



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOZIELE VALENTE ARAGAO
Matrícula SIAPE: 2296237
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Campus Cametá
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOZIELE VALENTE ARAGAO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Cametá**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 127,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 127,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 52,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **14,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) no ano de 2016. Desde então, meu percurso profissional na Instituição tem sido marcada pelo compromisso, pela responsabilidade no desenvolvimento das atividades administrativas e pela busca constante de qualificação e aperfeiçoamento profissional.

Minha lotação é no Campus Universitário do Tocantins/Cametá, onde atuo, desde o ingresso na Instituição, na Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA). Essa subunidade tem sido um local de grande importância para a construção da minha experiência profissional, possibilitando o desenvolvimento de diferentes responsabilidades e a ampliação dos meus conhecimentos acerca da organização das atividades institucionais.

No período que corresponde setembro de 2017 a janeiro de 2026, desempenhei a função de Diretora de Planejamento no Campus Universitário do Tocantins/Cametá. O exercício dessa função constituiu uma etapa importante da minha trajetória profissional, exigindo organização, responsabilidade e capacidade de planejamento no desenvolvimento das atividades de minha competência, bem como proporcionou vivenciar diferentes desafios relacionados ao planejamento e a gestão institucional, contribuindo dessa forma, para a organização e o desenvolvimento das ações do Campus.

Em janeiro de 2026, minha Portaria de Diretora de Planejamento foi revogada e fui designada para atuar como Assessora da Coordenação do Campus Universitário do Tocantins-Cametá. Essa mudança representa uma nova etapa da minha trajetória profissional e a continuidade de uma caminhada construída a partir das experiências e dos conhecimentos adquiridos ao longo dos anos. Além disso, essa nova função ampliou minhas responsabilidades e passou a exigir a mobilização de conhecimentos construídos durante minha trajetória institucional.

Concomitante a isso, participei de diferentes Comissões Institucionais, contribuindo para atividades específicas relacionadas a organização e ao funcionamento do Campus.

Entre essas experiências, destacam-se:

Portaria Nº 11/2026 – participação na Comissão Eleitoral para representação docente do Campus no Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), para o biênio 2026-2028;

Portaria Nº 064/2026 – participação no processo de seleção para contratação de bolsistas PROAD, referente ao Edital nº 001/2026, no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá;

Portaria Nº 014/2025 – participação na Comissão do levantamento de inventário do Almoxarifado Setorial – CUNTINS, realizado no período de 10 a 14 de janeiro de 2025;

Portaria Nº 227/2025 – participação na Comissão do levantamento de inventário do Almoxarifado Setorial – CUNTINS, realizado no período de 16 a 19 de dezembro de 2025.

Portaria Nº 190/2026 - participação no processo de seleção para contratação de bolsistas PROAD, referente ao Edital nº 001/2019, no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá;

Portaria Nº 191/2026 - participação no processo de seleção para contratação de bolsistas PROAD, referente ao Edital nº 001/2022, no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá;

Portaria Nº 192/2026 - participação no processo de seleção para contratação de bolsistas PROAD, referente ao Edital nº 004/2016, no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá;

Portaria Nº 193/2026 - participação no processo de seleção para contratação de bolsistas PROAD, referente ao Edital nº 03/2016, no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá;

Essas participações possibilitaram ampliar minha experiência em diferentes dimensões da gestão institucional, bem como ao cumprimento das normas e procedimentos administrativos.

No âmbito das atividades de fiscalização, exerci a Função de Certificadora do INEP no ENEM dos anos de 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025. Assim, essa experiência representou uma oportunidade de atuação em atividades que exigem responsabilidade, organização e compromisso com o adequado desenvolvimento das ações institucionais.

No contexto da gestão administrativa, atuo, desde 2022, como Fiscal de Contrato entre a Universidade Federal do Pará e a Empresa Paraíso. Também exerço a função de Fiscal Financeiro de Projetos no âmbito do Campus Universitário do Tocantins/Cametá. Dessa forma, essas atribuições têm contribuído para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento de contratos e a fiscalização da execução das atividades institucionais.

Além disso, minha trajetória na UFPA também contempla a participação em eventos e atividades de caráter institucional, acadêmico e cultural. No ano de 2022, atuei como Jurada no Concurso de Escolha da

Miss e do Mister dos Jogos Estudantis do Campus Universitário do Tocantins/Cametá, experiência que me possibilitou participar de uma atividade de integração e valorização da comunidade acadêmica.

Ainda em 2022, atuei na Coordenação Geral do VIII Seminário Nacional de Pós-Graduação em Educação e Cultura, contribuindo para a organização e o desenvolvimento de um evento de grande relevância para a discussão acadêmica e científica.

Em 2025, participei, como ouvinte, do Fórum de Graduação das Licenciaturas e Bacharelado, promovido pelo Campus Universitário do Tocantins/Cametá. A participação em eventos dessa natureza representa uma oportunidade de ampliar conhecimentos e acompanhar discussões institucionais e acadêmicas.

No campo da pesquisa, atuo como membro do Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação do e no Campo da Amazônia (GEPECAM). A participação no grupo de pesquisa possibilita discussões e produções relacionadas à educação no contexto amazônico, ampliando minha compreensão sobre temas relevantes para a realidade regional. Nesse mesmo âmbito, também participei de produção acadêmica por meio da publicação de um capítulo de livro, experiência que contribuiu para o fortalecimento da minha formação e inserção em atividades de produção e divulgação do conhecimento.

Assim, minha experiência na Universidade Federal do Pará tem sido constituída por diferentes momentos de aprendizado, responsabilidades e desafios. A atuação em planejamento, gestão, fiscalização, comissões, eventos e pesquisa permitiu-me desenvolver diferentes habilidades. Além disso, as funções exercidas e cada atividade desenvolvida contribuíram significativamente para o aprimoramento das minhas competências profissionais. Portanto, desenvolvo minha trajetória profissional com o compromisso de exercer minhas funções com responsabilidade, ética e dedicação, sempre buscando contribuir de maneira significativa para o fortalecimento da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - CCAME (11.19)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 10:19)

JOZIELE VALENTE ARAGAO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CCAME (11.19)

Matrícula: ###962#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 14/08/2026 e o código de verificação: **1ef3c16645**