MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Lilian do Socorro Pires da Silva Lopes

Matrícula SIAPE: 3660287

Cargo: Administrador

Setor/Unidade de lotação: Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Lilian do Socorro Pires da Silva Lopes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 152,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 152,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 77,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **96,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Administração Pública Federal iniciou-se no ano de 2009, quando ingressei na Universidade Federal do Pará, no cargo de Assistente Administrativa. Fui lotada no Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH), onde secretariei o Programa de Pós-Graduação em História Social da Amazônia (PPHIST/UFPA). Posteriormente, solicitei afastamento para realizar o Mestrado Profissional no Programa de Pós-Graduação em Sustentabilidade Socioeconômica e Ambiental (PPGSSA) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). Em 2019, fui aprovada no cargo de Administrador, lotada, desde então, na Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da UFPA (PROPESP). Atualmente, estou vinculada à Diretoria de Pesquisa (DPQ), na função de coordenadora de convênios. Minha trajetória acadêmica e profissional é condizente com os objetivos desta Instituição e alinhada aos critérios necessários para requerer a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Na atual lotação, participei em Comissões de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório de dois servidores lotados na PROPESP. A primeira participação foi em 20 de março de 2023 e a segunda, em 12 de maio de 2026.

Atuei em atividades técnicas relacionadas à execução do Programa de Apoio à Cooperação Interinstitucional (PACI), no período de 2020 a 2023. O PACI integra a política de fortalecimento dos grupos

de pesquisa cadastrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa da Plataforma Lattes/CNPq e vinculados aos Programas de Pós-Graduação da UFPA. Participei, também, em atividades técnicas relacionadas à execução do Programa de Apoio à Realização de Eventos (PAEV), no período de 2020 a 2024. O PAEV apoia, financeiramente, a organização de eventos científicos promovidos pela UFPA, no Estado do Pará, com abrangência internacional e nacional. Minhas atividades estavam voltadas para o gerenciamento de todos os editais do Programa, lançados durante o período supracitado, desde a elaboração dos editais, orientação, execução, descentralização orçamentária e prestação de contas.

Ao mesmo tempo, participei de atividades técnicas relacionadas à execução do Programa Apoio à Participação em Eventos Nacionais (PAPEN), em 2020. O PAPEN visa apoiar o comparecimento de Técnicos Administrativos da UFPA, matriculados em cursos de Mestrado e Doutorado nos Programa de Pós-Graduação na Universidade Federal do Pará (UFPA) ou em outras instituições de pesquisa do Brasil, em eventos científicos, para a apresentação de trabalhos científicos originais.

Participei, também, de atividades técnicas relacionadas à execução do Programa Institucional de Apoio à Produção Acadêmica (PIAPA), no período de 2020 a 2024, Programa Institucional de fomento à pesquisa promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), destinado ao apoio à produção acadêmica e ao fortalecimento da pesquisa científica na Universidade Federal do Pará. Minhas atividades estavam voltadas para o gerenciamento de todos os editais do Programa, lançados durante o período supracitado, desde a elaboração dos editais, orientação, execução e prestação de contas.

No exercício de minhas atribuições na Diretoria de Pesquisa da PROPESP, possuo o uso qualificado na operacionalização do Sistema Estruturante de Gestão Financeira (SFC), no âmbito do Compras.gov.br. Desenvolvo atividades relacionadas à contratação de serviços técnicos especializados - consultoria técnicas – para o pagamento de pessoa física referente à avaliação de propostas FINEP, gerenciadas pela Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP).

Fui designada para a Função Gratificada (FG-01), da PROPESP, desde que assumi novo cargo, a partir do ano de 2020, na coordenação de convênios. Na atual coordenação, gerencio e acompanho os convênios voltados ao desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica vinculados à PROPESP.

Atuei em atividades relacionadas ao desenvolvimento e à implantação do Sistema de Apoio à Pesquisa (SIAPESQ), contribuindo para a transformação e digitalização de processos institucionais relacionados à gestão da pesquisa na Universidade Federal do Pará. O SIAPESQ é uma plataforma digital desenvolvida pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESP) exclusivamente para o gerenciamento de editais, como o PIAPA, PACI, PAEV, Integra, PIBIC e outros. A plataforma permite a submissão, a homologação, a avaliação, a classificação e a prestação de contas de propostas, bem como permite ao usuário gerir diversos relatórios.

Participei da elaboração e submissão de diversos projetos de captação de recursos financeiros para a UFPA. Os projetos foram submetidos à agência de fomento FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), na qual conseguimos aprovar um volume de recursos financeiros considerável para o desenvolvimento de pesquisas.

Por fim, atuei na Comissão Organizadora do Seminário de Iniciação Científica da UFPA, nas edições de 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026. O SEMINIC é um grande evento da UFPA, promovido pela PROPESP. Nele, os discentes compartilham os resultados de suas pesquisas à comunidade universitária.

Portanto, este memorial evidencia os conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas e executadas ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará. Esse percurso sempre foi e sempre será pautado nos princípios da Administração Pública e, por esta razão, atende aos propósitos requeridos pelo Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

2. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 21,00 pts

3. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

7. Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 60,00 pts

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DEP (11.72.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 16:24)
LILIAN DO SOCORRO PIRES DA SILVA LOPES
ADMINISTRADOR
PROPESP (11.72)
Matrícula: ###602#7

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **19/08/2026** e o código de verificação: **86ad73b97a***