



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: LAIRTON LEAO CREA FILHO
Matrícula SIAPE: 1179594
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: IEMCI
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **LAIRTON LEAO CREA FILHO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **IEMCI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 126,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 126,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 74,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **73,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no

serviço público federal teve início em 2014, quando ingressei na Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), no cargo de Assistente em Administração, atuando como secretário acadêmico. Em 2015, fui redistribuído para a Universidade Federal do Pará (UFPA), passando a exercer minhas atividades no Instituto de Educação Matemática e Científica (IEMCI), onde permaneço até hoje.

Durante esse período, atuei como secretário acadêmico, onde desenvolvi conhecimentos e competências relacionados à gestão acadêmica e administrativa, especialmente na organização e tramitação de documentos e processos, atendimento à comunidade universitária, acompanhamento de demandas, aplicação de normas institucionais e apoio às atividades acadêmicas. A experiência cotidiana possibilitou transformar conhecimentos administrativos em práticas aplicadas, contribuindo para a organização dos fluxos de trabalho e para o atendimento das demandas de servidores e discentes.

Também atuei como representante técnico-administrativo no Conselho da Faculdade de Educação Matemática e Científica (FEMCI). Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a estrutura e o funcionamento da universidade, proporcionando conhecimentos relacionados à participação colegiada, representação institucional, análise de demandas e tomada de decisões. A participação nesse espaço contribuiu para uma visão mais ampla dos processos institucionais e das necessidades dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica.

Nos anos de 2019 e 2022, atuei como certificador do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), após as respectivas capacitações. Essa atividade exigiu responsabilidade, cumprimento rigoroso de procedimentos, observância de protocolos e atenção às normas estabelecidas, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à execução de atividades institucionais de caráter específico e à responsabilidade funcional.

Minha experiência profissional foi acompanhada de formação acadêmica e aperfeiçoamento contínuo. Em 2019, concluí o Bacharelado em Administração pela UFPA e, em 2022, a especialização em Gestão Pública e de Pessoas. Essas formações contribuíram para ampliar e sistematizar conhecimentos relacionados à administração, planejamento, gestão, organização e gestão de pessoas, permitindo maior integração entre os conhecimentos acadêmicos e as situações concretas vivenciadas no serviço público.

Também participei de cursos de capacitação relacionados às atividades administrativas, entre eles Comunicação Empresarial, Administração Estratégica, Práticas de Sustentabilidade, Nova Lei de Licitações: Visão Geral, Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações, Gestão de Produtos Químicos Controlados e Resíduos de Laboratórios na UFPA e a IV Semana Orçamentária, Financeira e de Gestão da PROAD. Essas capacitações contribuíram para a atualização dos conhecimentos e para o aprimoramento das práticas profissionais.

A partir de 2024, passei a atuar na Divisão Administrativa - DIVA, setor do IEMCI, assumindo responsabilidades relacionadas à área administrativa e de compras. Essa mudança representou uma ampliação significativa da minha atuação profissional, exigindo o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre processos de aquisição, contratação pública e utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Nesse contexto, desenvolvi experiência na operacionalização dos sistemas Compras.gov.br, Contratos.gov.br, SIASG e SICAF, adquirindo conhecimentos técnicos relacionados à instrução e operacionalização de processos administrativos, consulta e registro de informações, procedimentos de contratação e cumprimento das normas aplicáveis às compras públicas. A experiência prática, associada às capacitações realizadas sobre a Nova Lei de Licitações e elaboração de Termos de Referência, permitiu aprimorar minha capacidade de atuar nos processos administrativos de contratação de forma mais qualificada e segura.

Em 2025, fui designado Agente de Contratação, função que permanece vigente. A designação representou uma ampliação das responsabilidades anteriormente exercidas e o reconhecimento da experiência e dos conhecimentos desenvolvidos na área de contratações públicas. O exercício da função exige análise, responsabilidade, domínio de procedimentos e legislação específica, além da capacidade de aplicar conhecimentos técnicos às necessidades concretas da instituição.

A evolução da minha trajetória, portanto, demonstra uma ampliação progressiva dos saberes profissionais. Partindo da atuação em secretaria acadêmica, desenvolvi competências relacionadas à gestão de processos e ao atendimento institucional; posteriormente, por meio da participação colegiada e de atividades específicas como a certificação do ENEM, ampliei minha experiência institucional; e, mais recentemente, passei a atuar em atividades administrativas especializadas, especialmente na área de compras e contratações públicas.

Os resultados do meu trabalho manifestam-se na contribuição para a organização dos processos acadêmicos e administrativos, no atendimento das demandas institucionais, na participação em espaços de representação e decisão e, atualmente, no apoio e na condução de processos relacionados às contratações

públicas. A experiência acumulada possibilitou desenvolver soluções para situações concretas do cotidiano administrativo, aprimorar procedimentos e atuar com maior autonomia e responsabilidade na execução das atividades sob minha atribuição.

Assim, os saberes que apresento para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências foram construídos pela integração entre formação acadêmica, capacitação profissional e, principalmente, experiência prática acumulada ao longo de mais de uma década no serviço público federal. Minha trajetória evidencia o desenvolvimento contínuo de competências administrativas, acadêmicas, gerenciais e técnico-especializadas, com progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

Considero, portanto, que minha experiência profissional, aliada à formação acadêmica, à capacitação continuada, à participação institucional e ao exercício de responsabilidades na área de contratações públicas, demonstra a construção de saberes e competências compatíveis com o nível de **RSC-PCCTAE V** que pleiteio.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.