



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lincoln John Campos Ribeiro
Matrícula SIAPE: 1970614
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: CTIC(Centro de Tecnologia da Informação)
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lincoln John Campos Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CTIC(Centro de Tecnologia da Informação)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 94,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 94,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 42,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **40,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Comecei minha trajetória na UFPA como Analista de Desenvolvimento de Sistemas, em 2012 com intuito de poder colaborar no processo de melhorias na informatização que a instituição possuía. Como primeiro desafio participei do processo de implantação do sistema sipac-protocolo com objetivo de substituir o antigo sistema PTA e os processos administrativos praticados , o sipac-protocolo um sistema que dá um salto tecnológico e melhoria no processo administrativo da UFPA.

Nesse processo do sipac-protocolo participei da manutenção e melhorias no sistema, também fiz vários cursos para aperfeiçoamento e treinamento dos servidores da UFPA com objetivo de operacionalizar o sistema. Após a consolidação deste vieram mudanças significativas no aperfeiçoamento deste como a integração ao barramento PEN (Processo Eletrônico Nacional), permitindo a consulta publica de processos nas as IFE's , adoção do código Conarq (Conselho Nacional de Arquivos) permitindo uma indexação mais eficiente dos processos protocolados.

Como mudança mais estruturante para UFPA no processo do sipac-protocolo, participei da

implantação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE-UFPA), cujo objetivo final foi “percorrer o caminho até os 100% dos processos e documentos sendo produzidos e tramitados em formato eletrônico, avançando mais um passo na inclusão da instituição na era digital”.

Outro grande desafio que participei foi a implantação do sipac-restaurante, principalmente no que se refere ao uso de integração entre sistemas de controle e automação, uma interface que integra sistemas como sipac, catracas(arduino), sistema desktop, sigaest e pague tesouro(governo federal).

Destaco também a minha participação no desenvolvimento e manutenção do sistema SARF(sistema de apoio a regularização fundiária) uma tecnologia social um projeto de pesquisa, ensino e extensão da CRF-UFPA (Comissão de Regularização Fundiária), que me possibilitou além dos desafios tecnológicos a possibilidade de intercâmbio institucional. O SARF como uma ferramenta de ordenamento urbano para sistematizar informações dos imóveis e do perfil socioeconômico dos moradores visando construir um sistema de armazenamento de dados e automatizar a regularização fundiária das moradias urbanas no Brasil. Baseados nestes princípios a UFPA construiu parcerias com UFF-RJ, Governo do Estado do Pará, Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) e o **Programa Rede Amazônia (Rede Amazônia: Morar, Conviver e Preservar)**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 8 de setembro de 2026 às 15:16 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 24/2026 - CTIC (11.23)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/09/2026 16:04)

LINCOLN JOHN CAMPOS RIBEIRO
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
CTIC (11.23)
Matrícula: ###706#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **24**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **08/09/2026** e o código de verificação: **d1a02659a5**