



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Layane Rayssa Gaia Gomes

Matrícula SIAPE: 2966419

Cargo: Bibliotecário-documentalista

Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções (Biblioteca Central)

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Layane Rayssa Gaia Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Desenvolvimento de Coleções (Biblioteca Central)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 104,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 104,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 29,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **29,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI, como síntese da minha trajetória profissional e acadêmica construída desde meu ingresso na Universidade Federal do Pará, em 19 de maio de 2016, no cargo de Bibliotecário-Documentalista. Minha atuação profissional tem sido desenvolvida predominantemente no Sistema de Bibliotecas da UFPA (SIBI/UFPA), onde exerci diferentes funções de responsabilidade e gestão, incluindo a Direção da Biblioteca do Instituto de Geociências, a Chefia da Divisão de Processamento de Material Informacional da Biblioteca Central e, atualmente, a Coordenação de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Central.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências técnicas, administrativas e gerenciais que contribuíram diretamente para o fortalecimento e o aprimoramento das atividades do SIBI/UFPA. Entre as contribuições mais significativas, destaco minha atuação na **gestão e no desenvolvimento das coleções**, área estratégica para garantir o suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Nesse âmbito, participo e presido a **Comissão de Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções do SIBI/UFPA**, o que permite a revisão e o aprimoramento de diretrizes institucionais relacionadas à formação, avaliação, manutenção e atualização dos acervos das bibliotecas.

Também exerci a presidência da **Comissão Avaliadora do Acervo da Biblioteca Central para fins de desbaste e descarte**, atividade que envolveu avaliação técnica de materiais, tomada de decisões e aplicação de critérios voltados à qualidade, atualidade, pertinência e racionalização do acervo. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento da gestão dos recursos informacionais da Biblioteca Central e para a manutenção de coleções mais adequadas às necessidades da comunidade acadêmica.

No âmbito da gestão, o exercício de funções de chefia e coordenação possibilitou minha participação em processos de planejamento, organização, acompanhamento de equipes, avaliação de atividades e tomada de decisões administrativas. Essas experiências contribuíram para o funcionamento e a melhoria dos serviços do SIBI/UFPA, fortalecendo minha capacidade de atuar de forma integrada com diferentes setores e unidades acadêmicas da Universidade.

Outra contribuição relevante foi minha participação em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho institucionais, especialmente no **Conselho do SIBI/UFPA** e em iniciativas relacionadas ao planejamento e desenvolvimento institucional. Destaco minha participação na equipe temática responsável pelas discussões sobre Bibliotecas no **Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA (PDI 2026–2035)**, contribuindo para a reflexão sobre infraestrutura e desenvolvimento das bibliotecas no planejamento estratégico da Universidade. Participei também da elaboração do **Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Biblioteca Central**, contribuindo para o planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores.

Minha atuação institucional não se restringiu às atividades específicas do SIBI/UFPA. Participei de diferentes comissões e ações institucionais da Universidade, incluindo **comissão de estágio probatório, comissões organizadoras de eventos institucionais e atividades relacionadas ao planejamento e desenvolvimento de pessoas**. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a Universidade como instituição pública e fortaleceram competências relacionadas à gestão, planejamento, trabalho colaborativo e tomada de decisões.

Também desenvolvi atividades relacionadas à formação e compartilhamento de conhecimentos, por meio da **supervisão de atividades extensionistas** e do **treinamento de servidores**. Essas experiências permitiram contribuir para a formação de estudantes e servidores e para a disseminação de conhecimentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas nas bibliotecas.

A formação continuada constitui outro eixo importante da minha trajetória. Ao longo do período de exercício profissional, participei de **23 atividades de capacitação** entre cursos, congressos, fóruns e workshops, envolvendo temas como inovação no serviço público, desenvolvimento de equipes, ciência aberta, tecnologias aplicadas às bibliotecas, direitos autorais, organização do conhecimento, planejamento, avaliação de bibliotecas e gestão pública. Esse processo de atualização permanente tem contribuído para incorporar novos conhecimentos às práticas profissionais e para responder às transformações tecnológicas, administrativas e informacionais que afetam as bibliotecas universitárias.

Minha trajetória também contempla a pesquisa e a produção científica na área da Ciência da Informação. Durante o mestrado, participei do **Grupo de Estudos Críticos sobre Ciência da Informação e Tecnologia (GECCIT)**, certificado pelo CNPq e vinculado à UFPA. Essa experiência possibilitou aprofundar conhecimentos sobre informação, tecnologia, comunicação científica e ambientes informacionais digitais, fortalecendo a relação entre formação acadêmica, pesquisa e prática profissional.

Como resultado dessa trajetória, participei da produção e divulgação de trabalhos científicos, incluindo a **coautoria de capítulo de livro**, além da **apresentação de trabalhos em eventos científicos**

nacionais. Essas atividades contribuíram para a disseminação do conhecimento e para a representação da produção científica da UFPA em espaços acadêmicos.

Considero que minha principal contribuição para o SIBI/UFPA está relacionada à atuação na gestão e desenvolvimento de coleções, à elaboração e atualização de políticas institucionais, à avaliação e racionalização dos acervos, à participação em processos de planejamento, à formação de servidores e à atuação em instâncias colegiadas e grupos de trabalho. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento dos processos internos e para o fortalecimento das bibliotecas como unidades essenciais ao desenvolvimento das atividades acadêmicas da Universidade.

Para a UFPA, minha contribuição está relacionada à participação em processos institucionais que ultrapassam as atribuições técnicas do cargo, especialmente nas áreas de planejamento, gestão, desenvolvimento de pessoas, formação, extensão, pesquisa e produção científica. A participação na construção de instrumentos institucionais, como o PDI 2026-2035, demonstra minha inserção em ações voltadas ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento da Universidade.

Minha trajetória, portanto, caracteriza-se pela articulação entre experiência profissional, gestão, formação continuada, participação institucional e produção de conhecimento, resultando na construção de competências que vêm sendo aplicadas em benefício do SIBI/UFPA e da Universidade como um todo. As experiências apresentadas e comprovadas na documentação que acompanha este processo demonstram uma atuação profissional contínua, com ampliação progressiva das responsabilidades e contribuição para o desenvolvimento institucional.

Diante disso, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, entendendo que a trajetória apresentada evidencia a consolidação de conhecimentos, competências e experiências profissionais compatíveis com o pleito de RSC-PCCTAE Nível VI, bem como meu compromisso permanente com o fortalecimento do SIBI/UFPA e com o desenvolvimento da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 23,00 pts**5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública****Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**11. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 15:44 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 19/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 16:20)

LAYANE RAYSSA GAIA GOMES

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###664#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **19**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **a200fdccd9**