



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: katia tavares campos
Matrícula SIAPE: 2452972
Cargo: assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: PROPESP/UFGA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFGA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, katia tavares campos, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em PROPESP/UFGA, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 85,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 85,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 21,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 8,50 pts
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: 4,50 pts
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: 36,00 pts
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 15,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

I. APRESENTAÇÃO

Eu, Kátia Tavares Campos, servidor Técnico-Administrativo em Educação, lotado na Secretaria da PROPESP, venho através deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas durante a minha trajetória, objetivando o Reconhecimento desses Saberes e Competências (RSC) equivalente ao Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

II. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Assumi em janeiro de 2006 o cargo de Assistente em Administração da UFPA, com lotação inicial no Campus de Castanhal, na secretaria da Faculdade de Matemática e depois na Faculdade de Educação Física, permanecendo nesse Campus até 2015, assumindo função de secretaria de 2009 a 2012, com FG-7 (Boletim de Pessoas/PROGEP - 1914/09), período em que realizei cursos e participei de seminários, cujos Certificados seguem anexos (curso Elaboração de Projetos, promovido pela ENAP em 2006), (Curso de Especialização em Matemática Aplicada,

2006-2007), (I Seminário de Planejamento do Campus Castanhal, em 2007) , (II Ciclo de Seminário em Ensino de Ciências, Matemática e Educação Ambiental, em 2011) e (Curso Português e Redação Oficial - EAD, pelo CAPACIT/UFPA, em 2014). Essa formação proporcionou melhor desenvolvimento intelectual e

Na sequência, em 2015, atuei no Protocolo Geral – Campus Belém, onde exerci a função de Chefe da unidade (com FG-2), sendo responsável pelos cadastros e encaminhamentos dos processos (físicos) no SIPAC e pela supervisão dos estagiários que atuavam no setor (PORTARIA Nº 4570.2015).

Em 2020, já estando lotada na PROPESP, onde me encontro lotada atualmente, atuei de 12/02/2021 a 30/12/2024 na Coordenadoria de Gestão Financeira e Acordos, com FG-1 (Portaria nº 459/2021), e de 31/01/2024 até a presente data na Secretaria Executiva, com FG-1 (Portaria nº

377/2024), onde atualmente estou atuando inclusive desenvolvendo rotinas operacionais, realizando cadastros de viagens e prestação de contas destas no SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, em que desempenho de forma continua e qualificada, conforme declarado anexo (Declaração/PROPESP - Uso Qualificado do Sistema SCDP e Declaração/PROAD - Acesso ao Sistema SISG). E, também represento a PROPESP como membro da Comissão de Inventário 2022 da UFPA (Portaria nº 2803/2022).

Entre os anos de 2022 e 2025, fui participante da Rede Nacional de Certificadores do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas), onde atuei no ENEM Regular, de 2022 a 2024, e no PND em 2025, conforme declarações anexas (Declaração RNC – ENEM Regular 2022,2023,2024, e Declaração RNC – PND 2025).

As competências adquiridas ao longo dessa trajetória profissional no cargo tiveram importante contribuição dos conhecimentos e habilidades adquiridos mediante as funções desempenhadas, somadas às formações aqui mencionadas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts
2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 15:03 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - PROPESP (11.72)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 16:11)

KATIA TAVARES CAMPOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROPEP (11.72)
Matrícula: ###529#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 17/08/2026 e o código de verificação: **f73fc9bda5**