquirida na gestão e modernização das rotinas de regulação financeira, atuei como Facilitador na **IV Semana Orçamentária, Financeira e de Gestão da PROAD**, realizada

no período de 19/05/2025 a 23/05/2025. Na ocasião, fui responsável por ministrar a Oficina Prática de Suprimento de Fundos, direcionada a um grupo de servidores técnicos e gestores da instituição.

O percurso profissional e acadêmico apresentado neste Memorial reflete mais de 17 anos de dedicação contínua à Universidade Federal do Pará. A combinação entre a sólida formação em Gestão Pública e Finanças, a constante atualização em sistemas estruturantes (SIAFI, SIPAC, Tesouro Gerencial), evidencia uma trajetória pautada pela busca constante da excelência no serviço público.

Ademais, a tradução desse conhecimento em ações concretas de ensino e capacitação interna demonstra o compromisso com a difusão de saberes e o fortalecimento do corpo funcional da universidade.

Diante do exposto, entende-se que as evidências apresentadas cumprem plenamente os requisitos e critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-Nível V), submetendo-se este documento à criteriosa avaliação da Comissão Especial.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 49,50 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 10,00 pts

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 18:10 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CG (11.69.05.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 19:07)

LINDON JONHSON CARANHA DE SOUSA

TECNICO EM CONTABILIDADE

PROAD (11.69)

Matrícula: ###468#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **6930bc73b9**