



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Katia Cilene dos Santos Souza
Matrícula SIAPE: 1456734
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Setor/Unidade de lotação: DIVISÃO DE PROCESSO DE MATERIAL INFORMACIONAL
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Katia Cilene dos Santos Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DIVISÃO DE PROCESSO DE MATERIAL INFORMACIONAL**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 73,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 73,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 21,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **42,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Katia Cilene dos Santos Souza, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em Biblioteca Central, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Mestrado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA), no cargo de Bibliotecária/Documentalista, é marcada pela construção de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais desenvolvidos por meio da atuação na área de gestão da informação, organização dos serviços bibliotecários, participação em atividades de gestão e envolvimento em ações voltadas ao fortalecimento da instituição.

Ao longo da minha carreira, desenvolvi saberes relacionados ao planejamento, organização e execução de atividades técnicas e administrativas em biblioteca universitária, especialmente no que se refere ao gerenciamento de processos, tratamento e organização de materiais informacionais, melhoria dos

fluxos de trabalho, atendimento às demandas institucionais e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A experiência acumulada permitiu consolidar competências profissionais fundamentadas na responsabilidade, na capacidade de análise, na tomada de decisão e na busca permanente pela qualidade dos serviços prestados.

Entre as principais competências desenvolvidas destacam-se: **gestão de processos e serviços; planejamento e organização das atividades institucionais; liderança e coordenação de equipes; gestão de recursos informacionais; avaliação e melhoria da qualidade dos serviços públicos; capacidade de articulação institucional; trabalho colaborativo; comunicação organizacional; resolução de problemas; tomada de decisão; adaptação às mudanças administrativas e tecnológicas; compromisso ético e responsabilidade no exercício da função pública.**

Minha experiência profissional também contempla a atuação em funções de gestão e assessoramento institucional, contribuindo para o desenvolvimento de competências gerenciais e administrativas. Exerci função gratificada no Campus Universitário de Altamira, no período de 2008 a 2019, experiência que possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à coordenação de atividades, organização de rotinas administrativas, acompanhamento de demandas, gestão de equipes e articulação com diferentes setores da Universidade.

Atualmente, exerço função gratificada como Chefe da Divisão de Processamento de Material Informacional da Biblioteca Central da UFPA, atividade que envolve responsabilidades relacionadas ao planejamento e acompanhamento das atividades técnicas da unidade, organização dos processos de trabalho, orientação das equipes e busca por melhorias na prestação dos serviços informacionais. Essa experiência ampliou minha capacidade de gestão, liderança e análise dos processos institucionais, contribuindo diretamente para a eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas.

No âmbito da participação institucional, atuei como representante no Conselho do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará (SIBI/UFPA), conforme designação institucional, contribuindo para discussões, decisões e ações relacionadas ao funcionamento e desenvolvimento das bibliotecas da Universidade. Essa experiência proporcionou o aprimoramento de saberes relacionados à participação colegiada, planejamento institucional, diálogo entre unidades e construção coletiva de soluções.

Minha formação continuada constitui elemento essencial na construção dos conhecimentos aplicados à prática profissional. Participei de ações de desenvolvimento de competências, entre elas o curso **"Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos"**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas, que possibilitou ampliar conhecimentos sobre avaliação, gestão e aperfeiçoamento dos serviços públicos. Também realizei o curso **"Racismo estrutural e práticas antirracistas"** e o curso **"Atendimento ao Público"**, fortalecendo competências relacionadas à inclusão, relacionamento institucional, comunicação e qualidade no atendimento aos usuários.

A participação em atividades de produção e difusão de conhecimento técnico também integra minha trajetória profissional. Atuei na Comissão Organizadora do evento **Dia do Bibliotecário 2026 (Pará)**, contribuindo para o planejamento, organização e execução das atividades do evento, experiência que fortaleceu competências relacionadas à organização de eventos institucionais, trabalho em equipe, comunicação e disseminação do conhecimento na área bibliotecária.

Os saberes construídos ao longo da minha trajetória profissional resultam da integração entre formação acadêmica, experiência prática, participação institucional, atividades de gestão e aprendizagem

continua. Esses conhecimentos foram aplicados no aprimoramento dos processos de trabalho, na qualificação dos serviços oferecidos pela Biblioteca Central e na contribuição para os objetivos institucionais da Universidade Federal do Pará.

Dessa forma, considerando a complexidade das atividades desempenhadas, as experiências acumuladas em funções técnicas e gerenciais, a participação em instâncias institucionais, a formação continuada e as contribuições realizadas para o desenvolvimento da Universidade, apresento esta trajetória como demonstração dos saberes, competências e experiências profissionais que fundamentam o pleito do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente ao nível de Mestrado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 10:27 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 20/2026 - BIBLIOCENT (11.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 10:48)

KATIA CILENE DOS SANTOS SOUZA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

BIBLIOCENT (11.08)

Matrícula: ###567#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **24/08/2026** e o código de verificação: **ace6885508**