



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: KARLA OEIRAS DE ALMEIDA
Matrícula SIAPE: 3272217
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Setor/Unidade de lotação: PPGD/ICJ
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **KARLA OEIRAS DE ALMEIDA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PPGD/ICJ**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 90,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 90,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 15,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha atuação profissional na Universidade Federal do Pará teve início em 04 de fevereiro de 2022, com meu ingresso como servidora técnico-administrativa, período em que desenvolvi minhas atividades no Núcleo de Educação Básica (NEB) até 03 de fevereiro de 2026. Ao longo desse período, minha atuação foi marcada pela participação em diferentes atividades administrativas, técnicas, institucionais e acadêmicas, contribuindo para o funcionamento da unidade e para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. A partir de 04 de fevereiro de 2026, passei a exercer minhas atividades no Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ) da Universidade Federal do Pará, onde permaneço em exercício até a presente data. Essa trajetória em diferentes unidades da Universidade tem possibilitado a ampliação das minhas experiências profissionais, o desenvolvimento de novas competências e a participação em distintas dimensões da atuação institucional. **ANEXO I. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

Minha atuação como membra da Congregação do Núcleo de Educação Básica (NEB) teve início a partir da reunião da Congregação em que fui designada como representante dos técnicos-administrativos do NEB, conforme a ata da 39ª reunião ordinária da congregação do núcleo de estudos transdisciplinares em educação básica realizada no dia 11 de abril do ano de dois mil e vinte dois. Exerci essa representação até

abril de 2025, participando das discussões e atividades relacionadas às demandas institucionais da unidade e contribuindo, dentro das atribuições do segmento técnico-administrativo, para os processos de discussão e organização institucional. Posteriormente, em 12 de fevereiro de 2026, fui designada para compor a Banca de Heteroidentificação, conforme a Portaria nº 1/2026-PPGD, passando a contribuir também com essa atividade institucional.

Anexo II.2 - Participação em atividades técnicas e/ ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ ou ações institucionais

Participei do projeto de extensão "Curso de Formação de Gestores e Técnicos das Secretarias Municipais e Estaduais de Educação que aderiram ao Programa Escola de Tempo Integral em suas redes de educação, na Região Norte". Minha atuação esteve voltada às atividades administrativas necessárias ao desenvolvimento do projeto, incluindo abertura e acompanhamento de processos por meio do SIPAC, comunicação e encaminhamentos junto à FADESP, formalização de contratos e procedimentos relacionados à aquisição de materiais. Também realizei atividades relacionadas à solicitação e organização de passagens e diárias destinadas aos coordenadores, professores e formadores que atuaram no projeto. A experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão administrativa de projetos institucionais, ao acompanhamento de processos e à organização dos procedimentos necessários para a execução das atividades previstas.

Anexo II.3 Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

No âmbito das atividades acadêmicas, fui convidada a atuar como avaliadora ad hoc da Revista Debates em Educação, tendo recebido declaração que comprova minha participação como parecerista.

Atuei na avaliação do artigo "Da Escola como Aparato Colonial à Emergência de Pedagogias Decoloniais", submetido ao dossiê "Pedagogias decoloniais: práxis, pesquisas e reflexões desde diferentes contextos educativos", contribuindo com a atividade de avaliação científica e com o processo de produção e divulgação do conhecimento acadêmico.

ANEXO II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Participei da reformulação e atualização das informações que compõem o Relatório Anual de Atividades (RAA) do Núcleo de Educação Básica – NEB, documento encaminhado anualmente à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN). Minha participação envolveu a organização e atualização de informações relacionadas à unidade, contemplando aspectos como a visão geral do NEB, gestão orçamentária e financeira, ações vinculadas ao PGO e ao PDP, planejamento da unidade e demais informações necessárias à composição do relatório. Essa atividade contribuiu para o acompanhamento e registro das ações desenvolvidas pela unidade, bem como para a organização das informações utilizadas no planejamento e na gestão institucional.

Anexo II.10 Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

No exercício das atividades administrativas, desenvolvi conhecimentos e experiências relacionados à movimentação e execução dos recursos destinados ao NEB. Entre as atividades realizadas, participei da movimentação de recursos destinados à execução orçamentária para manutenção predial, bem como de

recursos destinados à aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes. Essas atividades exigiram acompanhamento dos procedimentos administrativos e orçamentários, contribuindo para que os recursos destinados à unidade fossem utilizados de acordo com as demandas institucionais e com os procedimentos estabelecidos.

ANEXOIV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

No desenvolvimento das atividades administrativas, participei da elaboração de Termos de Referência destinados ao planejamento e à formalização de processos internos de contratação e aquisição. A elaboração desses documentos contribuiu para o planejamento das contratações e para a organização dos processos administrativos, considerando as necessidades apresentadas pela unidade e os procedimentos exigidos para sua tramitação.

ANEXO IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Fui designada pelo Reitor da Universidade Federal do Pará para atuar como fiscal de contratos, conforme as Portarias nº1328/2025 e nº 3946/2024. O exercício dessa atribuição envolveu o acompanhamento dos contratos sob minha responsabilidade, contribuindo para o controle e a verificação da execução contratual e para o cumprimento das obrigações estabelecidas nos instrumentos de contratação. A atuação como fiscal de contratos ampliou minha experiência na área administrativa, especialmente no acompanhamento de serviços e no cumprimento dos procedimentos institucionais relacionados à execução contratual.

ANEXO IV.4 Exercício de atividades relacionadas à licitação e as suas excepcionalidades

Também desenvolvi atividades relacionadas à realização de procedimentos administrativos de dispensa de licitação, com o objetivo de atender às demandas da unidade de forma célere, eficiente e em conformidade com a legislação vigente. Essas atividades estiveram relacionadas à aquisição de bens e à contratação de serviços necessários ao adequado funcionamento das atividades institucionais. O objetivo foi assegurar o atendimento das necessidades do NEB, contribuindo para a continuidade dos serviços e para o cumprimento das demandas administrativas dentro dos prazos necessários. Como resultado, foi possível atender às demandas da unidade com maior agilidade nos procedimentos de contratação e aquisição dos itens e serviços necessários, contribuindo para a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e institucionais. Em reconhecimento às responsabilidades assumidas e às atividades desempenhadas, recebi Função Gratificada (FG-6) no exercício da função de CPGA. A concessão da função considerou o volume e a complexidade das demandas administrativas desempenhadas na unidade, bem como a necessidade de acompanhamento, organização e execução de atividades essenciais ao seu funcionamento. O exercício dessa função representou uma ampliação das minhas responsabilidades profissionais e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, ao planejamento, à organização e à execução das atividades administrativas da unidade.

Anexo VI.7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Minha trajetória profissional também está relacionada à participação em grupos de pesquisa e à produção e divulgação do conhecimento científico. Participei do grupo de pesquisa coordenado pelo Professor Dr. José Bittencourt, experiência que possibilitou o desenvolvimento de trabalhos

acadêmicos e a participação em atividades de pesquisa. A partir dessa experiência, participei da produção de artigo em coautoria, publicado em revista classificada como Qualis A4, com divulgação no ano de 2025. Em 2026, ingressei no curso de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação e passei a integrar o Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação, Infâncias e Formação (GEPEIF), sob coordenação do Professor Dr. Waldir Ferreira de Abreu. No grupo, participo de atividades de pesquisa e extensão, bem como da elaboração e apresentação de trabalhos submetidos a eventos de interesse institucional da Universidade.

VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

A partir das experiências e vivências no grupo de pesquisa GEPEDA, no ano de 2025, participei da produção do artigo "Educação Integral e Escola Pública em Tempo Integral no Brasil: possibilidades analíticas com base no marco regulatório legal". O trabalho foi submetido à avaliação da Revista de Ciências Humanas (RCH) e recebeu parecer favorável, sendo considerado relevante, consistente do ponto de vista teórico-metodológico, original e de interesse acadêmico. O artigo foi aprovado para compor o dossiê temático "Educação Integral, território e formação ao longo da vida para sociedades democráticas", publicado no volume 2, correspondente às edições de maio a agosto de 2025. Essa produção representa um resultado concreto da participação em grupo de pesquisa e evidencia a articulação entre as atividades acadêmicas, a pesquisa e a produção científica.

ANEXO VI.11 Apresentação de trabalho de interesse Institucional em congresso, seminário ou outros eventos

As experiências desenvolvidas nos grupos de pesquisa também resultaram na participação em eventos acadêmicos, com apresentação de trabalhos e comunicações orais em coautoria com professores integrantes do quadro ativo da Universidade. As apresentações foram comprovadas por meio de certificados e constituem resultados das atividades desenvolvidas no campo da pesquisa. A participação nesses eventos possibilitou a divulgação dos estudos realizados, o intercâmbio acadêmico e a socialização do conhecimento produzido no âmbito dos grupos de pesquisa dos quais participei. Dessa forma, minha trajetória na Universidade Federal do Pará tem envolvido não apenas o desempenho das atribuições administrativas próprias do cargo, mas também a participação em atividades de gestão, planejamento, execução orçamentária, fiscalização de contratos, processos de contratação, projetos de extensão, avaliação científica, grupos de pesquisa e produção e difusão do conhecimento. Essas experiências contribuíram para ampliar minha formação profissional e minha participação nas diferentes dimensões da atuação institucional da Universidade.

Conclusão

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia um percurso profissional construído no âmbito da Universidade Federal do Pará a partir da articulação entre as atividades administrativas, técnicas, institucionais e acadêmicas. Ao longo desse percurso, as atribuições desempenhadas possibilitaram ampliar conhecimentos e desenvolver competências relacionadas à organização institucional, ao planejamento, à execução orçamentária, à gestão de processos, à fiscalização de contratos, aos procedimentos de contratação e à participação em projetos e ações da Universidade.

A atuação em diferentes frentes também possibilitou a aproximação entre as dimensões administrativa e acadêmica da instituição. A participação em projeto de extensão, em atividades de avaliação científica, em grupos de pesquisa, na produção de trabalhos acadêmicos e na apresentação de trabalhos em eventos

demonstra a continuidade de um processo de formação profissional que ultrapassa o exercício das atividades rotineiras do cargo e se relaciona com a produção, a socialização e a difusão do conhecimento.

As experiências registradas neste Memorial constituem, portanto, parte significativa da minha trajetória profissional na UFPA. Cada atividade desempenhada contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos, responsabilidades e experiências que fortalecem minha atuação como servidora pública e minha participação nas diferentes dimensões da vida institucional.

Nesse sentido, o conjunto das atividades apresentadas expressa um percurso de formação e atuação profissional marcado pelo compromisso com as demandas da Universidade e com o desenvolvimento das atividades administrativas, técnicas e acadêmicas que integram sua missão institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

7. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**11. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**12. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 17:32 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - PPGD/ICJ (11.35.06)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2026 19:23)

KARLA OEIRAS DE ALMEIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICJ (11.35)

Matrícula: ###722#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **10/08/2026** e o código de verificação: **78a330b177**