



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LIANA MAGDA DOS SANTOS COUCEIRO

Matrícula SIAPE: 0326900

Cargo: ECONOMISTA

Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE BIBLIOTECONOMIA / INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LIANA MAGDA DOS SANTOS COUCEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACULDADE DE BIBLIOTECONOMIA / INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 81,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 81,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 29,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **25,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL FUNCIONAL DESCRITIVO

LIANA MAGDA DOS SANTOS COUCEIRO

Economista – Universidade Federal do Pará

O presente Memorial Funcional Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e contextualizada, a minha trajetória profissional, acadêmica e institucional como servidora da Universidade Federal do Pará – UFPA, ocupante do cargo de Economista, cuja atuação profissional tem sido marcada pela continuidade do serviço prestado à Instituição, pelo exercício de responsabilidades administrativas, pela participação em comissões formalmente constituídas, pela contribuição para atividades acadêmicas e científicas e pelo envolvimento em ações relacionadas ao desenvolvimento e ao fortalecimento do Curso de Biblioteconomia da UFPA.

Ao longo de minha trajetória funcional, consolidei uma atuação caracterizada pelo compromisso com a administração universitária, pela colaboração e pela participação ativa em processos, demonstrando

disponibilidade para contribuir com demandas administrativas, acadêmicas e organizacionais da Universidade.

Um dos aspectos de maior relevância de minha trajetória profissional é o exercício continuado de responsabilidade administrativa junto ao Curso de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Pará.

Por meio da Portaria nº 312/2008, passei a exercer Função Gratificada FG-7, vinculada à Secretaria do Curso de Biblioteconomia, atividade iniciada no ano de 2008 e mantida ao longo dos anos subsequentes.

A permanência prolongada nessa função constitui evidência significativa de continuidade administrativa, experiência funcional e confiança institucional. A atividade de secretaria de curso exige domínio das normas e procedimentos universitários, acompanhamento da vida acadêmica, interlocução permanente com docentes, discentes, técnicos administrativos e diferentes setores da Universidade, além de organização e execução de processos indispensáveis ao funcionamento regular do curso.

A experiência acumulada nessa função me permitiu acompanhar importantes momentos de desenvolvimento e transformação do Curso de Biblioteconomia, contribuindo para a preservação da memória administrativa do curso e para a execução de inúmeras atividades acadêmicas e institucionais.

A longa permanência no exercício da função demonstra, ainda, capacidade de adaptação às mudanças administrativas, regulamentares e tecnológicas ocorridas no ambiente universitário, bem como compromisso permanente com a qualidade do serviço público.

A minha trajetória funcional também é caracterizada pela participação em comissões formalmente constituídas, demonstrando minha colaboração em atividades institucionais que exigem responsabilidade, análise documental e observância das normas da Administração Pública.

No ano de 2018, fui designada como membro de Comissão de Prescrição, participando dos trabalhos de análise e instrução dos processos submetidos à apreciação da comissão.

Em 2019, novamente participei, mediante portaria institucional, de Comissão de Prescrição, evidenciando a continuidade da confiança administrativa depositada em minha atuação e minha experiência nesse tipo de atividade.

A participação em comissões dessa natureza pressupõe responsabilidade funcional, conhecimento dos procedimentos administrativos e análise criteriosa da documentação pertinente, contribuindo para a regularidade e a segurança dos atos praticados pela Instituição.

Além dessas atividades, participei como membro de Comissão Eleitoral no âmbito da Faculdade de Biblioteconomia, conforme registrado em ata específica.

A atuação em comissão eleitoral possui especial importância no âmbito universitário, uma vez que os processos de escolha de dirigentes e representantes integram os princípios da gestão democrática das instituições públicas de ensino superior. A participação nesses trabalhos demonstra contribuição direta para o funcionamento das estruturas colegiadas e representativas da Universidade.

Essas experiências revelam que, além de exercer minhas atribuições permanentes, estive disponível para assumir tarefas adicionais de interesse institucional, colaborando com processos administrativos relevantes para a UFPA.

A busca por qualificação também constitui elemento importante da minha trajetória.

Conclui, em 2010, o Curso de Especialização em Gestão e Planejamento Regional – PLANEAR IV, com carga horária total de 390 horas.

A especialização representou importante oportunidade de aperfeiçoamento profissional, ampliando conhecimentos relacionados à gestão, ao planejamento e ao desenvolvimento regional, áreas diretamente relacionadas à formação em Economia e especialmente relevantes para profissionais que atuam em instituições públicas.

A formação complementar proporcionada pelo curso contribuiu para o fortalecimento de competências ligadas à organização, ao planejamento, à análise institucional e à compreensão das especificidades do desenvolvimento regional, particularmente no contexto amazônico.

A conclusão dessa especialização demonstra a minha preocupação com a atualização de meus conhecimentos e com o aperfeiçoamento das competências aplicadas ao exercício de minhas funções na Universidade.

A experiência administrativa acumulada no Curso de Biblioteconomia também me permitiu contribuir diretamente para atividades relacionadas ao planejamento e à organização acadêmica do curso.

Entre os registros relevantes de minha trajetória está a participação na 2ª Jornada Acadêmica do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, realizada no período de 26 a 30 de agosto de 2019, com carga horária de 40 horas, oportunidade em que participei dos trabalhos de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Minha participação nessa atividade demonstrou uma atuação que ultrapassa a dimensão estritamente administrativa, alcançando também processos de discussão e construção da organização acadêmica do curso.

Posteriormente, participei também da 3ª Jornada Acadêmica do PPC, realizada no período de 3 a 6 de dezembro de 2024, igualmente com carga horária de 40 horas, contribuindo novamente para a elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia.

A participação em dois momentos distintos de discussão do PPC demonstra continuidade e envolvimento com o processo de desenvolvimento acadêmico do curso. Minha experiência administrativa e conhecimento da dinâmica institucional constituem elementos relevantes para esse tipo de atividade,

permitindo que aspectos da realidade funcional e acadêmica fossem considerados nas discussões de planejamento.

Outro importante componente de minha trajetória é a participação em atividade vinculada à pesquisa acadêmica.

Por meio da Portaria nº 098/2017, passei a atuar como colaboradora do Grupo de Pesquisa “Boas Práticas e Bibliotecas Escolares e Comunitárias: Organização de Acervos e Promoção da Leitura”.

A participação nesse grupo representa minha inserção em atividades voltadas à produção e disseminação do conhecimento, aproximando a experiência técnico-administrativa das iniciativas desenvolvidas no âmbito da pesquisa universitária.

A colaboração em iniciativas dessa natureza evidencia a capacidade de minha integração com atividades acadêmicas desenvolvidas por docentes, pesquisadores e demais colaboradores, fortalecendo o caráter interdisciplinar da atuação profissional no ambiente universitário.

A minha trajetória também registra contribuição para a produção acadêmica relacionada à história e ao desenvolvimento do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Pará.

Entre as produções apresentadas está o capítulo intitulado “A Evolução do Currículo de Biblioteconomia na UFPA: de 1963 a 2009”, integrante de livro publicado e disponibilizado no Portal Livro Aberto da UFPA.

O trabalho possui especial relevância por registrar e analisar a trajetória histórica do currículo do Curso de Biblioteconomia da Universidade, contemplando período expressivo, iniciado em 1963 e estendido até 2009.

A produção contribui para a preservação da memória acadêmica e institucional do curso, permitindo compreender as mudanças curriculares ocorridas ao longo das décadas e sua relação com o processo de formação profissional na área de Biblioteconomia.

Esse tipo de registro assume importância não apenas acadêmica, mas também histórica, ao sistematizar informações relativas à evolução de um curso tradicional da Universidade Federal do Pará.

A participação nessa produção demonstra a associação entre minha experiência acumulada junto ao curso e a produção de conhecimento sobre minha própria trajetória institucional.

Além do extrato referente ao capítulo anteriormente mencionado, integra a documentação comprobatória o livro publicado, disponibilizado eletronicamente pela Universidade Federal do Pará.

A publicação representa importante instrumento de registro e difusão do conhecimento produzido no ambiente universitário, permitindo que estudos relacionados à Biblioteconomia e à história de sua formação na UFPA estejam disponíveis para pesquisadores, estudantes e profissionais da área.

A minha vinculação nessa produção reforça minha contribuição para ações de natureza acadêmica e para a preservação da memória do Curso de Biblioteconomia.

Também desenvolvi atividades relevantes relacionadas à organização de eventos científicos e acadêmicos, demonstrando capacidade de planejamento, articulação institucional e execução de atividades de interesse da comunidade universitária.

No ano de 2023, participei das atividades comemorativas dos 60 anos do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Pará, marco de grande relevância para a história da formação profissional em Biblioteconomia na Amazônia.

Inicialmente, integrei a Comissão Organizadora do "Pré-Evento em comemoração aos 60 anos do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Pará e ao Dia do Bibliotecário", realizado em 31 de março de 2023, com carga horária de 20 horas.

A função de organizadora evidencia protagonismo e responsabilidade na condução do evento, demandando articulação entre diferentes participantes, organização logística, planejamento das atividades e acompanhamento da programação.

Posteriormente, integrei a Comissão Organizadora do Evento Científico "Informação e Conhecimento para o Desenvolvimento da Amazônia – 60 anos do Curso de Biblioteconomia", realizado no período de 19 a 22 de setembro de 2023, com carga horária total de 100 horas.

O evento constituiu importante momento de comemoração, reflexão e discussão científica, reunindo a comunidade acadêmica em torno da trajetória do Curso de Biblioteconomia e de temas relacionados à informação, ao conhecimento e ao desenvolvimento da Amazônia.

A participação na organização de um evento com essa dimensão demonstra capacidade de trabalho coletivo e contribuição para atividades de divulgação científica, integração acadêmica e valorização da história institucional.

Somadas, as duas atividades representam 120 horas de participação na organização de eventos acadêmico-científicos no ano de 2023, incluindo atuação em comissão organizadora e exercício de coordenação.

A análise conjunta das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória evidencia forte vinculação com o Curso de Biblioteconomia e com a Universidade Federal do Pará.

O exercício prolongado de função administrativa na Secretaria do Curso proporcionou conhecimento aprofundado dos procedimentos institucionais e acompanhamento direto da evolução acadêmica do curso.

Esse conhecimento foi posteriormente incorporado a outras dimensões de sua atuação, como a participação em jornadas de elaboração e atualização do Projeto Pedagógico, colaboração em grupo de pesquisa, produção acadêmica relacionada à evolução curricular e organização dos eventos comemorativos dos 60 anos do Curso de Biblioteconomia.

Dessa forma, observa-se uma trajetória marcada pela integração entre atividade administrativa, participação institucional, formação profissional, colaboração acadêmica e organização científica.

Essa característica confere especial valor ao percurso profissional apresentado, uma vez que demonstra que minha atuação como técnica administrativa não esteve limitada às atividades burocráticas, mas se integrou aos objetivos acadêmicos e institucionais da Universidade.

A minha trajetória funcional, revela continuidade, experiência e compromisso com o serviço público.

Ao longo de meu percurso profissional, destacam-se:

- o exercício continuado de Função Gratificada FG-7 na Secretaria do Curso de Biblioteconomia, iniciado em 2008; - a participação em Comissões de Prescrição, nos anos de 2018 e 2019; - a atuação como membro de Comissão Eleitoral;
- a conclusão da Especialização em Gestão e Planejamento Regional – PLANEAR IV, com 390 horas, em 2010;
- a participação na elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, em jornadas acadêmicas com carga horária de 40 horas cada;
- atuação como colaboradora do Grupo de Pesquisa “Boas Práticas e Bibliotecas Escolares e Comunitárias: Organização de Acervos e Promoção da Leitura”, desde a formalização ocorrida em 2017;
- a participação na produção acadêmica relacionada à evolução do currículo do Curso de Biblioteconomia da UFPA;
- a vinculação a livro publicado e disponibilizado pelo Portal Livro Aberto da Universidade Federal do Pará;
- a participação na Comissão Organizadora do Pré-Evento comemorativo aos 60 anos do Curso de Biblioteconomia, com atuação como Coordenadora e carga horária de 20 horas;
- e a participação na Comissão Organizadora do Evento Científico “Informação e Conhecimento para o Desenvolvimento da Amazônia – 60 anos do Curso de Biblioteconomia”, com carga horária de 100 horas.

O conjunto dessas atividades demonstra uma carreira construída com responsabilidade, permanência institucional e disponibilidade para colaborar em diferentes frentes de trabalho da Universidade.

Minha experiência evidencia não apenas o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas uma efetiva contribuição para a administração universitária, para o planejamento acadêmico, para as atividades de pesquisa, para a memória institucional e para a realização de eventos científicos e acadêmicos.

O percurso profissional apresentado neste Memorial demonstra uma trajetória funcional sólida e diversificada.

Ao longo dos anos de serviço prestado à Universidade Federal do Pará, desenvolvi atividades que refletem comprometimento com a Instituição e com os princípios que orientam o serviço público federal.

Minha atuação junto ao Curso de Biblioteconomia revela especial continuidade, permitindo-me acompanhar e contribuir para diferentes etapas da história recente do curso, tanto no âmbito administrativo quanto no acadêmico.

A experiência adquirida no exercício de função gratificada, a participação em comissões, a qualificação em nível de especialização, a colaboração com grupo de pesquisa, a participação na construção de Projetos Pedagógicos, a contribuição para publicação acadêmica e o trabalho desenvolvido na organização de eventos científicos constituem um conjunto de experiências que evidenciam minha atuação profissional abrangente e integrada.

Assim, minha dedicação ao serviço público e de participação ativa na vida institucional da Universidade Federal do Pará, pude contribuir para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas e para a preservação da memória e do desenvolvimento do Curso de Biblioteconomia.

Este Memorial registra, portanto, uma trajetória marcada pela experiência, continuidade, responsabilidade institucional, qualificação profissional e contribuição efetiva para a Universidade Federal do Pará, evidenciando a relevância do meu trabalho desenvolvido ao longo de minha vida funcional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

4. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - FACBIBLIOT (11.36.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 12:07)

LIANA MAGDA DOS SANTOS COUCEIRO

ECONOMISTA

ICSA (11.36)

Matrícula: ###69#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 25/08/2026 e o código de verificação: **3b452c8491**