



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Liene Augusta Cecim Vilhena
Matrícula SIAPE: 2177576
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: CAMPANANIN
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Liene Augusta Cecim Vilhena**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CAMPANANIN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 147,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 147,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 72,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **39,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **80,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde o ingresso na Universidade Federal do Pará-UFPA em 2014, minha trajetória tem sido na prática administrativa e com compromisso institucional, atuo como Assistente em Administração, lotada no Campus Universitário de Ananindeu/CANAN, especialmente na Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento. Na subunidade, desenvolvo a função de secretária de faculdade com responsabilidade técnico-administrativas, as quais descreverei a seguir:

Participo como **membro do Grupo de Trabalho para implementação da Secretaria Integrada de Graduação (SIG)** no Campus Universitário de Ananindeua, instituído na PORTARIA Nº 20/2026 - CANAN, atuo com a experiência nos fluxos acadêmicos, na organização de tramitação documental e no suporte da operacionalização de sistemas de gestão acadêmica, visando a melhoria do atendimento aos discentes do CANAN. Essa atividade permite aprimorar as competências referentes à gestão acadêmica do CANAN.

Participo como **membro da Comissão de Meio Ambiente** do Campus de Ananindeua instituída pela PORTARIA Nº 255/2025 CANAN, atuando na execução de práticas que promovem a sustentabilidade e a educação ambiental no âmbito da UFPA. Assim como, em atividades de organização e suporte administrativo de eventos, como exemplo, o evento do Dia Mundial do Meio Ambiente no CANAN, na coordenação logística e administrativa de eventos de conscientização ambiental, envolvendo o planejamento de infraestrutura, documentação e cronograma.

Na **Portaria de Designação nº 841/2026 VICE REITORIA/UFPA de Presidente de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)** tenho a prerrogativa para presidir comissão de processo

correcional no âmbito da instituição, assumindo a condução estratégica e legal de procedimentos de apuração de responsabilidade. Essa atividade, quando iniciada, exigirá o domínio e o rigor na observância dos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, bem como a gestão de prazos e ritos processuais complexos. Na qualidade de presidência desta comissão, as atribuições englobam o planejamento dos trabalhos, a análise minuciosa, a oitiva de testemunhas e indiciado, a valoração de provas e a elaboração de relatório conclusivo fundamentado para subsidiar a tomada de decisão da autoridade competente.

A **Coordenação de Projeto de Extensão** "Trilha Ecológica no Campus da UFPA em Ananindeua: Educação Ambiental e Convivência" designada na Portaria nº 253/2026 - CANAN foi concedida pelo desenvolvimento da minha pesquisa de Mestrado Profissional, que transformou o espaço do CANAN em um laboratório vivo de educação ambiental. Como coordenadora, atuo no planejamento das atividades, gestão da infraestrutura da trilha ecológica e na articulação entre a teoria acadêmica e a convivência socioambiental da comunidade acadêmica e de educandos das escolas municipais e estaduais do Ensino Fundamental II. O projeto busca mitigar impactos ambientais e promover o uso consciente dos recursos naturais do campus, consolidando a aplicação dos saberes desenvolvidos no mestrado em práticas voltadas à sustentabilidade e ao Ensino de Ciências Ambientais.

A **Coordenação do Projeto de Extensão** "Aprendendo História Ambiental com o DigiTrilha" designada na Portaria nº 217/2026 - CANAN materializa o produto educacional desenvolvido durante meu Mestrado Profissional (DigiTrilha). Utilizo recursos digitais (redes sociais) para democratizar o acesso ao conhecimento acerca da história ambiental e conservação, atuo na implementação dos conteúdos nas plataformas digitais, no suporte ao uso das ferramentas digitais e o acompanhamento pedagógico das atividades. O projeto representa um esforço de inovação tecnológica na educação, permitindo que o produto educacional seja uma ferramenta de impacto direto no ensino e na conscientização socioambiental, contribuindo para a modernização das ações de extensão do CANAN.

Como **Colaboradora no Projeto de Pesquisa** "Atlas do Pará: Cartografia Sistemática e Temática", Portaria nº 225/2025 - CANAN, a minha atuação foi no suporte administrativo e técnico como a organização e gestão do fluxo de informações e documentos da pesquisa, necessários para a execução do projeto. Esta participação permitiu a articulação entre o fazer acadêmico e as rotinas administrativas de suporte à pesquisa. A atividade evidenciou o apoio a projetos interdisciplinares, utilizando o suporte administrativo para o desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico.

Particpei em **Bancas Examinadoras de Trabalho de Conclusão de Curso (TC)** do Curso de Tecnologia em Geoprocessamento/CANAN atuando como membro avaliador que compreendem a análise técnica, a arguição e a avaliação de trabalhos com foco em temáticas interdisciplinares e geotecnologias, tais como: análise espacial de descartes irregulares de resíduos sólidos urbanos e mapeamento sociodemográfico de discentes, além de estudos em cartografia sistemática. Esta atividade permitiu contribuir com a avaliação da qualidade acadêmica e na formação de novos profissionais.

Participação em Banca de Concurso para Logomarca Institucional, atuei como membro da banca examinadora do concurso para a escolha da logomarca da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento (FTG/CANAN/UFPA), regido pelo Edital nº 001/2024. A atividade envolveu a avaliação técnica e estética das propostas submetidas, considerando critérios de identidade visual, representatividade acadêmica, legibilidade e alinhamento com a FTG. Esta participação exigiu conhecimento do edital, de critérios objetivos de avaliação e de transparência e competências fundamentais de processos de gestão.

Busco constantemente participar de **atividades de Capacitação** para atualizar e desenvolver novas competências como assistente em administração. Ao longo da minha trajetória de mais de uma década na UFPA, participei de ações de desenvolvimento voltadas à otimização dos fluxos de trabalho, atendimento ao público e atualização normativa, conforme detalhado: **Curso de Gestão Acadêmica** (32h, 2016): Esta capacitação foi voltada para a estrutura normativa da Universidade, procedimentos de matrícula, mobilidade discente, integralização curricular e regulação de cursos pelo MEC (reconhecimento/renovação). Esta atividade permitiu aprimorar a atuação como secretária da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento, especialmente em processos acadêmicos. O **Minicurso Reuniões Colegiadas: Conceitos, Planejamento e Realização** (12h, 2019): Foi uma formação voltada para a gestão institucional, abordando a organização de Conselhos e Colegiados, desde o planejamento da pauta até a gestão documental pós-reunião. Esta capacitação foi indispensável para o entendimento e prática de reuniões de colegiado da FTG e o desenvolvimento da ata pós reunião. **Capacitação para Habilitação ao Vínculo Institucional dos Calouros** (20h, 2022): O treinamento foi voltado para a operacionalização da legislação de acesso (Lei de Cotas, reserva de vagas para pessoas com deficiência) e atendimento especializado ao público em processos de habilitação. Esta atividade permitiu atuar na prática durante o processo de avaliação documental na habilitação de calouros 2022 no Campus de Ananindeua. **Curso de Atualização em Redação Oficial** (20h, 2021): Foi realizado o aperfeiçoamento nas técnicas de redação de documentos oficiais (ofícios, atas, e-mail), com foco na impessoalidade, clareza, concisão. Esta capacitação permitiu aprimorar a redação de documentos oficiais no SIPAC em processos da FTG. **Conversação em Espanhol** (60h, 2025): Esta foi uma preparação linguística focada em interação social, atendimento ao público, descrição de serviços e habilidades de comunicação em contextos multiculturais, alinhando a atuação administrativa aos eventos estratégicos da universidade. Esta capacitação foi fundamental no entendimento de palestras e comunicação em eventos que participei durante a COP30.

O **Exercício de Função Gratificada (FG-0006)** no interstício de 01/07/2015 a 30/07/2019 e de 01/12/2024 até a presente data na Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento/CANAN tem sido a minha atuação na secretaria como Assistente em Administração, isso me confere a responsabilidade direta na gestão estratégica e operacional da subunidade. Ao longo desse período, minhas atribuições compreendem a gestão de processos, o apoio à direção e à vice direção, a articulação de demandas acadêmicas e suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão e o atendimento aos discentes.

A **participação relevante no desenvolvimento do Produto** Educacional DigiTrilha – Mapa Digital para o Ensino de Ciências Ambientais, sua construção foi no âmbito do Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino de Ciências Ambientais (PROFCIAMB), tem como objetivo apoiar as atividades da trilha ecológica do CANAN voltado ao ensino de ciências ambientais. O produto é um objeto de aprendizagem, recursos pedagógicos acessível, que permite a compreensão crítica de mudanças territoriais e ações antrópicas no meio ambiente. O DigiTrilha foi concebido como um Recurso Educacional Aberto (REA), disponibilizado na plataforma OER Commons, visando a democratização do conhecimento e o fortalecimento de práticas sustentáveis alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Participação em Grupo de Pesquisa, sou membro técnico integrante do Grupo de Pesquisa História e Natureza (GRHIN), que desenvolve investigações de relevância sobre a relação entre sociedade, história e natureza no tempo e espaço. A minha atuação é técnica e interdisciplinar integrando a experiência técnica administrativa às investigações sobre dinâmicas territoriais e impactos ambientais. Colaboro ativamente na difusão de conhecimentos e na extensão com as repercussões e desdobramentos práticos das pesquisas do grupo, como os debates promovidos no Simpósio Amazônico de História e Natureza e nos Colóquios Diálogos Ambientais — e a divulgação de ferramentas e recursos educacionais voltados à sustentabilidade.

Publiquei como coautora o **Artigo, na Revista edUCA – Revista Multidisciplinar da Faculdade Católica Paulista (v.9, n.4, 2026)**, intitulado "Avenida Liberdade e sua interface com sociedade e território: as implicações das transformações socio-geoambiental e territoriais na Amazônia metropolitana de Belém-Pará". O artigo científico aborda as dinâmicas territoriais na região metropolitana de Belém sob uma perspectiva socioambiental crítica. O trabalho analisa as transformações urbanas e as implicações territoriais decorrentes do desenvolvimento na região, contribuindo para a literatura sobre urbanização e meio ambiente na Amazônia. Publiquei o **Capítulo de Livro** intitulado "Mapa Digital da trilha ecológica do campus Ananindeua: reflexões iniciais" na obra: Natureza e sociedade em perspectiva histórica (Editora StóriaW, 2025), organizado por Wesley Oliveira Kettle, Thais Gaia Schüller e Fredson Pedro Martins. O capítulo sintetiza as reflexões acerca da construção de um mapa digital aplicado ao ensino de ciências ambientais na trilha ecológica do Campus Universitário de Ananindeua (CANAN). O texto articula teoria e prática no uso de geotecnologias refletindo sobre a preservação ambiental.

Participei de **eventos acadêmicos** apresentando trabalhos, os quais descrevo: em âmbito Internacional/Latino-Americano, o 12º Simpósio da Sociedade Latino-americana e Caribenha de História Ambiental (SOLCHA) foi realizado na UFRJ, Rio de Janeiro, de 22 a 27 de julho de 2025, onde o trabalho "Mapa digital para o Ensino de História Ambiental: Uma trilha ecológica na UFPA, Campus Ananindeua"; em âmbito Nacional e Regional, participei do VI Seminário Nacional de Integração da Rede PROFCIAMB realizado na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) de 15 a 17 de novembro de 2023 onde apresentei o trabalho "Mapa digital da trilha ecológica do campus Ananindeua: reflexões iniciais" em coautoria com Wesley Oliveira Kettle, coordenador do Grupo de Pesquisa GRHIN; No 4º Seminário Amazônico de História e Natureza: Animais na História realizado de 08 a 10 de novembro de 2023, em formato híbrido, apresentei o trabalho: "Mapa digital da trilha ecológica do campus Ananindeua: reflexões iniciais". No Seminário GRHIN: COP 30 e História Ambiental realizado de 28 e 29 de maio de 2025, no formato online, apresentei o trabalho "DigiTrilha: aprendizado ambiental interativo".

Atuei como **avaliadora Ad Hoc**, colaborando com a Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal do Pará (PROEX/UFPA). Analisei propostas submetidas ao edital PIBEX 2026, contribuindo para a seleção de projetos de extensão articulados com a sociedade.

Em eventos do CANAN tive a oportunidade de participar como palestrante: No 4º Colóquio Diálogos Ambientais acerca da temática "A COP-30 e os desafios socioambientais na Amazônia - perspectivas a partir do Campus Ananindeua", o colóquio foi realizado nos dias 12 e 13 de agosto de 2025. Na Mesa Redonda - Mulheres na Ciência como palestrante ministrando o tema "Mulheres cientistas e as suas contribuições para o desenvolvimento sustentável da Amazônia", em evento realizado no dia 12 de novembro de 2025. Na Semana do Calouro 2025 com a palestra de tema "A importância do projeto trilhas ecológicas para o campus Ananindeua e para a sociedade como um todo", ocorrida nos dias 28 e 30 de abril de 2025. Essa atuação como palestrante possui relevância no âmbito acadêmico, científico e profissional, onde desempenhei o diálogo socioambiental e o compartilhamento de saberes que são necessários para a formação dos discentes. Atuei na **Coordenação de Simpósio Temático** intitulado "Natureza, educação e mediações ambientais", realizado durante o "Seminário GRHIN: COP 30 e História Ambiental", em formato online, nos dias 28 e 29 de maio de 2025. Participei da comissão organizadora como monitora do 4º Seminário Amazônico de História e Natureza: Animais na História, realizado em formato híbrido entre os dias 08 e 10 de novembro de 2023, com carga horária de 30 horas. Diante da trajetória descrita e consolidada no Campus Universitário de Ananindeua, de gestão acadêmica, produção científica, inovação tecnológica aplicada e a atuação na coordenação e avaliação de ações de extensão, venho requerer o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) em nível de doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

9. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

12. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

13. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

14. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FACGEOP (11.82.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 10:06)

LIENE AUGUSTA CECIM VILHENA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###775#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **6d1a109267**