



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JULIANY FRANCES ANDRADE
Matrícula SIAPE: 1984442
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JULIANY FRANCES ANDRADE**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 79,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 79,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 27,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL PROFISSIONAL E DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

JULIANY FRANCÊS DE ANDRADE

Cargo: Assistente em Administração

Carreira: Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE

Instituição: Universidade Federal do Pará – UFPA

Unidade de exercício: Instituto de Ciências Médicas – ICM/UFPA

1. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Profissional e de Reconhecimento de Saberes e Competências com o propósito de registrar minha trajetória profissional como servidora Técnico-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará, destacando as experiências, responsabilidades, conhecimentos e competências que venho desenvolvendo ao longo de minha carreira no serviço público federal.

Minha trajetória na UFPA tem sido marcada pelo compromisso com a instituição, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional e, sobretudo, pela disposição em assumir responsabilidades que ultrapassem a execução estrita das atividades administrativas ordinárias. Ao longo dos anos, tive a oportunidade de atuar em diferentes funções, setores, comissões, representações e projetos institucionais,

experiências que contribuíram significativamente para minha formação profissional e para a construção de conhecimentos aplicados à gestão universitária.

Atualmente, exerço o cargo de Assistente em Administração e desenvolvo minhas atividades no Instituto de Ciências Médicas da UFPA. Minha experiência profissional está diretamente relacionada à gestão administrativa, ao planejamento, à organização institucional, à participação colegiada, ao apoio às atividades acadêmicas e à colaboração em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão.

Entendo o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE como uma importante forma de valorização da experiência construída pelo servidor no exercício profissional. A Lei nº 15.367/2026 instituiu o RSC-PCCTAE justamente para reconhecer o saber não instituído decorrente da atuação profissional dos servidores Técnico-Administrativos em Educação na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino.

Neste memorial, procuro demonstrar, de maneira objetiva e fundamentada documentalmente, como minha trajetória profissional resultou no desenvolvimento de conhecimentos, competências, responsabilidades e experiências que contribuíram para minha atuação e para os resultados institucionais da Universidade Federal do Pará.

2. MINHA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará foi construída progressivamente, por meio da experiência cotidiana no serviço público e da participação em diferentes atividades administrativas e institucionais.

Exerço o cargo de Assistente em Administração, integrante do quadro permanente da Universidade Federal do Pará. Ao longo da minha carreira, tive a oportunidade de atuar em funções que exigiram organização, capacidade de planejamento, articulação institucional, responsabilidade administrativa, tomada de decisões e relacionamento permanente com diferentes segmentos da comunidade universitária.

Minha experiência demonstra uma trajetória de crescimento profissional acompanhada da ampliação das responsabilidades assumidas.

Uma das primeiras experiências formalmente documentadas no conjunto apresentado é a designação, em 2013, para exercer a função de Chefe da Seção de Serviços Gerais, FG-5, do Instituto de Ciências da Saúde, em regime de tempo integral. Essa experiência representou uma etapa importante na minha formação como servidora, especialmente pelo contato direto com atividades de organização, acompanhamento e gestão administrativa.

A documentação funcional também registra o exercício de diferentes funções gratificadas no Instituto de Ciências da Saúde em períodos posteriores, demonstrando a continuidade da confiança institucional depositada em meu trabalho e a ampliação das experiências relacionadas à gestão administrativa.

Essas experiências foram fundamentais para que eu desenvolvesse uma visão mais ampla da administração universitária, compreendendo que o trabalho técnico-administrativo desempenha papel essencial para que as atividades de ensino, pesquisa e extensão possam ser realizadas de maneira adequada.

3. EXPERIÊNCIA EM GESTÃO E RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

Ao longo da minha trajetória, assumi responsabilidades administrativas que exigiram não apenas conhecimento dos procedimentos institucionais, mas também capacidade de planejamento, organização, comunicação, articulação entre diferentes setores e tomada de decisões.

Em 2022, fui formalmente designada para exercer a função de Agente de Capacitação do Instituto de Ciências da Saúde, a partir de 23 de fevereiro de 2022. Essa atribuição ampliou minha experiência na área de desenvolvimento de pessoas e valorizou minha participação nas ações institucionais relacionadas à capacitação dos servidores.

Em 2023, assumi uma responsabilidade ainda mais abrangente ao ser designada para exercer a função de Diretora de Gestão de Pessoas do Instituto de Ciências Médicas da UFPA, sem ônus adicional, a partir de 13 de fevereiro daquele ano.

Essa experiência foi especialmente significativa para minha trajetória profissional. A atuação na gestão de pessoas exigiu uma compreensão ampliada das necessidades institucionais, da organização do trabalho, dos procedimentos administrativos e da relação entre as demandas dos servidores e os objetivos da unidade acadêmica.

Ao exercer essa função, desenvolvi competências relacionadas à gestão, planejamento, organização, acompanhamento de processos, comunicação institucional e articulação com diferentes atores da comunidade universitária.

Considero essa experiência um marco importante da minha carreira, pois me permitiu aplicar conhecimentos adquiridos ao longo da vida profissional em situações concretas de gestão e contribuir diretamente para o funcionamento administrativo do Instituto de Ciências Médicas.

4. PARTICIPAÇÃO EM REPRESENTAÇÕES E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Outro aspecto importante da minha trajetória é minha participação em espaços de representação institucional.

Em 2023, fui designada como representante titular dos servidores Técnico-Administrativos na Congregação do Instituto de Ciências Médicas da UFPA, para o biênio 2023/2024.

Essa participação ampliou minha experiência para além das atividades administrativas e me permitiu atuar em um espaço colegiado de discussão e deliberação institucional.

Compreendo a representação dos servidores técnico-administrativos como uma responsabilidade que exige escuta, capacidade de diálogo, conhecimento da realidade institucional e compromisso com o interesse coletivo.

Em 2026, essa experiência teve continuidade. Fui novamente designada como representante titular dos servidores técnico-administrativos na Congregação do Instituto de Ciências Médicas, para o período correspondente ao biênio 2026–2027.

A participação continuada na Congregação representa, para mim, o reconhecimento da importância da atuação técnico-administrativa na construção das decisões institucionais.

Essa experiência também contribuiu para o desenvolvimento de competências de representação, negociação, comunicação, análise de demandas e compreensão das relações entre gestão administrativa e

atividade acadêmica.

5. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES INSTITUCIONAIS

Minha trajetória também inclui participação em comissões formalmente instituídas pela Universidade.

Em dezembro de 2024, fui designada como Presidente da Comissão de Tomada de Contas do sub-almoxarifado do Instituto de Ciências Médicas, juntamente com outros servidores. A comissão tinha como finalidade realizar o levantamento dos saldos físicos e financeiros dos materiais de consumo existentes no estoque do sub-almoxarifado.

Essa atividade exigiu responsabilidade, organização, atenção aos procedimentos administrativos e compromisso com a correta gestão dos recursos públicos.

Em 2025, passei a integrar novamente a Comissão de Tomada de Contas do subalmoxarifado do ICM, na condição de membro, conforme Portaria de Designação nº 16/2025.

Posteriormente, em janeiro de 2026, fui novamente designada como membro da Comissão de Tomada de Contas, por meio da Portaria de Designação nº 1/2026, que revogou a designação anterior e manteve a composição da comissão.

Minha participação nessas atividades demonstra a confiança institucional no meu trabalho e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao controle administrativo, responsabilidade patrimonial, organização documental, conferência de informações e acompanhamento dos recursos materiais da instituição.

6. PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO E INOVAÇÃO NA GESTÃO

Mais recentemente, passei a integrar uma iniciativa diretamente relacionada ao aperfeiçoamento da gestão administrativa do Instituto de Ciências Médicas.

Por meio da Portaria nº 107/2026 – DA-ICM, foi aprovado o cadastro do Projeto de Extensão intitulado “Transformação Digital apoio à Gestão Administrativa no Instituto de Ciências Médicas”, com execução prevista para o período de agosto de 2026 a julho de 2027.

Fui formalmente indicada como colaboradora do projeto, juntamente com outras servidoras Técnico-Administrativas.

Considero essa participação especialmente relevante para minha trajetória, pois demonstra a continuidade da minha atuação em iniciativas que buscam aprimorar os processos administrativos e incorporar novas possibilidades de transformação digital à gestão universitária.

Minha participação nesse projeto representa também a possibilidade de colocar em prática conhecimentos e experiências construídos ao longo da carreira, especialmente aqueles relacionados à administração, organização de processos, gestão e melhoria das atividades institucionais.

7. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

Reconheço a capacitação como elemento indispensável para o desenvolvimento profissional no serviço público.

Entre os documentos apresentados, consta certificado de participação na ação de desenvolvimento "Excel Básico", realizada no período de 31 de outubro a 4 de novembro de 2016, com carga horária de 20 horas.

A capacitação contribuiu para meu desenvolvimento de competências relacionadas ao uso de ferramentas de informática e ao tratamento e organização de informações, conhecimentos que possuem aplicação direta nas atividades administrativas.

O conteúdo programático apresentado no documento contemplou, entre outros aspectos, organização de planilhas, fórmulas e funções, formatação, elaboração de gráficos e utilização de recursos do Excel.

Embora essa capacitação represente apenas uma parte da minha trajetória de desenvolvimento profissional, considero importante registrá-la porque demonstra minha preocupação permanente em aprimorar conhecimentos que possam contribuir para a eficiência das atividades desempenhadas.

8. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS AO LONGO DA TRAJETÓRIA

Ao refletir sobre minha trajetória profissional, identifico que os conhecimentos e competências que desenvolvi não foram construídos exclusivamente em cursos formais.

Grande parte desse conhecimento foi adquirida na prática profissional, por meio da resolução de problemas, da participação em processos decisórios, do exercício de funções de gestão, da atuação em comissões, da representação dos servidores e da participação em projetos institucionais.

Ao longo dessa caminhada, desenvolvi competências relacionadas a:

gestão administrativa;

gestão de pessoas;

planejamento e organização do trabalho;

acompanhamento de processos administrativos;

representação institucional;

participação em órgãos colegiados;

trabalho em equipe;

controle e acompanhamento de materiais;

responsabilidade com o patrimônio público;

comunicação institucional;

articulação entre diferentes setores;

organização de informações;

utilização de ferramentas tecnológicas;

participação em projetos institucionais;

capacidade de análise e tomada de decisão;

solução de problemas administrativos;

atuação colaborativa;

compromisso com a melhoria dos processos de trabalho.

Considero que essas competências foram sendo construídas de maneira progressiva e estão diretamente relacionadas às responsabilidades que assumi durante minha carreira.

9. A AMPLIAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES PROFISSIONAIS

Um dos aspectos que considero mais relevantes em minha trajetória é a ampliação gradual das responsabilidades que me foram atribuídas.

Minha experiência não permaneceu restrita às atividades administrativas ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Ao longo do tempo, fui designada para exercer funções gratificadas, atuar na gestão de pessoas, representar os servidores técnico-administrativos em órgão colegiado, presidir comissão institucional, integrar outras comissões e colaborar em projeto de extensão voltado à transformação digital da gestão administrativa.

Essas experiências demonstram que fui chamada a desempenhar atividades que exigiram conhecimentos e competências diferenciados, capacidade de articulação e responsabilidade institucional.

A experiência como Diretora de Gestão de Pessoas do Instituto de Ciências Médicas, por exemplo, representou uma ampliação expressiva das minhas atribuições e me proporcionou uma visão sistêmica da administração de pessoas em uma unidade acadêmica.

Da mesma forma, a presidência da Comissão de Tomada de Contas exigiu atenção aos procedimentos de controle e responsabilidade sobre informações relativas ao patrimônio e aos materiais de consumo da instituição.

A participação na Congregação do Instituto de Ciências Médicas acrescentou à minha trajetória a dimensão da representação institucional e da participação em processos colegiados.

Entendo, portanto, que minha trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual a experiência adquirida em cada função contribuiu para que eu pudesse assumir responsabilidades progressivamente mais complexas.

10. CONTRIBUIÇÃO PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Minha atuação profissional sempre esteve vinculada ao compromisso de contribuir para o funcionamento e o aprimoramento da Universidade Federal do Pará.

Entendo que o trabalho técnico-administrativo possui importância estratégica para a instituição, pois sustenta uma parcela significativa das atividades necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão universitária.

Minha contribuição ocorre principalmente por meio da atuação administrativa, da gestão de pessoas, da participação em comissões, da representação dos servidores, do apoio às decisões institucionais e da colaboração em projetos de melhoria da gestão.

Ao participar da Congregação do Instituto de Ciências Médicas, procuro contribuir para que as demandas dos servidores técnico-administrativos sejam consideradas nos espaços institucionais de discussão.

Ao participar das comissões administrativas, procuro atuar com responsabilidade, organização e compromisso com a correta utilização dos recursos públicos.

Ao participar do projeto de transformação digital, busco contribuir para a modernização e o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Essas diferentes dimensões fazem parte de uma mesma trajetória: a busca por uma atuação profissional responsável, colaborativa e comprometida com a melhoria da instituição à qual pertenço.

11. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

A Lei nº 15.367/2026 estabelece que o RSC-PCCTAE reconhece saberes resultantes da atuação profissional e prevê, entre os requisitos, a participação em grupos de trabalho, comissões e representações; a atuação em projetos institucionais; a assunção de responsabilidades técnico-administrativas; o exercício de funções de direção ou assessoramento; e a produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

Minha trajetória profissional apresenta experiências documentadas que dialogam diretamente com esses requisitos.

Entre elas, destaco minha participação em representação dos servidores técnico-administrativos na Congregação do Instituto de Ciências Médicas; minha atuação em Comissão de Tomada de Contas; o exercício da função de Agente de Capacitação; o exercício da função de Diretora de Gestão de Pessoas; e minha participação como colaboradora em projeto de extensão relacionado à transformação digital da gestão administrativa.

O Decreto nº 13.048/2026 estabelece que o memorial deve apresentar de forma clara e objetiva as atividades e experiências vinculadas aos requisitos do RSC e demonstrar o alinhamento da trajetória profissional ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível pleiteado.

É justamente sob essa perspectiva que apresento minha trajetória: não apenas como uma relação de cargos, funções e designações, mas como um percurso profissional no qual cada experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos, minhas competências e minha capacidade de contribuir para a Universidade Federal do Pará.

12. COMPROMISSO COM A CONTINUIDADE DO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional não representa um processo concluído. Ao contrário, compreendo o desenvolvimento de competências como um processo permanente.

A participação em novas atividades, comissões, projetos e ações institucionais tem me permitido continuar aprendendo e, ao mesmo tempo, compartilhar conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Tenho especial interesse em acompanhar as transformações que vêm ocorrendo na administração pública e nas instituições federais de ensino, especialmente no que se refere à modernização dos processos, transformação digital, gestão de pessoas, melhoria da qualidade dos serviços e fortalecimento da participação dos servidores na gestão institucional.

Nesse sentido, considero que minha participação no projeto de transformação digital do Instituto de Ciências Médicas representa uma oportunidade importante de continuidade desse processo de aprendizagem e contribuição institucional.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao elaborar este memorial, revisito uma trajetória profissional construída com dedicação, responsabilidade e compromisso com a Universidade Federal do Pará.

Minha experiência como Assistente em Administração foi sendo ampliada ao longo dos anos por meio do exercício de diferentes funções e responsabilidades. Desde a atuação em funções gratificadas e atividades administrativas até a experiência na gestão de pessoas, na representação institucional, na participação em comissões e em projetos de extensão, cada etapa contribuiu para minha formação profissional.

Reconheço que os conhecimentos que construí não estão restritos aos conhecimentos formais adquiridos em cursos de capacitação. Grande parte deles nasceu da experiência cotidiana, da necessidade de solucionar problemas, da convivência com diferentes áreas da Universidade, da participação em processos de decisão e da responsabilidade de assumir funções que exigiram comprometimento e capacidade de gestão.

Minha trajetória demonstra, portanto, um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências.

Tenho orgulho de contribuir para uma instituição pública de ensino superior como a Universidade Federal do Pará e de participar, por meio do meu trabalho, da construção e do fortalecimento da universidade pública.

Apresento este memorial como expressão da minha trajetória profissional e como instrumento de reconhecimento dos conhecimentos e competências que construí ao longo dos anos de serviço público.

Mais do que registrar funções exercidas, busco demonstrar a contribuição de cada experiência para minha formação como profissional e para minha capacidade de atuar de forma responsável, ética, colaborativa e comprometida com os objetivos institucionais.

Por fim, reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal do Pará, com a qualidade do serviço público e com a continuidade do meu desenvolvimento profissional, colocando os conhecimentos e experiências construídos ao longo da carreira a serviço da instituição e da comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - DGP/ICM (11.85.02.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2026 14:57)

JULIANY FRANCES DE ANDRADE

DIRETOR(A) - TITULAR

DGP/ICM (11.85.02.02)

Matrícula: ###844#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **10/08/2026** e o código de verificação: **afe559cf04**