



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Káyra Roberta de Oliveira Matos Badarane
Matrícula SIAPE: 2106600
Cargo: Publicitária
Setor/Unidade de lotação: Editora da UFPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Káyra Roberta de Oliveira Matos Badarane**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Editora da UFPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 220,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 220,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 168,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 15

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **10,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **42,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **84,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **79,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará é marcada pela construção contínua de conhecimentos e competências a partir da conexão entre as áreas de comunicação, design, produção editorial e gestão. Minha formação em Comunicação Social – habilitação em Publicidade e Propaganda, constituiu uma base importante para o desenvolvimento de um olhar sensível e crítico sobre a comunicação visual e os processos de criação. Ao longo dos 12 anos de atuação na UFPA, esses conhecimentos foram sendo ampliados a partir dos desafios concretos encontrados no cotidiano institucional.

Desde minha lotação e chegada à Editora da Universidade Federal do Pará, em abril de 2014, desenvolvo atividades relacionadas ao design gráfico e ao design editorial, áreas nas quais pude aplicar e aprofundar conhecimentos adquiridos em minha formação e em minha experiência profissional. Nesse percurso, produzi diversos materiais de comunicação institucional, como cartazes, convites, calendários anuais impressos, guias, materiais de divulgação e peças de programação visual, contribuindo para a construção e consolidação da identidade visual das ações promovidas pela Editora. Paralelamente, atuei diretamente na produção gráfica e editorial de vários livros, entre eles, a Coleção *Diálogos de Platão* – edição bilíngue, além de manuais de marca, livretos de programações, folders e outras publicações, desenvolvendo projetos gráficos, diagramações e acompanhando diferentes etapas de produção, inclusive como diretora de arte.

A atuação na Editora também me possibilitou compreender que o trabalho de design, no contexto editorial, ultrapassa a dimensão estética. A organização das informações, a hierarquização dos conteúdos, a definição de soluções gráficas e a adequação dos projetos aos diferentes públicos são decisões que interferem diretamente na forma como o conhecimento produzido e publicado pela Universidade é acessado e compreendido. Nesse sentido, minha experiência na ed.ufpa proporcionou a construção de saberes que articulam pesquisa, planejamento, criação, comunicação e produção editorial, sempre considerando as especificidades de cada publicação e seus públicos.

Ao longo dessa trajetória, também participei da organização e realização de eventos culturais e atividades de divulgação editorial, ampliando minha experiência para além do espaço interno da Editora. Participei da produção de exposições de arte, lançamentos de livros e ações de divulgação da produção editorial da UFPA, tanto no estande da Editora em várias edições da Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes quanto em diferentes espaços institucionais da Universidade, como o Centro de Eventos Benedito Nunes, o Teatro da UFPA e o Museu da UFPA, além de espaços culturais externos, como concerto alusivo aos 60 anos da UFPA no Theatro da Paz e a Casa das Onze Janelas, palco do espetáculo teatral e musical *Memorial do Convento*, baseado na obra de José Saramago.

Em 2017, tive a oportunidade e o privilégio de representar a UFPA e a sua Editora na Feira do Livro de Frankfurt, considerada a maior feira internacional do mercado editorial. Essa vivência representou um marco de ampliação de fronteiras e de maturidade profissional, permitindo-me compreender de forma aprofundada a dinâmica e a relevância de uma editora universitária frente ao cenário livreiro global. A experiência de imersão nesse mercado, marcada por trocas em outro idioma, possibilidades de visibilidade internacional, articulações e negociações, alinhou-se diretamente à atuação da ed.ufpa junto ao programa Brazilian Publishers – projeto de internacionalização do editorial brasileiro. Essa articulação evidenciou a importância estratégica de posicionar a produção científica e cultural amazônica em redes de circulação de conhecimento de alcance mundial.

Todas essas experiências, em alguma medida, exigiram planejamento, trabalho entre diferentes equipes, organização de materiais, espaços e logística, definição de programação visual e acompanhamento da execução das atividades. Ao mesmo tempo, possibilitaram uma compreensão mais ampla da função da Editora como agente de divulgação e difusão do conhecimento científico e cultural produzido pela Universidade.

Minha trajetória também foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. Durante vários anos, atuei como assistente editorial, experiência que me aproximou de outras dimensões do processo de publicação e me permitiu compreender de maneira mais abrangente o fluxo editorial, desde o recebimento de originais e acompanhamento das avaliações por consultores *ad hoc* e pelo Conselho Editorial da ed.ufpa, até as etapas de produção, como revisão, editoração, impressão e publicação.

Posteriormente, de setembro de 2022 a outubro de 2024, assumi a direção interina da Editora da UFPA. Essa experiência representou uma mudança significativa em minha trajetória profissional, pois me colocou diante de responsabilidades de natureza administrativa, gerencial e institucional que ultrapassavam aquelas relacionadas diretamente ao design e à produção editorial. No exercício da função, passei a atuar na coordenação das equipes tanto da Editora quanto da Livraria, na supervisão de estágios, na organização dos fluxos de trabalho e na tomada de decisões relacionadas ao funcionamento da unidade. Também participei de processos administrativos, incluindo questões relacionadas a licitações, e passei a atuar nas decisões estratégicas da Editora.

A experiência de gestão me permitiu desenvolver conhecimentos relacionados à administração pública, à gestão de pessoas, ao planejamento, à mediação de demandas e à tomada de decisões em uma unidade editorial universitária. Também ampliou minha compreensão sobre a responsabilidade institucional da Editora e sobre a necessidade de articular as atividades administrativas, editoriais, culturais e de comunicação para que os objetivos da unidade fossem alcançados.

Nesse mesmo período, passei também a integrar o Conselho Editorial da ed.ufpa, experiência que contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os processos de avaliação, seleção e publicação das obras. A participação no Conselho aproximou minha experiência profissional das discussões relacionadas às políticas editoriais institucionais e às decisões que envolvem a produção e a difusão do conhecimento acadêmico e científico.

Após a experiência na direção interina, assumi a Coordenação Editorial da ed.ufpa, função que exerço desde fevereiro de 2025 até o presente momento. Essa etapa representou uma nova ampliação da minha atuação, destacando-se pela participação mais direta nas decisões estratégicas sobre as publicações da Editora. No exercício da coordenação, passei a atuar de forma sistemática no acompanhamento dos fluxos editoriais e na articulação entre autores, organizadores, pareceristas, revisores, diagramadores e demais profissionais envolvidos na cadeia do livro. Nesse período, os processos ganharam ritmo com a implementação de fluxos de revisão predominantemente digitais e integrados entre a equipe, o que conferiu maior agilidade, transparência e clareza na distribuição de tarefas e na tomada de decisões em tempo real.

Como resultado prático dessa modernização, foi possível também reduzir drasticamente a impressão de papel nos processos internos. Ademais, assumi a administração do perfil institucional da Editora no Instagram, onde a definição de uma dinâmica de regularidade de postagens resultou em um maior alcance e crescimento expressivo do número de seguidores ao longo dos dois últimos anos. Na busca por soluções tecnológicas eficientes, implementei o uso de formulários digitais (via Google Forms) para a submissão de propostas para chamadas de lançamentos de obras, tanto para a Feira do Livro quanto para o espaço do Mercedários UFPA, incluindo fluxos de consignação com a ed.ufpa. Essa iniciativa garantiu maior transparência, agilidade e padronização no contato e nas parcerias com os autores.

A experiência acumulada ao longo desses diferentes momentos e funções fez com que minha atuação profissional deixasse de estar concentrada em uma única dimensão do trabalho e passasse a integrar conhecimentos de diferentes campos. O design gráfico e editorial, a comunicação, a produção cultural, a editoração, a gestão e o planejamento passaram a constituir, de forma integrada, um conjunto de saberes construídos na prática profissional e continuamente aprimorados diante das necessidades institucionais.

Considero que uma das principais características da minha trajetória é justamente esse processo de ampliação progressiva de responsabilidades. Cada função e cada oportunidade de atuação me colocou diante de novos desafios e exigiu a construção de novas competências. O trabalho desenvolvido na Editora me permitiu transformar conhecimentos técnicos em soluções concretas para a comunicação e a produção editorial da ed.ufpa, ao mesmo tempo em que as experiências de gestão me desafiaram a desenvolver competências relacionadas à liderança, planejamento, tomada de decisão, articulação institucional e gestão de processos e pessoas.

Os resultados desse percurso se expressam não apenas nos materiais gráficos e editoriais produzidos, nos livros publicados e nas ações culturais realizadas, mas também na contribuição para a organização dos processos de trabalho, para a divulgação da produção editorial da ed.ufpa e para a sua presença institucional em diferentes espaços culturais e acadêmicos. Minha atuação integrando a equipe

nas feiras, eventos, exposições, lançamentos e demais ações de divulgação contribuiu para aproximar a produção editorial da Universidade de diferentes públicos e fortalecer a presença da ed.ufpa no cenário cultural e editorial paraense.

Assim, compreendo minha trajetória profissional como um processo contínuo de aprendizagem, no qual a experiência acumulada se converteu em novos saberes e competências e, simultaneamente, em resultados como o aprimoramento da qualidade da produção editorial entregue à instituição. As diferentes funções que exerci – do trabalho de criação e produção gráfica à assistência editorial, da direção interina à atual coordenação editorial – foram fundamentais para que eu ampliasse minha capacidade de atuação e desenvolvesse uma visão mais abrangente sobre o papel da Editora da UFPA.

É esse percurso de construção e compartilhamento de conhecimentos, de ampliação das responsabilidades e de contribuição para os resultados institucionais que fundamenta minha atuação profissional e sustenta o nível que pleiteio. Mais do que reunir atividades desempenhadas ao longo dos anos, minha trajetória revela um processo crescente de desenvolvimento profissional, no qual os desafios encontrados no serviço público e as oportunidades de atuação na Universidade foram determinantes para a construção dos saberes que hoje mobilizo no exercício das minhas funções.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 75,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

5. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

7. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

8. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

10. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

11. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

13. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

14. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

15. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - EDUFPA (11.25)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 13:59)
KAYRA ROBERTA DE OLIVEIRA MATOS BADARANE
PUBLICITARIO
EDUFPA (11.25)
Matrícula: ###066#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 37ed2ac336