



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Levy Mendes da Silva
Matrícula SIAPE: 2272479
Cargo: Nutricionista
Setor/Unidade de lotação: Campus Castanhal
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Levy Mendes da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Castanhal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 152,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 152,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 77,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **25,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **58,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **57,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em **08 de janeiro de 2016**, no cargo de **Nutricionista**, iniciando minhas atividades no Restaurante Universitário do Campus de Belém. Nesse período, atuei diretamente nas rotinas de Unidade de Alimentação e Nutrição, acompanhando a produção de refeições, o controle de estoque, a realização de pedidos junto aos fornecedores, as boas práticas e aspectos relacionados à qualidade dos serviços de alimentação. Também acompanhei estagiários de Nutrição em suas atividades práticas, realizando orientação e correção de relatórios. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento e aprimoramento de conhecimentos relacionados à alimentação coletiva, gestão de UAN, segurança dos alimentos, organização dos processos de produção e formação prática de estudantes. Ainda nesse contexto, atuei como palestrante em capacitação técnica destinada aos colaboradores do RU/UFPA, ministrando conteúdo relacionado às Boas Práticas de Fabricação de Alimentos.

Em **2017**, fui removido para o **Campus Universitário de Castanhal**, passando a atuar em um contexto diferente daquele vivenciado no RU de Belém. Enquanto anteriormente desenvolvia minhas atividades em um Restaurante Universitário já em funcionamento, em Castanhal passei a participar das ações institucionais destinadas à **implantação e estruturação do Restaurante Universitário do Campus**, experiência que ampliou minha atuação para atividades de planejamento e gestão relacionadas à organização de um serviço de alimentação.

Desde então, participei do levantamento das necessidades institucionais, do planejamento do modelo de funcionamento e distribuição de refeições, da definição de especificações técnicas, da realização de pesquisas e cotações de preços, da elaboração de **Termos de Referência e outros documentos técnicos**, bem como da instrução e acompanhamento de processos administrativos. Essas atividades envolveram o planejamento para aquisição de equipamentos e mobiliários, a contratação de empresa para fornecimento e distribuição de refeições e o acompanhamento das necessidades de adequação dos espaços físicos destinados ao serviço. Em **2018**, fui designado **presidente da Comissão de Implantação do “Módulo Restaurante” do Campus Universitário de Castanhal**, participando formalmente das ações voltadas ao planejamento e à estruturação do serviço.

Parte das contratações inicialmente planejadas não foi efetivada em razão de limitações orçamentárias e de questões administrativas institucionais, o que demandou a continuidade e posterior atualização das atividades técnicas relacionadas à implantação do serviço. Em **2022**, participei da elaboração de novo processo destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviço de alimentação e nutrição, com distribuição de refeições para o Campus de Castanhal. Durante sua tramitação, atuei também na revisão e atualização da documentação técnica e do Termo de Referência, incluindo adequações decorrentes da **Lei nº 14.133/2021**. A participação nessas diferentes etapas ampliou meus conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento institucional, contratações públicas, elaboração de documentos técnicos e instrução de processos administrativos.

Desde **2017**, exerço também a responsabilidade pelo **Setor de Nutrição e Alimentação do Campus Universitário de Castanhal**, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas relacionadas à alimentação e nutrição, à assistência estudantil e ao planejamento e organização dos serviços de alimentação. Na assistência aos discentes, realizo atividades de atendimento, avaliação, orientação e educação nutricional, incluindo prescrição dietética e elaboração de planos alimentares individualizados, de acordo com as necessidades dos estudantes atendidos.

Minha atuação no Campus também proporcionou a participação em outras atividades institucionais e acadêmicas. Integrei comissões e colaborei em ações relacionadas ao funcionamento da Universidade, entre elas a fiscalização da prova escrita do **Processo Seletivo do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Estudos Antrópicos na Amazônia – PPGEAA/UFPA**, em 2017. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os diferentes processos institucionais e sobre as possibilidades de atuação do servidor técnico-administrativo nas diversas dimensões da Universidade.

Paralelamente às atividades de gestão e assistência estudantil, participei de atividades acadêmicas e técnico-científicas. Colaborei com docentes em estudos científicos, contribuindo tecnicamente na área de Nutrição por meio da avaliação e acompanhamento nutricional de participantes, educação nutricional, prescrição dietética, elaboração de planos alimentares e participação na organização e análise de dados. Essa atuação resultou também na participação como autor/coautor de **artigos publicados em periódicos científicos**. Participei ainda de **banca examinadora e de coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso**, experiências que possibilitaram compartilhar conhecimentos técnicos e profissionais no âmbito da formação acadêmica.

Também participei de atividades de **difusão do conhecimento**, tanto no ambiente universitário quanto em ações de aproximação da Universidade com a sociedade. Além da atuação como palestrante em capacitação relacionada às boas práticas em serviços de alimentação, participei de entrevista vinculada ao projeto de extensão **“UFPA no Ar: Ensino, Pesquisa e Extensão nas Ondas do Rádio”**, contribuindo para a divulgação de conhecimentos e informações relacionados à minha área de atuação profissional.

Ao longo dessa trajetória, mantive o investimento em minha formação acadêmica e profissional. **Ingressei na UFPA já com o título de Mestre** e, ainda em **2016**, concluí a **Especialização em Gestão da Segurança de Alimentos**, formação diretamente relacionada à minha área de atuação. Em **2018**, fui aprovado para ingresso em curso de **Doutorado por meio de vaga destinada a servidor no Programa de Apoio à Qualificação de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos (PADT)**, dando continuidade ao meu percurso de formação acadêmica. Embora o curso não tenha sido concluído, essa experiência também integrou meu processo de qualificação. Paralelamente, mantive minha atualização profissional por meio de atividades de formação continuada e capacitações relacionadas à alimentação e nutrição, segurança dos alimentos e outras áreas vinculadas à minha atuação na Universidade.

Minha trajetória na UFPA tem sido construída pela integração entre a experiência profissional como Nutricionista, a formação continuada e a participação em diferentes dimensões da vida universitária. A experiência iniciada no Restaurante Universitário de Belém e posteriormente ampliada no Campus de Castanhal permitiu desenvolver e aplicar saberes relacionados à **alimentação coletiva, assistência estudantil, gestão pública, planejamento institucional, contratações, ensino, pesquisa e difusão do conhecimento**. Esse conjunto de experiências representa um processo contínuo de construção, aplicação e compartilhamento de saberes e competências no exercício do serviço público federal e constitui a trajetória profissional apresentada para fins de **Reconhecimento de Saberes e Competências**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

4. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 40,50 pts

9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

10. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

11. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

12. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

13. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**14. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**15. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**16. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 19:29 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 8/2026 - CCAST (11.13)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 20:18)

LEVY MENDES DA SILVA

NUTRICIONISTA-HABILITACAO

CCAST (11.13)

Matrícula: ###724#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **0282225fc0**