



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: KARIANE DE SOUZA AMORIM
Matrícula SIAPE: 3077234
Cargo: ASSISTENTE EM ASMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Ciências Biológicas/ ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **KARIANE DE SOUZA AMORIM**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Ciências Biológicas/ ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 92,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 92,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 40,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **43,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **21,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **24,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em 08 de novembro de 2018, assumindo o cargo de Assistente em Administração. Em 28 de janeiro de 2019, passei a exercer a função de Secretária da Faculdade de Ciências Biológicas (ICB/UFPA), designada para a Função Gratificada (FG-7), responsabilidade que exerço até o presente momento.

Ao longo desse período, busquei desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e foco na melhoria contínua dos processos administrativos e acadêmicos da instituição. Minha atuação sempre esteve voltada ao fortalecimento da gestão universitária, ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e à promoção de um atendimento qualificado à comunidade acadêmica.

Desde o início do exercício da função de Secretária da Faculdade de Ciências Biológicas, passei a integrar o Conselho da Faculdade, participando das discussões e deliberações relacionadas às atividades acadêmicas e administrativas da unidade. Também atuei como representante da categoria dos técnico-administrativos em Educação na Congregação do Instituto de Ciências Biológicas, contribuindo para a construção coletiva das decisões institucionais e para o fortalecimento da participação dos servidores técnico-administrativos nos processos de gestão.

Durante minha trajetória profissional, participei de diversas ações de capacitação e aperfeiçoamento, buscando atualização permanente e o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício das funções desempenhadas. Nesse contexto, realizei inúmeros cursos, treinamentos e ações de desenvolvimento promovidos pela Universidade. Entre as capacitações mais recentes, destacam-se os Seminários Temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFPA 2026–2035 e a ação de desenvolvimento "Por que e como pesquisar? Noções básicas para a pesquisa científica", promovida pela CAPACIT. Além dessas formações, concluí a Especialização em Gestão Pública durante o exercício do cargo, ampliando meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento, administração universitária e políticas institucionais.

Também integrei diversas comissões institucionais, atuando como membro de Comissões Eleitorais responsáveis pelos processos de escolha da direção da Faculdade de Ciências Biológicas, colaborando para garantir a transparência, a legalidade e a organização dos pleitos. Integrei, ainda, uma Comissão Interna de Apuração de Denúncia, contribuindo para a condução responsável dos processos administrativos e para o fortalecimento da integridade institucional.

No âmbito da extensão universitária, atualmente exerço a função de coordenadora do projeto de extensão "Inclusão Digital e Permanência Acadêmica no ICB/UFPA: Apoio a Estudantes Indígenas, Quilombolas e Neurodivergentes", iniciativa voltada à promoção da inclusão, da acessibilidade e da permanência acadêmica de estudantes do Instituto de Ciências Biológicas da UFPA, por meio do suporte aos sistemas institucionais e às atividades acadêmicas. Atuo também como colaboradora do projeto de extensão "Acolher, Orientar e Permanecer: Capacitação em Sistemas de Atendimento ao Usuário da UFPA (Sagitta, SIGAA e SIPAC)", contribuindo para a formação da comunidade universitária quanto ao uso adequado das ferramentas institucionais e à melhoria dos serviços prestados aos usuários.

Além das atividades administrativas, participei ativamente de ações voltadas ao acolhimento e à integração da comunidade acadêmica. Na Semana do Calouro da Faculdade de Ciências Biológicas de 2026, atuei como palestrante e, nas edições anteriores, auxiliei na realização das palestras destinadas aos estudantes ingressantes. Durante essas atividades, foram apresentadas orientações sobre o funcionamento do SIGAA e de outros sistemas institucionais, bem como sobre os principais procedimentos acadêmicos, contribuindo para a adaptação, a integração e a permanência dos novos discentes na vida universitária.

Colaborei na organização de diversos eventos institucionais e acadêmicos promovidos pela Faculdade de Ciências Biológicas, com destaque para as comemorações do Dia do Biólogo e para o evento de extensão do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas em 2025, colaborando no planejamento, na organização e na execução dessas ações. Além disso, atuei na organização de solenidades oficiais, especialmente das cerimônias de colação de grau, desempenhando, frequentemente, a função de cerimonialista, garantindo a adequada condução das solenidades e preservando a representação institucional da Faculdade.

No exercício da função de Secretária da Faculdade de Ciências Biológicas, participei, ainda, da organização e da execução de diversas atividades estratégicas da unidade acadêmica, dentre elas o planejamento da oferta de disciplinas; alocação da carga horária docente; gestão dos processos de matrícula e de prescrição de vínculo institucional discente; acompanhamento das ações relacionadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE); e demais procedimentos acadêmicos essenciais ao funcionamento dos cursos de graduação.

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará demonstra o compromisso permanente com a qualificação profissional, a melhoria dos processos institucionais, o fortalecimento da gestão universitária e o atendimento de excelência à comunidade acadêmica. Ao longo desses anos, busquei desenvolver competências técnicas, administrativas e interpessoais que contribuíssem para o aprimoramento das atividades desempenhadas e para o alcance dos objetivos institucionais.

Tenho convicção de que o aperfeiçoamento contínuo, a ética, a responsabilidade e o compromisso com o serviço público constituem pilares fundamentais da minha atuação profissional. Cada função desempenhada, capacitação realizada, comissão integrada e projeto desenvolvido representou uma oportunidade de crescimento profissional e de contribuição para o fortalecimento da Universidade Federal do Pará.

Pretendo continuar investindo em minha formação e no aprimoramento das atividades que desempenho, contribuindo para uma gestão pública cada vez mais eficiente, humanizada e orientada pela excelência acadêmica. Dessa forma, reafirmo meu compromisso com os princípios da administração pública, com a valorização da educação superior e com a missão institucional da Universidade Federal do Pará de promover o ensino, a pesquisa, a extensão e a inclusão social com qualidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts**5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts**7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FACCIBIOLO (11.30.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 17:25)

KARIANE DE SOUZA AMORIM

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICB (11.30)

Matrícula: ###772#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **f68262b571**