



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JULIO CEZAR LIMA SANTANA
Matrícula SIAPE: 2343681
Cargo: ESTATÍSTICO
Setor/Unidade de lotação: CIG/DINFI/PROPLAN
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JULIO CEZAR LIMA SANTANA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CIG/DINFI/PROPLAN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 91,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 91,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 16,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 08 de novembro de 2016, no cargo de Estatístico. Inicialmente estive lotado na Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas onde exerci, no Período de 12/09/2017 a 29/07/2019, Função Gratificada na Assessoria de Gestão (FG1) conforme Portaria 4357/2017, onde pude desenvolver expertises como: instrução de processos para empenho, processos de contratação de facilitadores para ações de saúde e qualidade de vida, processos de compras de materiais para a Unidade, entre outros, além de atribuições pertinentes ao meu cargo como o Relatório Anual de Atividades da PROGEP. Posteriormente exerci a Função de Coordenador na Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho - CPFT/DIPLAD/PROGEP (FG1) no período de 30/07/2019 a 31/08/2021 onde desenvolvi competências na área de Gestão de Pessoas, em análise de processos de movimentação de pessoal de diversas naturezas como: remoção, redistribuição, cessão, exercício provisório.

Atualmente lotado na CIG (Coordenadoria de Informações Gerenciais) subunidade da DINFI/PROPLAN, tenho participação relevante na entrega de produtos como: Sistema CensUFPA, Sistema SINPEG e Plataforma UFPA em Números, conforme respectivas declarações, em anexo, Declaração nº 9/2026 - PROPLAN1, Declaração Nº 11/2026 - PROPLAN1 e Declaração nº 10/2026 - PROLAN1.

Ao longo da carreira participei de diversas atividades que me proporcionaram desenvolvimento pessoal e profissional, dentre as quais destaco: a participação na Comissão para o Acolhimento Institucional dos servidores da UFPA - 2019. Portaria 1037/2019; Comissão para o Acolhimento Institucional dos servidores da UFPA - 2020. Portaria 556/2020; Comissão para o Mapeamento de Competências e Dimensionamento

da Força de Trabalho do setor de aquisições da UFPA, Portaria 47/2020; Comissão Especial para elaboração de Minuta para Resolução de Processos de Redistribuição dos servidores da UFPA, Portaria 714/2020; Comissão Especial para elaboração de Processos Seletivo PCCTAE, Portaria 4020/2021; Comissão Executiva para elaboração do PDI UFPA 2026-2035; Comissão Executiva para realização da 2ª Reunião Integrada "Forplad/Norte e Forgep/Norte" e "50º Pleno Nacional do Forgep/Andifes, bem como a atuação como Coordenador de Local de Aplicação de Provas em concurso público promovido pela FADESP, experiência que fortaleceu minhas competências em planejamento, coordenação de equipes e gestão de processos.

Prosseguindo, participei do curso "Extrator de Dados e Data WareHouse na Prática", no período de 08 a 12 de agosto de 2022, e a partir do conhecimento adquirido, pude realizar diversas consultas e obter bases de dados de pessoal, uteis em diversas análises da PROGEP; Participei do curso "Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho", no período de 25/05/2023 a 14/06/2023, tema chave para a minha unidade de lotação à época. Ainda quanto a capacitação participei no ano de 2025 do WTICIFES, evento realizado em Santarém-PA, que abordou temas de grande relevância na área de Tecnologia da Informação aplicada às Universidades Federais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

7. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.