



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: KLEYTON ARTHUR SOUSA LISBOA
Matrícula SIAPE: 1093731
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **KLEYTON ARTHUR SOUSA LISBOA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 191,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 191,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 116,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **28,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **54,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **57,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidor Técnico-Administrativo em Educação, ocupante do cargo de **Contador**, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), atualmente pertencente ao quadro efetivo da **Universidade Federal do Pará (UFPA)**. Ingressei no serviço público federal em **21 de fevereiro de 2014**, na Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), instituição na qual iniciei minha trajetória profissional desenvolvendo atividades nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade e controle interno.

Nesse período, tive a oportunidade de atuar como instrutor/facilitador do curso de **Contabilidade Pública** (conforme comprovantes anexados no critério VI.15), destinado à capacitação de servidores de diversos setores da Universidade, experiência que fortaleceu minha capacidade de difundir conhecimentos técnicos e contribuir para o aperfeiçoamento institucional.

Em julho de 2015 fui redistribuído para a **Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA)**, onde iniciei minhas atividades na Superintendência Administrativa e Financeira (SAF). A vivência adquirida nesse período possibilitou ampla atuação nas áreas de execução orçamentária e financeira e utilização dos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

Em razão da experiência técnica desenvolvida, fui convidado, em 2017, para exercer a função de **Pró-Reitor Adjunto de Administração e Finanças**, cargo que ocupei até 2021 (conforme comprovantes anexados no critério VI.2t). Durante esse período, também atuei como **substituto legal do Pró-Reitor de Administração e Finanças** (conforme comprovantes anexados no critério VI.1s), exercendo atribuições de direção, coordenação, assessoramento e tomada de decisões estratégicas relacionadas à gestão administrativa da Universidade.

Paralelamente ao exercício da gestão, participei ativamente do **Conselho Universitário (CONSUN)** como **Conselheiro Substituto** (conforme comprovantes anexados no critério I.1), contribuindo para discussões relevantes sobre a administração universitária. Entre as contribuições mais relevantes desse período, participei da **elaboração da minuta** que deu origem à **Resolução CONSUN nº 185/2017**, responsável por disciplinar a relação entre a UFRA e suas Fundações de Apoio (conforme comprovantes anexados no critério VI.5).

Além da elaboração inicial da proposta normativa, acompanhei sua tramitação institucional, sua revisão jurídica pela Procuradoria Federal e sua **defesa perante o Conselho Universitário** até sua aprovação. Esses documentos foram oficialmente publicados pela PROAF, utilizados durante vários anos como referência para coordenadores de projetos e fiscais de contratos fundacionais e, posteriormente, incorporados às Instruções Normativas atualmente vigentes, evidenciando sua contribuição para a padronização dos procedimentos administrativos e para o fortalecimento da governança institucional.

Ainda nesse contexto de aperfeiçoamento institucional, participei da elaboração de **dois Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)** voltados à celebração, execução, fiscalização e prestação de contas de contratos e convênios fundacionais (conforme comprovantes anexados no critério II.6). Esses documentos foram oficialmente publicados pela PROAF, utilizados como referência técnica durante vários anos e posteriormente incorporados às Instruções Normativas atualmente vigentes, demonstrando sua relevância para a consolidação dos processos administrativos da Universidade.

Também tive a oportunidade de presidir, em 2020, a **primeira Tomada de Contas Especial instaurada pela UFRA**, conduzindo integralmente os trabalhos da comissão designada para esse fim (conforme comprovantes anexados no critério I.2). A experiência contribuiu para o desenvolvimento de procedimentos que passaram a servir de referência para futuras Tomadas de Contas Especiais instauradas pela Universidade, fortalecendo os mecanismos institucionais de responsabilização, controle e conformidade.

Ao longo da minha trajetória **participei de diversas comissões institucionais**, dentre elas a **Comissão Eleitoral Estatuinte, a Comissão de Reestruturação Orçamentária, o Comitê de Crise do Campus Tomé-Açu e a Comissão responsável pela implementação da Política de Ações Afirmativas** destinada aos estudantes indígenas e quilombolas, experiências que ampliaram minha visão institucional e interdisciplinar sobre os processos decisórios da Universidade (conforme comprovantes anexados no critério I.3).

Buscando constante aperfeiçoamento profissional, **participei de capacitações estratégicas voltadas às demandas institucionais**, não utilizados anteriormente para fins de progressão por capacitação, destacando **cursos relacionados à prestação de contas**, gestão fundacional e implantação do **eSocial** (conforme comprovantes anexados no critério II.9), conhecimentos posteriormente aplicados na implementação e melhoria de processos administrativos internos. Nesse processo, **atuei como membro de equipe de planejamento**, elaboração do termo de referência que possibilitou não apenas minha capacitação, mas de toda a equipe técnica envolvida. (conforme comprovantes anexados no critério IV.2).

Também **representei institucionalmente a UFRA** em diversas edições do **Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração (FORPLAD)**, nos anos de 2018, 2019, 2025 e 2026 (conforme comprovantes anexados no critério II.11). Destaco minha participação como **palestrante no FORPLAD Regional Norte de 2018**, oportunidade em que **apresentei boas práticas desenvolvidas** pela Universidade relacionadas à criação da Divisão de Prestação de Contas, à estruturação dos procedimentos fundacionais e à implantação de instrumentos normativos e gerenciais voltados ao fortalecimento da governança administrativa (conforme comprovantes anexados no critério VI.11).

Ao longo da minha atuação profissional adquiri ampla experiência na **operação e administração dos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal**, dentre eles SIAFI (na condição de Cadastrador Regional), Contratos.gov.br, Compras Governamentais, SIMEC, Transferegov.br, SCDP, e-CGU e e-TCE, conhecimentos aplicados à gestão orçamentária, financeira, patrimonial, contratual e de controle interno (conforme comprovantes anexados no critério IV.1).

Minha experiência também contempla **atuação direta em processos licitatórios, inclusive na emissão de declarações de dispensa e inexigibilidade de licitação**, bem como na análise de processos administrativos de elevada complexidade técnica, conciliando aspectos jurídicos, contábeis, orçamentários e administrativos (conforme comprovantes anexados no critério IV.4).

Em **22 de março de 2024 fui redistribuído para o quadro efetivo da Universidade Federal do Pará (UFPA)**, passando a **exercer minhas atividades no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA)**, lotado na Divisão de Controle e Execução Orçamentária. Nesse período, apliquei a experiência acumulada ao longo da minha trajetória na estruturação e aperfeiçoamento de processos relacionados à gestão orçamentária e administrativa do Instituto, contribuindo para **a elaboração de termos de referência, instrução de processos de contratação e empenho, execução de despesas**, gestão de diárias, planejamento orçamentário e acompanhamento da execução financeira (conforme comprovantes anexados no critério IV.2). Também trabalhei com a **emissão de relatórios especializados** do orçamento do ICSA (conforme comprovantes anexados no critério II.10).

Destaco, ainda, **a concepção e implementação de um Painel Orçamentário destinado ao gerenciamento dos recursos do PGO/ICSA**, bem como de fontes específicas de financiamento, como PROAP, PADT, LABINFRA e receitas próprias oriundas dos Programas de Pós-Graduação, ferramenta que ampliou a capacidade de acompanhamento e tomada de decisão pelos gestores do Instituto (conforme comprovantes anexados no critério VI.5).

Em 2025 **fui convidado pela Administração Superior da UFRA para exercer a função de Pró-Reitor de Administração e Finanças**, passando a desempenhá-la na **condição de servidor requisitado/cedido** pela Universidade Federal do Pará (conforme comprovantes anexados no critério VI.1t). Nesse período, venho conduzindo ações voltadas ao fortalecimento da governança, modernização dos processos administrativos, aperfeiçoamento da gestão de contratos, patrimônio, licitações, prestação de contas, planejamento orçamentário e execução financeira, sempre pautado pela busca da eficiência administrativa, da conformidade legal e da melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Ao longo de mais de uma década de atuação no serviço público federal, construí uma trajetória pautada pela integração entre conhecimento técnico, experiência prática e capacidade de liderança institucional. As atividades desenvolvidas proporcionaram a consolidação de saberes especializados em administração pública, contabilidade aplicada ao setor público, governança, gestão universitária,

planejamento, controle interno e desenvolvimento normativo, gerando resultados concretos para as instituições em que atuei e contribuindo para o fortalecimento da gestão pública, fundamentos que justificam o reconhecimento do nível de saberes e competências ora pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

9. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

10. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 9,00 | Subtotal: 9,00 pts

11. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 30,00 pts

12. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

13. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

14. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

15. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

16. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 11:41 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - ICSA (11.36)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 14:30)

KLEYTON ARTHUR SOUSA LISBOA

CONTADOR

ICSA (11.36)

Matrícula: ###937#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **c65cbaa49d**