



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: KARINA FREITAS RODRIGUES
Matrícula SIAPE: 2845801
Cargo: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA
Setor/Unidade de lotação: BIBLIOTECA/ICJ
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **KARINA FREITAS RODRIGUES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **BIBLIOTECA/ICJ**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 98,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 98,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 46,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha atuação profissional na Universidade Federal do Pará início-se em 14 de setembro de 2011, com meu ingresso como servidora, no cargo de bibliotecaria-documentalista, exercendo minhas atividades na Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), até junho de 2017. Ao longo desse período, minha atuação foi marcada pela participação em diferentes atividades administrativas, técnicas, institucionais e acadêmicas, contribuindo para o funcionamento da desta Pro-Reitoria. A partir de julho de 2017, passei a exercer minhas atividades no Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ) da Universidade Federal do Pará, lotada na biblioteca do ICJ, em dezembro de 2019 assumir a direção da biblioteca do ICJ, onde permaneço em exercício até presente data. Essa trajetória em diferentes unidades da UFPA tem possibilitado a ampliação das minhas experiências profissionais, o desenvolvimento de novas competências e a participação em distintas dimensões da atuação Institucional.

I.1 – Participação no Conselho do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará (SIBI/UFPA) No exercício de minhas atividades profissionais junto à Universidade Federal do Pará (UFPA), fui formalmente designada, na qualidade de representante de unidade acadêmica, para compor o Conselho do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará (SIBI/UFPA), conforme estabelecido nas respectivas portarias de designação nº 806/2019, nº 3922/2023 e nº 43471/2025. A participação no referido Conselho constituiu importante atividade de representação institucional, envolvendo a atuação em órgão colegiado responsável por contribuir para as discussões, deliberações e encaminhamentos relacionados ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará. Nesse contexto, minha atuação esteve vinculada à representação das unidades acadêmicas, possibilitando a participação no processo coletivo de discussão e acompanhamento

das questões de interesse institucional relacionadas às bibliotecas e aos serviços de informação da Universidade.

I.2 – Participação na presidência de comissão responsável pela avaliação de estágio probatório

No âmbito das atividades de gestão e representação institucional desenvolvidas na Universidade Federal do Pará (UFPA), fui designada para exercer a presidência da comissão responsável pela avaliação de estágio probatório, atividade formalmente instituída por meio da Portaria nº 216/2025 – ICJ, de 04 de novembro de 2025, expedida pelo Instituto de Ciências Jurídicas da Universidade Federal do Pará. O exercício da presidência dessa comissão representou uma importante atribuição de natureza administrativa e de gestão, uma vez que envolveu a coordenação de uma atividade avaliativa formalmente constituída no âmbito da Universidade. A função exigiu responsabilidade, organização e observância aos procedimentos e às normas institucionais que regulamentam o processo de avaliação do estágio probatório dos servidores.

I.3 – Participação na Congregação

Minha atuação como membra da Congregação do Instituto de Ciências Jurídicas foi a partir de 2023 em que fui designada como representante dos técnicos-administrativos do ICJ, conforme declaração apresentada, e de acordo com a portaria nº 20/2026-GD/ICJ permaneço como membra da Congregação do Instituto de Ciências Jurídicas, exercer essa representação, possibilita participar das discussões e atividades relacionadas às demandas institucionais da unidade e contribuir, dentro das atribuições do segmento técnico-administrativo, para os processos de discussão e organização institucional do ICJ. em fevereiro de 2026, fui designada para compor a Banca de Heteroidentificação, conforme a Portaria nº 1/2026-PPGD, passando a contribuir também com essa atividade institucional.

II.1 – Participação como Coordenadora de Projeto de Extensão

No desenvolvimento de minhas atividades junto à Universidade Federal do Pará (UFPA), também atuei na coordenação de projeto institucional de extensão, contribuindo diretamente para o desenvolvimento de ações de caráter extensionista no âmbito do Instituto de Ciências Jurídicas. Por meio da Portaria nº 55/2022 – ICJ, de 04 de abril de 2022, correspondente à Portaria nº 46/2022-ICJ/GD, foi aprovada, por mérito, a execução do Projeto de Extensão intitulado “Biblioteca José Carlos Castro – Ano 1”, tendo sido designada como coordenadora do projeto. O exercício da coordenação do projeto representou uma importante experiência de atuação na dimensão extensionista da Universidade, uma vez que envolveu a responsabilidade pela condução de uma ação institucional formalmente aprovada pelos órgãos competentes.

A atividade possibilitou a articulação entre as demandas institucionais e as ações de extensão, contribuindo para o cumprimento da função social da Universidade e para a integração entre suas atividades acadêmicas e a comunidade. experiência também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de projetos, planejamento, organização, acompanhamento de atividades e articulação institucional, ampliando minha atuação para além das atividades rotineiras do cargo e fortalecendo minha participação nos processos de extensão desenvolvidos pela Universidade Federal do Pará.

4. Compromisso Social e Ética Institucional

A participação no curso da Campanha Respeito: Enfrentamento ao Racismo por Ações Afirmativas é de suma importância. Ela alinha minha atuação às políticas de heteroidentificação e ao combate ao racismo institucional, fortalecendo a UFPA como um espaço inclusivo e representativo.

5. Internacionalização e Sustentabilidade

O desenvolvimento em Inglês Instrumental e Espanhol, somado à participação em eventos internacionais como o Simpósio Germano-Brasileiro de Desenvolvimento Sustentável e o Congresso de Direito Ambiental, colocam minha atuação em sintonia com as pautas globais de sustentabilidade e permite que eu represente a UFPA em contextos acadêmicos expandidos. Em suma, essas capacitações comprovadas pelos certificados apresentados não apenas cumprem requisitos de progressão funcional, mas transformam minha prática profissional em uma atuação estratégica, técnica e socialmente consciente dentro da universidade.

II.9 – Participação em programas de formação continuada

As capacitações que realizei, demonstram um fortalecimento multifacetado das minhas competências, fundamentais para uma atuação de excelência na Universidade Federal do Pará (UFPA). A importância dessas formações pode ser observada em diferentes pilares:

1. Excelência na Gestão e Liderança Pública

O conjunto de cursos voltados para a gestão é vital para o serviço público moderno. As formações em Liderança e Gestão de Equipes na Administração Pública, Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos e Avaliação de Desempenho prepararam-me para lidar com o capital humano da instituição de forma estratégica. Além disso, a capacitação em Gestão de Equipes em Trabalho Remoto ajudou-me a uma adaptação necessária às novas modalidades de trabalho, focando em comunicação e engajamento.

2. Aperfeiçoamento Técnico e Modernização Administrativa

Para a eficiência dos processos internos da UFPA, o domínio de ferramentas específicas é indispensável, como no Sistemas Internos, o curso de Operacionalização do Processo Eletrônico (PAE/SIPAC) e o Planejamento Tático das Unidades da UFPA garantiram o domínio dos trâmites administrativos e a prestação de contas da universidade e as ferramentas digitais, o domínio de Excel e do Google G Suite otimizaram a produtividade diária e a organização de dados.

3. As capacitações em Biblioteconomia e Gestão de Informação

Foram essenciais para a preservação e organização do conhecimento, a formação em Classificação Decimal de Dewey (CDD), Catalogação de Periódicos e Gestão de Coleções Especiais e Livros Raros assegura um serviço técnico de alta qualidade. A introdução ao Design Thinking aplicado a bibliotecas e à Agenda 2030 traz inovação e uma visão orientada ao usuário para o ambiente bibliotecário.

4. Compromisso Social e Ética Institucional

A participação no curso da Campanha Respeito: Enfrentamento ao Racismo por Ações Afirmativas é de suma importância. Ela alinha minha atuação às políticas de heteroidentificação e ao combate ao racismo institucional, fortalecendo a UFPA como um espaço inclusivo e representativo.

5. Internacionalização e Sustentabilidade

O desenvolvimento em Inglês Instrumental e Espanhol, somado à participação em eventos internacionais como o Simpósio Germano-Brasileiro de Desenvolvimento Sustentável e o Congresso de

Direito Ambiental, colocam minha atuação em sintonia com as pautas globais de sustentabilidade e permite que eu represente a UFPA em contextos acadêmicos expandidos.

Em suma, essas capacitações comprovadas pelos certificados apresentados não apenas cumprem requisitos de progressão funcional, mas transformam minha prática profissional em uma atuação estratégica, técnica e socialmente consciente dentro da universidade.

V.4.t – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Conforme formalizado pela Portaria nº 1229/2020, fui designada para exercer a função de Diretora da Biblioteca Setorial do Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ), sob a função gratificada FG-04, com início formal em 05 de dezembro de 2019. Minha atuação na gestão da Biblioteca Setorial José Carlos Castro consolidou aproximadamente oito anos de experiência em liderança, contribuindo significativamente para meu amadurecimento profissional e para o desenvolvimento de competências em gestão de equipes, planejamento, organização, mediação, negociação e resolução de conflitos. O exercício da função também possibilitou o aprimoramento das competências administrativas e financeiras, incluindo o planejamento tático e a operacionalização de processos institucionais, assegurando maior eficiência na gestão da unidade. Para a UFPA, a continuidade na direção contribuiu para a estabilidade dos processos, o acompanhamento de projetos de longo prazo, a modernização da gestão da informação e a integração da Biblioteca ao Sistema de Bibliotecas (SIBI). Destaca-se, ainda, o compromisso com a preservação, organização e disponibilização do acervo jurídico e bibliográfico, fortalecendo o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Assim, o exercício da função FG-04 representou uma importante experiência de liderança e gestão, permitindo transformar conhecimentos técnicos e competências profissionais em ações concretas em benefício da comunidade universitária.

Em conclusão, o exercício desta função gratificada por quase uma década representa o meu maior compromisso com a UFPA. Mais do que uma posição hierárquica, a diretoria da biblioteca foi o espaço onde pude converter minhas capacitações técnicas em valor público, contribuindo para que a universidade cumpra seu papel de excelência no ensino, pesquisa e extensão.

VI.11 – Apresentação e difusão de trabalhos científicos

A apresentação deste trabalho representou um importante avanço em minha trajetória profissional na UFPA, ao possibilitar a aplicação de competências linguísticas por meio da elaboração e apresentação de trabalho técnico-científico em língua inglesa, bem como o aprofundamento de conhecimentos sobre regularização fundiária de interesse social, direito à cidade sustentável e realidade amazônica. A experiência permitiu articular a prática administrativa e extensionista da Comissão de Regularização Fundiária da UFPA (CRF/UFPA) à produção e difusão do conhecimento em âmbito internacional. Para a Universidade, a participação em simpósio germano-brasileiro contribuiu para dar visibilidade às ações desenvolvidas na periferia de Belém, fortalecer possibilidades de cooperação internacional e evidenciar o impacto social da UFPA, especialmente em ações relacionadas à regularização fundiária, à Agenda 2030 e ao desenvolvimento urbano sustentável. Dessa forma, a apresentação deste trabalho cumpre integralmente os requisitos de interesse institucional, revertendo o esforço de pesquisa e prática em benefícios diretos para a imagem e a missão da Universidade Federal do Pará.

CONCLUSÃO

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia minha dedicação à Universidade Federal do Pará desde meu ingresso, em 14 de setembro de 2011, como Bibliotecária-Documentalista, marcada pelo compromisso com o serviço público, pela qualificação contínua e pela participação em atividades de gestão, representação institucional, extensão e difusão do conhecimento. Minha atuação na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e, posteriormente, no Instituto de Ciências Jurídicas, especialmente na direção da Biblioteca Setorial José Carlos Castro, possibilitou o desenvolvimento de competências em liderança, planejamento, gestão de equipes e organização administrativa, sempre buscando a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. A participação no Conselho do Sistema de Bibliotecas, na Congregação do ICJ e em comissão de avaliação de estágio probatório ampliou minha experiência nos processos de discussão, deliberação e gestão institucional, enquanto a coordenação do Projeto de Extensão "Biblioteca José Carlos Castro – Ano 1", fortaleceu minha atuação na dimensão extensionista da Universidade. As capacitações realizadas em gestão, liderança, ferramentas administrativas e digitais, em biblioteconomia, gestão da informação, inclusão, sustentabilidade e internacionalização contribuíram para o aprimoramento permanente de minhas competências profissionais. A apresentação de trabalho científico em evento internacional, sobre regularização fundiária de interesse social e direito à cidade sustentável na Amazônia, também possibilitou sistematizar e difundir experiências desenvolvidas na UFPA. Dessa forma, as experiências reunidas neste Memorial demonstram uma trajetória de compromisso, aprendizagem e contribuição institucional, na qual competências técnicas, administrativas e gerenciais são colocadas a serviço da Universidade Federal do Pará. Minha trajetória profissional representa, portanto, não apenas o desenvolvimento individual de uma carreira, mas também uma contribuição para o fortalecimento institucional da UFPA e para a prestação de um serviço público de qualidade, pautado pela responsabilidade, pelo trabalho coletivo, pela busca da excelência e pelo compromisso permanente com o desenvolvimento da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 19,00 pts

5. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

6. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 17:22 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - BS-ICJ (11.35.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 17:45)

KARINA FREITAS RODRIGUES

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

ICJ (11.35)

Matrícula: ###458#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **58d60cc1f4**