



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Juliana Teixeira Fernandes  
**Matrícula SIAPE:** 2112569  
**Cargo:** Assistente em Administração  
**Setor/Unidade de lotação:** INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Juliana Teixeira Fernandes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 233,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 233,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 158,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 17**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

##### **Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **117,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **41,50 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

##### **1. Identificação do Servidor**

**Nome completo:** Juliana Teixeira Fernandes

**Matrícula SIAPE:** 2112569

**Cargo:** Assistente em Administração

**Unidade/Setor de lotação:** Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

**Instituição Federal de Ensino:** Universidade Federal do Pará

**Data de ingresso no cargo:** 07/04/2014

**Nível RSC-PCCTAE pleiteado:** RSC-PCCTAE VI

**Concessão(ões) anterior(es) de RSC:** Não se aplica.

##### **2. Apresentação**

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a minha trajetória profissional e acadêmica desenvolvida na Universidade Federal do Pará (UFPA). Ingressei na UFPA em 07 de abril de 2014, no cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, sendo lotada no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA). Ao longo da minha carreira a experiência em diferentes setores da Universidade permitiu a construção de saberes, habilidades e competências no planejamento, gestão administrativa, governança e desenvolvimento organizacional

### **3. Trajetória Profissional e Individual na Carreira**

Minha primeira lotação ocorreu na Faculdade de Serviço Social (FASS) onde desenvolvi atividades pertinentes a organização administrativa da secretaria da subunidade, sem designação de função gratificada. As atividades de secretária previam: operação dos sistemas integrados (SIGAA, SIPAC, SAGITTA) para cadastro de oferta de disciplinas, acompanhamento de matrículas e aproveitamento de estudos, formalização de processos, atendimento aos alunos do curso, emissão de Atestados de Matrícula e Históricos Acadêmicos, participação no Conselho da Faculdade, no qual além de membra atuava na organização das reuniões (envio da convocação e preparação da Ata) e na Congregação do ICSA, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, entre outros.

Em 13/08/2014, fui convidada a assumir a função de Diretora da Divisão de Execução Orçamentária e Controle Financeiro (DEOF), na qual fui designada pela Portaria nº 3333/2014 – Reitoria UFPA com designação da Função Gratificada FG-4. As atividades da diretoria previam, principalmente: operação do Sistema de Controle de Diárias e Passagens (SCDP) para cadastro das solicitações de diárias e passagens, operação do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), para acompanhamento e controle e execução orçamentária do ICSA, apoio na instrução de processos de licitatórios. Essa designação me permitiu ampliar meus conhecimentos e competências no âmbito da gestão pública.

Já em 06/02/2015, fui convidada a assumir a função de Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA/ICSA), na qual fui designada pela Portaria nº 0577/2015 – Reitoria UFPA com designação da Função Gratificada FG-1. As atividades da diretoria previam, principalmente: apoio na instrução de processos de licitatórios, atuação nas demandas de infraestrutura do Instituto, fornecimento de relatórios para subsidiar a Direção Geral do ICSA, acompanhamento de todas as atividades envolvendo a gestão de pessoas e a gestão patrimonial da unidade. Estive na CPGA até 01/05/2018, sendo dispensada pela Portaria nº 2457/2018 – Reitoria UFPA. Essas experiências me proporcionaram o enriquecimento de saberes e competências de planejamento, liderança, domínio de sistemas, comunicação e ampliação da compreensão do funcionamento da Universidade.

Em 02/05/2018, fui convidada para a Secretaria da Faculdade de Administração (FAAD), na qual não fui designada por Portaria e não recebi designação de Função Gratificada. Desenvolvi atividades semelhantes as desenvolvidas enquanto secretária da FASS já mencionadas. E, em 01/06/2024, fui convidada para a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Contabilidade (PPGC) onde estou até hoje desenvolvendo as atribuições de Secretária do Programa. A Portaria nº 3444/2024, de Designação de Secretária foi publicada, posteriormente, em 12/09/2024 sem designação de Função Gratificada.

Sempre desempenhei todas as atividades nas quais fui inserida com muita dedicação, zelo, proatividade e compromisso com a excelência da administração pública e construção contínua de saberes e competências.

#### **3.1 Formação acadêmica e qualificação**

No âmbito da minha formação acadêmica e qualificação, investir em diversas temáticas de interesse institucional. Participei de diversos curso e oficinas com temáticas de interesse da Instituição que foram utilizadas para obter todas as Progressões por Capacitação Profissional disponíveis na carreira. No ano de 2023, recebi a titulação de Mestre em Administração, no Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAD/ICSA) a qual me permitiu consolidar conceitos e contribuiu significativamente para o meu desempenho profissional e para o desenvolvimento da minha Instituição, a Universidade Federal do Pará (UFPA).

Assim, acredito que minha trajetória profissional acima relatada atende aos critérios estabelecidos para o alcance do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC VI, por evidenciar a consolidação de saberes, competências profissionais e acadêmicas equivalentes ao nível de Doutorado.

### **3.2 Histórico funcional resumido**

- 07/04/2014 a 12/08/2014 - Faculdade de Serviço Social (FASS)
- 13/08/2014 a 05/02/2015 - Divisão de Execução Orçamentária e Controle Financeiro (DEOF)
- 06/02/2015 a 01/05/2018 - Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA)
- 02/05/2018 a 31/05/2024 - Faculdade de Administração (FAAD)
- 01/06/2024 (ATUAL) - Programa de Pós-Graduação em Contabilidade (PPGC)

### **3.3 Síntese da atuação na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão**

Desde o meu ingresso na carreira busquei atuar nas três dimensões: ensino, pesquisa e extensão, por entender que são indissociáveis. Atuei inicialmente em processos administrativos de suporte. Posteriormente, me envolvi na participação direta de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

## **4. Descrição das Atividades e Experiências por Requisito (art. 3º, Lei nº 11.091/2005)**

### **4.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos ou representações (Anexo I)**

A participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos ou representações e demais instâncias colegiadas ampliaram minha compreensão sobre a dinâmica da administração universitária, proporcionando uma visão sistêmica dos processos institucionais e da integração entre gestão, ensino, pesquisa e extensão. Esses espaços são fundamentais na construção dos saberes que fundamentam minha atuação na Universidade Federal do Pará.

Desde meu ingresso na carreira, faço parte da Congregação do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e dos conselhos das subunidades das quais fui designada para exercer minhas atividades, conforme declarações constantes no processo. Também Presidi duas Comissões de Avaliação de Estágio Probatório (Portaria 042-2016 – ICSA e Portaria 076-2017 – ICSA), participei como membra de mais uma Avaliação de Estágio Probatório (Portaria 052-2017 – ICSA). Fui designada para participar da Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio (Portaria 5779-2017 – Reitoria UFPA), atuei como Comissão Organizadora de diversos eventos institucionais (Certificados apresentados no processo), participei como

membra de comissão eleitoral da Faculdade de Administração e da banca de heteroidentificação no Programa de Pós-Graduação em Serviço Social (PPGSS). Essas atuações geraram saberes especializados em governança colegiada e análise de processos administrativos e conformidade legal.

### **Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais (gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada) (Anexo II)**

No âmbito do ensino, em 2020, participei como tutora voluntária no curso de Bacharelado em Administração Pública – Ead, vinculado à Faculdade de Administração (FAAD) e em 2025 atuei como tutora no curso de Especialização em Gestão Pública – EaD, também vinculado à FAAD, aprimorando meus conhecimentos e minhas habilidades no ensino. Ainda, participei de bancas de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso (Ata nº 20/2025, Ata nº 21/2025 e Ata nº 22/2025).

No âmbito da pesquisa, em 2024, participei do Projeto de Pesquisa “A Satisfação com o Trabalho e as Reconfigurações Organizacionais Pós COVID-19: um estudo nas relações trabalhistas no Estado do Pará- Fase- 2”, coordenador pelo Prof. Dr. Carlos André Corrêa de Mattos (Portaria nº 002/2024 – CA/ICSA). Em 2026, participei do Projeto de Pesquisa “Comportamento de Cidadania Organizacional: características, preditores e consequências em organizações públicas no Estado do Pará”, coordenador pelo Prof. Dr. Carlos André Corrêa de Mattos (Portaria nº 047/2026 – CA/ICSA), consolidando conhecimento na pesquisa acadêmica e científica.

No âmbito da extensão, em 2024, participei do Projeto de Extensão “Autonomia Econômica, Desenvolvimento, Sustentabilidade e Renda: Formação, Intercâmbios e Organização das Mulheres da Amazônia”, coordenador pelo Prof. Dr. Ari de Sousa Loureiro, em 2024 participei do Projeto de Extensão “CapacitaSUAS Pará 2025”, coordenador pelo Prof. Dr. Ari de Sousa Loureiro e, atualmente, participo do

Projeto de Extensão “Enraizando a Posse Plena: Bem-Viver, Sustentabilidade, Autonomia e Governança Territorial - Caminhos de Retomada e Ancestralidade”, coordenador pelo Prof. Dr. Ari de Sousa Loureiro, experiências ricas de conhecimento e atuação da UFPA.

Em continuidade, participei de cursos ofertados pelo CAPACIT/UFPA e do XIV CASI - Congresso de Administração, Sociedade e Inovação. Esse investimento contínuo em capacitação e no envolvimento com ensino, pesquisa e extensão, geraram saberes transversais que fundamentam e qualificam todas as demais atuações aqui descritas.

### **Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública (Anexo III)**

No ano de 2023, recebi o Certificado de Menção Honrosa concedido pela Comissão Científica da XVII Jornada de Administração Pública, em reconhecimento ao trabalho intitulado “ESTRESSE E COPING ENTRE RODOVIÁRIOS URBANOS DE BELÉM DO PARÁ: UM ESTUDO COM EQUAÇÕES ESTRUTURAIS”. A distinção representa o reconhecimento da relevância e da qualidade do estudo desenvolvido, resultado de pesquisa científica, dedicação e empenho na investigação das relações entre estresse e estratégias de *coping* entre trabalhadores do transporte coletivo urbano de Belém do Pará, contribuindo para a produção e disseminação de conhecimento na área (Certificado disponível no processo).

### **Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Anexo IV)**

Ao longo de minha atuação na Universidade Federal do Pará, fui designada para desempenhar atividades técnico-administrativas que ultrapassaram as atribuições rotineiras inerentes ao cargo de Assistente em Administração. Essas responsabilidades envolveram a aplicação de conhecimentos técnicos específicos,

capacidade de planejamento, análise e interpretação de normas, bem como apoio e assessoramento aos processos de gestão institucional. O exercício dessas funções possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento e à instrução de contratações públicas, à elaboração e análise de documentos técnicos, ao acompanhamento e à gestão de contratos administrativos e ao desenvolvimento de ações voltadas à gestão de pessoas.

Diante das responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas assumidas, possuo acesso e domínio qualificado na operação do Sistema de Serviços Gerais – SISG, sistema estruturador da Administração Pública Federal previsto no art. 15, inciso IX, da Lei nº 11.356/2006, além do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e Compras.gov.br muito utilizados durante a gestão da

Coordenadoria de Planejamento Gestão e Avaliação (CPGA) observando os procedimentos e orientações estabelecidos pela Universidade (Declarações disponíveis no processo). Também participei de diversos processos relacionados à licitação e às suas excepcionalidades na contratação de serviços para o ICSA.

Atualmente, atuo como responsável pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Contabilidade (Portaria nº 3444/2024), sem recebimento de função gratificada.

#### **Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional (Anexo V)**

Em 06 de fevereiro de 2015, fui convidada a assumir a função de Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA/ICSA), sendo formalmente designada pela Portaria nº 0577/2015 – Reitoria/UFPA, com atribuição da Função Gratificada FG-1. No exercício da função, atuei em diferentes frentes de natureza administrativa e gerencial, com destaque para o apoio à instrução e ao acompanhamento de processos licitatórios, o atendimento às demandas relacionadas à infraestrutura do Instituto, a elaboração e disponibilização de relatórios destinados a subsidiar a tomada de decisões pela Direção-Geral do ICSA, além do acompanhamento de questões relacionadas à gestão de pessoas e ao patrimônio da unidade.

Permaneci no exercício da função até 1º de maio de 2018, quando fui dispensada por meio da Portaria nº 2457/2018 – Reitoria/UFPA. A experiência na coordenação representou importante etapa de minha trajetória profissional, contribuindo significativamente para o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, gestão, liderança, utilização de sistemas institucionais, comunicação e articulação administrativa, além de ampliar minha compreensão sobre os processos, estruturas e diferentes dimensões do funcionamento da Universidade Federal do Pará.

#### **Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Anexo VI)**

A produção e a difusão do conhecimento científico e técnico constituem uma importante contribuição para a Instituição e venho buscando transformar a experiência adquirida na atividade técnico-administrativa em conhecimento sistematizado, compartilhando resultados de pesquisas, publicações científicas e ações de capacitação voltadas ao fortalecimento da gestão pública.

Como produtos dessa iniciativa, destaco: a Publicação do Artigo “Estresse e *Coping* entre Rodoviários Urbanos: Um estudo na Região Metropolitana de Belém do Pará” na Revista Gestão e Organizações (REGOR), o Certificado do III Seminário Conexões Amazônicas de Apresentação do Trabalho “Estresse e *Coping* entre Rodoviários Urbanos: um estudo na região metropolitana de Belém do Pará”, a publicação do Artigo “Síndrome de Burnout: Uma Pesquisa em uma Instituição Federal de Ensino Superior na Região Norte do Brasil” nos Anais do X Encontro Brasileiro de Administração Pública e a Declaração de atuação como Colaboradora nas Ações de Acolhimento do PPGC/UFPA (Comprovações disponíveis no processo).

### Considerações Finais

A trajetória descrita neste Memorial demonstra um percurso contínuo de aprendizagem, desenvolvimento e consolidação de conhecimentos e competências, construído a partir da articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, pesquisa aplicada e participação em atividades estratégicas no âmbito da Universidade Federal do Pará. Ao longo dessa caminhada, desempenhei responsabilidades que extrapolaram as atribuições convencionais do cargo de Assistente em Administração, envolvendo minha atuação em projetos institucionais, comissões, atividades de coordenação e assessoramento e produção científica. Essas experiências foram pautadas pelo compromisso com a qualidade da gestão pública, a melhoria dos processos institucionais e o fortalecimento da Universidade.

Os conhecimentos adquiridos e aprimorados ao longo desse percurso foram incorporados de forma progressiva à minha atuação profissional, possibilitando converter experiências práticas em competências e competências em contribuições efetivas para a instituição. Diante do conjunto de experiências e evidências reunidas neste Memorial, é possível observar que os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional resultam de um processo permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento, reflexão sobre a prática e produção de conhecimento aplicado.

Nesse contexto, considero que as experiências profissionais, acadêmicas, científicas e gerenciais apresentadas demonstram a consolidação de um conjunto de saberes e competências compatível com os requisitos previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI. O percurso apresentado evidencia, ainda, maturidade profissional, capacidade de gestão, atuação científica e domínio técnico, demonstrando uma trajetória de desenvolvimento e contribuição institucional compatível com a equivalência ao nível de Doutorado.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 63,00 pts

### 2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

**3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

**4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**

Unidade: Por projeto | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

**5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão**

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

**6. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos**

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

**7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

**8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

**9. Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública**

Unidade: Por prêmio | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

**10. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública**

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

### 11. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

### 12. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

### 13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

### 14. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

### 15. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

### 16. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

### 17. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



---

**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PPGCONT (11.36.32)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 18/08/2026 02:03 )**

**JULIANA TEIXEIRA FERNANDES**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICSA (11.36)

Matrícula: ###125#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **4f0bf2bfd1**